

Решение о порядке предоставления субсидии № 26-84000000-E5500-24147-P

от 19 марта 2026 г.

		Коды
		19.03.2026
Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство сельского хозяйства Республики Алтай	905
Бюджет	республиканский бюджет Республики Алтай	84000000
Программное (непрограммное) направление деятельности	Государственная программа Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства»	29
Национальный проект		
Структурный элемент	Региональный проект "Реализация мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай, направленных на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных предприятий и организаций (объекты для хранения, заготовки, переработки сельскохозяйственной продукции)"	29210
Направление расходов	Реализация мероприятий индивидуальных программ социально-экономического развития субъектов Российской Федерации	E5500
Целевая статья расходов	Реализация мероприятий индивидуальных программ социально-экономического развития субъектов Российской Федерации	29 2 10 E5500

1. Общая информация

Наименование субсидии	Реализация мероприятий индивидуальных программ социально-экономического развития субъектов Российской Федерации
Цель предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат получателя, связанных с развитием материально-технической базы сельскохозяйственных предприятий и организаций (объекты для хранения, заготовки, переработки сельскохозяйственной продукции)
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	финансовое обеспечение затрат
Способ отбора получателей	конкурс
Ограничение публикации	Нет

2. Информация о получателях субсидии

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе	Заявка
Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	Заявка
Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидий, иных субсидий бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Алтай, из бюджета которой планируется предоставление субсидий	заявка

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
не получает средства из республиканского бюджета Республики Алтай из которого планируется предоставление субсидии на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай, Решений о порядке предоставлении субсидий на цели, установленные настоящим Решением.	заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Заявка
Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии	Заявка

Организатор отбора

Код организации по Сводному реестру	84200006
Наименование организации	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
Почтовый адрес	649000, РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ, Г. ГОРНО-АЛТАЙСК, УЛ. СЕВЕРНАЯ, Д.12
Адрес электронной почты, сайт	info@mcx.gorny.ru, http://mcx-altai.ru
Телефон	8 388 222 56 76

3. Результат предоставления субсидии

Перечень результатов

Код результата	Тип результата	Наименование результата
Целевая статья: 29 2 10 E5500		
041X001032	Оказание услуг (выполнение работ)	Реализовано мероприятие индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай, направленное на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных предприятий и организаций (объекты для хранения, заготовки, переработки сельскохозяйственной продукции)

Дополнительная информация о результате предоставления субсидии

- 1) количество созданных рабочих мест (ед.)
- 2) объем привлеченных инвестиций в основной капитал (млн руб.)
- 3) объем налоговых и неналоговых отчислений в бюджеты всех уровней (млн руб.)
- 4) расширение выпуска сельскохозяйственной продукции (в процентах к предыдущему году)
- 5) увеличение объема готовой продукции (в процентах к предыдущему году)
- 6) Значения результата предоставления субсидии определяются соглашением:

4. Направления финансирования

Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

- Средства субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат сельхозтоваропроизводителей. Для получения субсидии участник отбора направляет перечень документов, включаемых в предложение (заявку) для участия в отборе на субсидию, согласно приложению № 1 к настоящему Решению. Средства субсидии направляются на:
1. 4.1. строительство, реконструкцию и (или) капитальный ремонт производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции (далее - производственный объект);
 2. 4.2. комплектацию и монтаж производственного объекта новыми (не бывшими в использовании) автономными источниками электро- и газоснабжения, обустройством автономными источниками водоснабжения;
 3. 4.3. приобретение и монтаж нового (не бывшего в использовании) оборудования для производственного объекта.

5. Условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

- Не требуется заключение соглашения
- Заключение соглашения о предоставлении субсидии с привлечением иного юридического лица (агента)
- Предусматривается проведение мониторинга достижения результатов

Основная отчетность

Получатель субсидии представляет:

получателем, являющимся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2006г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, один раз в год (не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом);

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется в сроки, установленные соглашением, один раз в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующим за отчетным кварталом);

получателем, не относящимся к субъектам микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2006г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) получателем, осуществляется ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется в сроки, установленные Соглашением, один раз в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующим за отчетным кварталом);

Министерство сельского хозяйства Республики Алтай (далее - Министерство) осуществляет проверку и принятие отчетов о достижении значений результатов, представленных получателем субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов; в случае обнаружения ошибки в отчетности Министерство отклоняет принятие отчетности и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет»; получатель субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет»; в случае отсутствия в отчетности ошибок Министерство принимает ее и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

Соглашение с получателем субсидии заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – соглашение) в срок, определенный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

Соглашение в качестве обязательных условий предоставления субсидии содержит:

1. направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидии, на цель, установленную настоящим Решением;
2. согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии

Основная отчетность

(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий его предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

согласие, подписанное индивидуальным предпринимателем, руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, на осуществление мониторинга и контроля Министерством за реализованным проектом в течение 5 лет, следующего за годом получения субсидии;

3. запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Алтай средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4. положения о казначейском сопровождении субсидии, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения открывает лицевой счет для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай и представляет в Министерство сведения об открытом лицевом счете. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента получения сведений о лицевом счете перечисляет сумму субсидии на лицевой счет Получателя;

5. обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения получателем субсидии обязательств по соглашениям, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля, предусмотренного в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6. обязательство представлять в Министерство отчеты о финансово-экономическом состоянии по итогам отчетного года по формам и в сроки, устанавливаемым Министерством;

7. обязательство осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения субсидии;

8. реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием субсидии, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии не ухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития сельхозтоваропроизводителя и соглашением о предоставлении средств, заключаемым между получателем субсидии и Министерством.

9. Контроль и проверка достижения значения показателей результативности и плановых показателей осуществляется Министерством в течении 5 лет с даты получения субсидии.

6. Используемые понятия

6.1. «Сельскохозяйственные предприятия и организации» - лица (за исключением граждан, ведущие личное подсобное хозяйство), предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год (далее - сельхозтоваропроизводители);

6.2. «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района в Республике Алтай, сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов в Республике Алтай;

6.3. «Получатель субсидии» - сельхозтоваропроизводитель, признанный победителем по результатам отбора на получение субсидии в соответствии с положениями настоящего Решения, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Получатель);

6.4. «дата получения субсидии» - дата поступления средств субсидии из республиканского бюджета Республики Алтай на лицевой счет получателя субсидии, открытый для учета операций со средствами соответствующей субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай;

6.5. «плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, включаемые в проект создания и (или) развития сельхозтоваропроизводителя (бизнес-план), объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

6.6. проект создания и (или) развития сельхозтоваропроизводителя – документ (бизнес-план) с указанием перечня основных мероприятий, даты их начала и окончания, в том числе мероприятий по приобретению оборудования, оформлению исходно-разрешительной документации, производству строительно-монтажных и пусконаладочных работ по каждому виду объектов и оборудования, вводу в эксплуатацию объектов, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении субсидии (далее – проект, бизнес-план);

6.7. «электронный образ документа» - изготовленная с использованием специализированных программно-технических средств аутентичная электронная копия документа в формате PDF.

7. Порядок расчета размера предоставляемой субсидии

7.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Министерства, как получателя бюджетных средств, осуществляющего функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай на текущий финансовый год на цели, установленные настоящим Решением.

7.2. Размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю, определяется решением Комиссии с учетом размера собственных средств получателя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития сельхозтоваропроизводителя;

7.3. размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется в соответствии с заявкой по формуле:

$$V_{\text{суб}} = V_{\text{ос}} * V_{\text{сс}},$$

где:

$V_{\text{суб}}$ - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$V_{\text{ос}}$ - общая сумма всех затрат по направлениям расходования на реализацию проекта;

$V_{\text{сс}}$ – ставка субсидии. Ставка субсидии утверждается приказом Министерства.

7.4. Суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя подлежат использованию в срок не более 24 месяцев со дня их получения.

7.5. Получателю предоставляются субсидии финансовое обеспечение затрат без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Основания для отказа в предоставлении субсидии

8.1. Основаниями для отказа конкретному получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, установленным Решением о порядке предоставления субсидии (в случае установления таких требований), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных конкретным получателем субсидии.

9. Порядок проведения отбора

9.1. Отбор получателей субсидий осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

9.2. Решение размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о порядке предоставления субсидии.

10. Дополнительные условия к участникам отбора

10.1. Участник отбора не ранее чем на первое число месяца, в котором им подана заявка об участии в отборе, должен соответствовать требованиям:

10.1.1. закупаемая участником отбора сельскохозяйственная продукция должна соответствовать перечню сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р;

10.1.2. отсутствуют в году, предшествующем году получения субсидии, случаи привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (за исключением участников отбора, зарегистрированных в текущем финансовом году)*;

10.1.3. не должен иметь просроченную задолженность по обязательствам, вытекающим из соглашений о предоставлении грантов (субсидий), заключенных с Министерством.

К участнику отбора не могут быть предъявлены требования Министерства о задолженности по обязательствам, вытекающим из соглашений о предоставлении грантов (субсидий), заключенных с Министерством, по истечении 8 календарных лет со дня получения грантов (субсидий).

В случае если в отношении участника отбора возбуждено исполнительное производство в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» по требованиям о возврате в республиканский бюджет Республики Алтай грантов (субсидий),

бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными

правовыми актами Республики Алтай, участник отбора может принимать участие в отборе по истечении 24 месяцев со дня окончания исполнительного производства в связи с фактическим исполнением требований, содержащихся в исполнительном документе;

10.1.4. в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

В случае признания участника отбора банкротом с даты завершения в отношении него процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры должно истечь не менее двух лет.

10.1.5. наличие у участника отбора специалистов-технологов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению сельскохозяйственной продукции;

10.1.6. предоставление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии в сроки и по форме, устанавливаемые Министерством.

* - Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

11. Категории получателей субсидии

Категория получателей субсидий	Тип субъекта экономической деятельности
Акционерные общества	Юридическое лицо
Общества с ограниченной ответственностью	Юридическое лицо
Сельскохозяйственные производственные кооперативы	Юридическое лицо
Сельскохозяйственные потребительские кооперативы	Юридическое лицо
Главы крестьянских (фермерских) хозяйств	Без образования юридического лица
Индивидуальные предприниматели	Без образования юридического лица
Крестьянские (фермерские) хозяйства	Юридическое лицо

12. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

12.1. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780, настоящим Решением и соглашением, средства подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Республики Алтай в объеме выявленных нарушений, на основании:

12.1.1. представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в порядке и сроки, установленные законодательством;

12.1.2. уведомления Министерства в следующем порядке:

12.1.3. решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Министерством в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения проверки или со дня выявления нарушения;

12.1.4. в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

12.1.5. получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства сумму выделенных бюджетных средств;

12.2. в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата средств, в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

12.3. в случае если получателем на дату, установленную соглашением, не достигнуты значения результатов предоставления субсидии Министерство применяет к получателю штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (V (\text{субсидии}) \times k \times m / n),$$

где V (субсидии) - размер субсидии, предоставленного получателю;

m - количество результатов (показателей) деятельности предоставления/плановых показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения результата (показателя) предоставления гранта/плановых показателей деятельности, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов (показателей) предоставления гранта/плановых показателей деятельности;

k - коэффициент возврата субсидии равен 0,01;

12.4. Министерство после установления факта недостижения получателем значения результата предоставления субсидии и (или) плановых показателей деятельности направляет получателю уведомление (претензию) о необходимости уплаты штрафных санкций;

12.5. получатель в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления (претензии) обязан произвести уплату штрафных санкций в республиканский бюджет Республики Алтай;

12.6. в случае неуплаты получателем штрафных санкций, применения Министерством к получателю штрафных санкций три раза, то сумма субсидии подлежит возврату в доход республиканского бюджета Республики Алтай в полном объеме;

12.7. получатель уплачивает в республиканский бюджет Республики Алтай пени в случае непредоставления в сроки, установленные соглашением, отчетности, в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы предоставленной субсидии, за

каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой предоставления в Министерство отчетности до дня предоставления получателем отчетности в Министерство);

12.8. основанием для освобождения от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств) в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

13. Иные условия

13.1. До размещения объявления на едином портале в целях проведения отбора на предоставление субсидии создается Комиссия.

Решение о создании Комиссии утверждается Министерством;

13.2. решение о создании Комиссии должно содержать:

13.2.1. информацию о председателе Комиссии, персональном составе Комиссии, порядке ее работы;

13.2.2. информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:

13.2.2.1. порядок рассмотрения и оценка заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

13.2.2.2. порядок подписания протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

13.2.2.3. осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

13.2.2.4. подписание председателем Комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора;

13.3. комиссия рассматривает и оценивает заявки участников отбора, осуществляет отбор проектов создания и (или) развития сельхозтоваропроизводителя в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

13.4. члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и оценки заявок, поданных такими участниками отбора, и (или) отстраняются от их рассмотрения;

13.5. взаимодействие Министерства, Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме;

13.6. проведение очного собеседования с участниками отбора является обязательным элементом конкурсного отбора.

Присутствие участников отбора на очном собеседовании является обязательным и может быть обеспечено личным участием либо посредством видео-конференц-связи.

13.7. очное собеседование включает:

13.7.1. самостоятельный доклад участника отбора об истории создания и развития, основных достижениях, планах и перспективах развития сельхозтоваропроизводителя;

13.7.2. вопросы, задаваемые членами Комиссии участнику отбора по проекту получателя субсидии, в части обоснования участником отбора необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в проекте показателей;

13.8. рассмотрение заявок производится комиссией в следующем порядке:

13.8.1. рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям (далее - этап I);

13.8.2. оценка заявок (далее - этап II);

13.8.3. очное собеседование с заявителями (далее - этап III);

13.8.4. определение победителей отбора и присуждение им сумм субсидии (далее - этап IV).

13.9. этап I осуществляется Комиссией путем исследования заявок (в отсутствие участников отбора).

По результатам этапа I региональная Комиссия принимает решение о допуске заявителя до следующего этапа отбора либо об отклонении заявки.

Решение комиссии об отклонении заявки оформляется протоколом.

Заявители, заявки которых отклонены, выбывают из дальнейшего участия в отборе.

13.10. этап II осуществляется комиссией в соответствии с критериями оценки согласно приложению N 2 к настоящему Решению.

На основании суммарного балла заявителям присваивается порядковый номер и составляется рейтинг в порядке убывания количества набранных баллов.

13.11. этап III включает:

13.11.1. самостоятельный доклад заявителя об истории создания и (или) развития, основных достижениях, планах и перспективах развития сельхозтоваропроизводителя;

13.11.2. вопросы, задаваемые членами Комиссии заявителю по проекту создания и (или) развития сельхозтоваропроизводителя, в части обоснования заявителем необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости, заявленных в проекте показателей деятельности и результативности.

13.11.3. присутствие заявителей на этапе III является обязательным и может быть обеспечено личным участием либо посредством видеоконференцсвязи.

Извещение заявителей о дате, времени и месте проведения этапа III осуществляется секретарем Комиссии письменно, лично под расписку либо посредством телефонной или иных видов связи.

13.12. по итогам этапа III Комиссия оценивает заявителей путем открытого голосования: один голос «за» члена комиссии составляет «один» балл; один голос «против» члена Комиссии составляет «ноль» баллов.

Заявители, получившие 80% и более голосов членов Комиссии – «против», голосовавших на заседании комиссии, выбывают из участия в отборе.

13.13. на основании суммарного балла за этапы II и III заявителям присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг в порядке убывания количества набранных баллов.

Первый номер в итоговом рейтинге присваивается заявителю с большим (в сравнении с другими заявителями) значением величины суммарного балла, последний номер - заявителю с меньшим (в сравнении с другими заявителями) значением величины суммарного балла.

13.14. по каждому из критериев, определяемых в соответствии с приложением № 2 к настоящему Решению, устанавливается система балльной оценки - значения показателей, а также уровень значимости таких показателей.

Количество баллов n-го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}$$

где:

Q_i - величина значимости i-го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n-му участнику конкурса по i-му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора, который осуществляется способом конкурса, по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, и последующего деления на количество таких членов;

13.15. правила оценки заявок по критериям, установленных приложением № 2 к настоящему Решению, определяются с учетом следующих требований:

13.15.1. сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки равна единице;

13.15.2. по критериям оценки заявки, имеющим показатели критериев оценки, в отношении каждого показателя устанавливается величина значимости показателя. Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, равна единице;

13.15.3. начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

13.16. случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития сельхозтоваропроизводителя, методика оценки достижения получателем субсидии плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель субсидии обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития сельхозтоваропроизводителя и соглашение о предоставлении средств, заключенное между получателем субсидии и Министерством, представляет актуализированный проект создания и (или) развития сельхозтоваропроизводителя в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения;

13.17. получатель субсидии обязан:

13.17.1. оплачивать за счет собственных средств часть стоимости вида расходов, указанного в плане расходов, являющегося неотъемлемой частью соглашения;

13.17.2. состоять в трудовых отношениях с принятыми работниками, а в случае расторжения трудового договора с этими работниками обязан заключить трудовой договор с другими работниками не позднее 30 календарных дней с момента расторжения трудового договора с ранее принятыми работниками и состоять с вновь принятыми работниками в трудовых отношениях до наступления не менее 5 лет с даты получения субсидии.

Обеспечить соответствие уровня заработной платы работников не ниже уровня минимальной заработной платы, устанавливаемой в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Республике Алтай;

13.17.3. осуществлять деятельность по направлению, указанному в проекте создания и (или) развития сельхозтоваропроизводителя, вести бухгалтерский учет, осуществлять учет сельскохозяйственной продукции и сырья, не менее 5 лет с даты получения субсидии.

13.17.4. достигнуть значения показателей результативности использования субсидии и плановых показателей деятельности, а также обеспечить ежегодный прирост объема переработки сельскохозяйственной продукции;

13.17.5. не допускать снижение выручки в сравнении с предшествующим годом;

13.18. отзыв заявки осуществляется участником отбора в любое время до даты окончания проведения конкурсного отбора;

13.19. внесение изменений в заявку участником отбора получателей субсидии возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

13.20. в случае наличия замечаний к комплектности представленной заявки и (или) форме заявки Министерство принимает решение о возврате заявки участнику отбора получателей субсидии на доработку и уведомляет участника отбора о выявленных недостатках и необходимости доработки заявки.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения Министерства о возврате заявки участнику отбора на доработку и направления уведомления о выявленных недостатках и необходимости доработки заявки.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку подлежат публикации на едином портале в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

13.21. Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://promote.budget.gov.ru> (далее – Портал господдержки) и представления через Портал господдержки электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования (режим сканирования – цветной 24 bit, разрешение 150 dpi, рекомендуемый формат сканирования – А4) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные образы документов и материалы, включаемые в заявку, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Приложение № 1

к Решению о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных предприятий и организаций (объекты для хранения, заготовки, переработки сельскохозяйственной продукции)

Перечень документов, включаемых в предложение (заявку) для участия в отборе на субсидию на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных предприятий и организаций (объекты для хранения, заготовки, переработки сельскохозяйственной продукции)

1. Предложение (заявка) на участие в отборе должна содержать:

а) заявление на участие в отборе, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Решению;

б) копию документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (для крестьянского (фермерского) хозяйства - личность главы, с отметкой о регистрации по месту жительства);

в) для заявителей, организованных в форме сельскохозяйственного кооператива, справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о действительном членстве в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», выданную уполномоченным органом ревизионного союза, в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

г) копию устава (для заявителей юридических лиц) с отметкой о его регистрации налоговым органом;

д) проект создания и (или) развития сельхозтоваропроизводителя (бизнес-план), с указанием перечня основных мероприятий, даты их начала и окончания, в том числе мероприятий по приобретению оборудования, оформлению исходно-разрешительной документации, производству строительно-монтажных и пусконаладочных работ по каждому виду объектов и оборудования, вводу в эксплуатацию объектов;

е) план расходов, составленный по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Решению;

ж) сведения о праве пользования земельным участком, используемым для реализации проекта создания и (или) развития сельхозтоваропроизводителя (выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - Выписка).

По направлению субсидий, указанных в пункте 4 настоящего Решения, Выписка с указанием о праве пользования земельным участком в составе категории земли сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования с кодами 1.0, 1.7, 1.12, 1.15, 6.4 согласно приказу Росреестра от 10 ноября 2020г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (далее - Приказ).

В случае если земельный участок принадлежит заявителю на праве аренды, в заявку также включается копия договора аренды и выписка (с отметкой о государственной регистрации) с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки;

з) налоговую декларацию с отметкой о ее приеме налоговым органом за календарный год, предшествующий году подачи заявки;

и) информационное письмо, подтверждающее систему налогообложения заявителя, выданное территориальным органом Федеральной налоговой службы на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов в Министерство;

к) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо налогового счета или справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора;

л) документы, подтверждающие наличие у сельхозтоваропроизводителя специалистов-технологов (выписка из штатного расписания, копии трудовых договоров);

м) по собственной инициативе заявитель вправе включить в Предложение (заявку) любые документы, относящиеся к проекту создания и (или) развития сельхозтоваропроизводителя.

2. По направлению, указанному в подпункте пункте 4.1. настоящего Решения (строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции), дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, в заявку включаются:

копия утвержденной проектно-сметной документации на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию производственного объекта и заключения о соответствии (положительное заключение) проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной

экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта;

копия разрешения на строительство или реконструкцию;

копия договора на проведение строительного контроля;

копия акта обследования земельного участка на соответствие ветеринарно-санитарным требованиям, выданный Управлением федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и Республике Алтай;

В составе отчетности, представляемой Получателем субсидии при исполнении соглашения, представляются следующие документы:

копия договора подряда;

копии актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3);

копии платежных поручений;

копии актов оказания услуг по ведению строительного контроля;

копии платежных документов, подтверждающих оплату услуг по ведению строительного контроля;

копия акта приемки законченного строительством объекта (типовая межотраслевая форма № КС-11) (при строительстве, реконструкции производственного объекта);

копия заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации;

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

копия акта о приемке-передаче объекта основных средств (унифицированная форма N ОС-1);

копия сведений о государственной регистрации права собственности на производственный объект (выписка из ЕГРН);

фото-, видеоматериалы;

3. По направлению, указанному в подпункте пункте 4.2. настоящего Решения (комплектация производственного объекта новыми (не бывших в использовании) автономными источниками электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения и его монтаж), дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, в заявку включаются:

копии договоров поставки и монтажа оборудования.

В составе отчетности, представляемой Получателем субсидии, при исполнении соглашения представляются следующие документы:

копии платежных поручений;

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;

копии актов приема-передачи оборудования;

копии паспортов оборудования;

копия акта о приемке-передаче объекта основных средств (унифицированная форма N ОС-1);

фото-, видеоматериалы;

4. По направлению, указанному в подпункте пункте 4.3. настоящего Решения (приобретение и монтаж нового (не бывшего в использовании) оборудования для производственного объекта), дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, в заявку включаются:

копии договоров поставки и монтажа оборудования;

копия акта обследования производственного помещения, в котором будет располагаться оборудование, на соответствие ветеринарно-санитарным требованиям предприятия, выданный на основании Технического регламента Таможенного союза ТРТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» (далее – акт обследования производственного помещения).

В случае приобретения оборудования (модульного(ых) цеха(ов) по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции), акт обследования производственного помещения не требуется.

В составе отчетности, представляемой Получателем субсидии, при исполнении соглашения представляются следующие документы:

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов;

копии актов приема-передачи оборудования;

копии платежных поручений;

копии паспортов оборудования;

копия акта об окончании пусконаладочных работ производственного оборудования;

копия акта о приемке-передаче объекта основных средств (унифицированная форма N ОС-1);

фото-, видеоматериалы.

Приложение № 2

к Решению о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных предприятий и организаций (объекты для хранения, заготовки, переработки сельскохозяйственной продукции)

Критерии

оценки участников отбора

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных предприятий и организаций (объекты для хранения, заготовки, переработки сельскохозяйственной продукции)

N п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
	2	3	4	5
1.	Проект создания и (или) развития сельхозтоваропроизводителя направлен на развитие:	0,1	переработка мяса и молока иные направления деятельности	100 50
2.	Планирование средств субсидии на:	0,05	строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции: от 81% до 100% от суммы субсидии от 51% до 80% от суммы субсидии Иные направления планирования средств субсидии	100 60 40
3.	Наличие у заявителя грамот, государственных наград, специальных званий в области сельского хозяйства органов власти Республики Алтай, федеральных органов власти	0,01	имеются	100
4.	Наличие писем в поддержку проекта создания и (или) развития сельхозтоваропроизводителя от органов местного самоуправления Республики Алтай (муниципального района, муниципального округа)	0,01	имеется	100
5.		0,03	свыше 100 млн руб.	100

	Обороты финансовых средств за предшествующий финансовый год у заявителя		до 100 млн руб.	60
			до 20 млн руб.	40
			до 5 млн руб.	20
6.	Объем внебюджетных инвестиций, запланированных при реализации проекта заявителя	0,20	свыше 100 млн руб.	100
			до 100 млн руб.	60
			до 20 млн руб.	40
			до 5 млн руб.	20
7.	Количество новых рабочих мест, запланированных при реализации проекта заявителя	0,07	свыше 25 единиц	100
			до 15 единиц	60
			до 10 единиц	40
8.	Налоги, уплаченные заявителем за предшествующий финансовый год	0,03	до 1 млн руб.	30
			свыше 1 млн руб.	100
9.	Очное собеседование	0,5		до 100

Приложение № 3

к Решению о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных предприятий и организаций (объекты для хранения, заготовки, переработки сельскохозяйственной продукции)

Министерство сельского хозяйства
Республики Алтай

от _____
(наименование)

(должность руководителя)

**Заявление
на участие в отборе заявителей
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных предприятий и организаций (объекты для хранения, заготовки, переработки сельскохозяйственной продукции)**

В соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных предприятий и организаций (объекты для хранения, заготовки, переработки сельскохозяйственной продукции), просим предоставить субсидию, размере

_____ (сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя:

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

КПП _____

ОКТМО _____

ОКВЭД _____

Наименование кредитной организации: _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике

отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 4

к Решению о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных предприятий и организаций (объекты для хранения, заготовки, переработки сельскохозяйственной продукции)

ПЛАН РАСХОДОВ
на создание и (или) развития сельхозтоваропроизводителя

_____ (наименование заявителя полностью)

Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 2 * гр. 3)	Источники финансирования	
				средства субсидии (не более 90% от общей суммы расходов), рублей	Собственные средства заявителя, рублей
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого					

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

