

**Решение о порядке предоставления субсидии № 26-84000000-R0162-24101-P**

от 17 марта 2026 г.

		Коды
		17.03.2026
Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство сельского хозяйства Республики Алтай	905
Бюджет	республиканский бюджет Республики Алтай	84000000
Программное (непрограммное) направление деятельности	Государственная программа Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»	27
Национальный проект		
Структурный элемент	Региональный проект "Поддержка приоритетных направлений малого агробизнеса"	27208
Направление расходов	Поддержка приоритетных направлений малого агробизнеса (реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами Специальной военной операции, направленных на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции (грант "Агромотиватор")	R0162
Целевая статья расходов	Поддержка приоритетных направлений малого агробизнеса (реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами Специальной военной операции, направленных на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции (грант "Агромотиватор")	27 2 08 R0162

**1. Общая информация**

Наименование субсидии	Поддержка приоритетных направлений малого агробизнеса (реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами Специальной военной операции, направленных на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции (грант "Агромотиватор")
Цель предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта, связанного с созданием и (или) развитием хозяйства, в том числе участниками и ветеранами Специальной военной операции (грант "Агромотиватор")
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	финансовое обеспечение затрат
Способ отбора получателей	конкурс
Ограничение публикации	Нет

## 2. Информация о получателях субсидии

### Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	Заявка
Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Заявка
Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии	Заявка
У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Алтай	Заявка
Получатель субсидии не получает средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай, решений о порядке предоставления субсидии на цель	Заявка

### Организатор отбора

Код организации по Сводному реестру	84200006
Наименование организации	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
Почтовый адрес	649000, РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ, Г. ГОРНО-АЛТАЙСК, УЛ. СЕВЕРНАЯ, Д.12

Адрес электронной почты, сайт	info@mcx.gorny.ru, http://mcx-altai.ru
Телефон	8 388 222 56 76

### 3. Результат предоставления субсидии

#### Перечень результатов

Код результата	Тип результата	Наименование результата
Целевая статья: 27 2 08 R0162		
040X000122	Оказание услуг (выполнение работ)	В субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции

#### Дополнительная информация о результате предоставления субсидии

1. Значения результата предоставления субсидии определяются соглашением

## 4. Направления финансирования

### Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

- Грант «Агромотиватор» предоставляется грантополучателю на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агромотиватор», определяются приказом Минсельхоза России. Для получения гранта участник отбора направляет перечень документов, включаемых в предложение (заявку) для участия в отборе на грант «Агромотиватор», согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
- 1.

## 5. Условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

- Не требуется заключение соглашения
- Заключение соглашения о предоставлении субсидии с привлечением иного юридического лица (агента)
- Предусматривается проведение мониторинга достижения результатов

### Основная отчетность

Получатель субсидии представляет:

- 1) получателем, являющимся субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2006г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»:
  - а) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата (при их установлении) по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, один раз в год (не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом);
  - б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, предоставляется в сроки, установленные соглашением, один раз в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующим за отчетным кварталом);
- 2) получателем, не относящимся к субъектам микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2006г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»:
  - а) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата (при их установлении) получателем, осуществляется ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом;
  - б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, предоставляется в сроки, установленные Соглашением, один раз в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующим за отчетным кварталом);

Мониторинг достижения результата предоставления гранта, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

План мероприятий по достижению результата предоставления гранта по форме, установленной Порядком проведения мониторинга достижения результата, формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов о достижении значений результатов, представленных получателем гранта в срок не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов;

в случае обнаружения ошибки в отчетности Министерство отклоняет принятие отчетности и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет»;

получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет»;

в случае отсутствия в отчетности ошибок Министерство принимает ее и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет»

Соглашение с получателем гранта «Агромотиватор» (далее – соглашение) заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в срок, определенный в объявлении о проведении отбора получателей гранта;

1) соглашение в качестве обязательных условий предоставления гранта содержит:

- а) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, на цель, установленную настоящим Решением;
- б) согласие получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием

## Основная отчетность

публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта и порядка и условий его предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

б) согласие, подписанное индивидуальным предпринимателем, руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта, являющегося юридическим лицом, на осуществление мониторинга и контроля Министерством за реализованным проектом в течение 5 лет, следующего за годом получения гранта;

в) запрет приобретения получателями гранта, а также иными лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Алтай средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) положения о казначейском сопровождении гранта, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель, с которым заключено соглашение о предоставлении гранта на финансовое обеспечение, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения открывает лицевой счет для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай и представляет в Министерство сведения об открытом лицевом счете. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента получения сведений о лицевом счете перечисляет сумму гранта на лицевой счет Получателя;

д) обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения получателем гранта обязательств по соглашениям, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля, предусмотренного в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) обязательство осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения гранта;

ж) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии не ухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством.

## 6. Используемые понятия

6.1. «Государственная программа Республики Алтай» - государственная программа Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденная постановлением Правительства Республики Алтай от 9 октября 2023 г. № 368;

6.2. «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района в Республике Алтай, сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов в Республике Алтай;

6.3. «грант «Агромотиватор» - средства, перечисляемые из республиканского бюджета Республики Алтай грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, направленного на организацию и (или) увеличение производства сельскохозяйственной продукции, представляемого заявителем в региональную комиссию по отбору проектов;

6.4. «грантополучатель» - заявитель, отобранный региональной конкурсной комиссией для предоставления гранта «Агромотиватор», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

6.5. «заявитель» - гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 г., уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г., зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, который обязуется осуществлять деятельность на сельской территории в течение не менее чем 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом.

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта «Агромотиватор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, а также отвечают условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

6.6. «плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

6.7. «проект создания и (или) развития хозяйства» - документ (бизнес-план), составленный по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Решению, в который включаются в том числе направления расходования гранта, обязательство по принятию в срок, установленный Министерством, но не позднее срока использования гранта, не менее одного нового постоянного работника, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 3 лет с даты получения гранта «Агромотиватор» и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

6.8. «региональная конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия, создаваемая Правительством Республики Алтай, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агромотиватор», в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее - Комиссия);

6.9. «дата получения гранта» - дата поступления средств гранта из республиканского бюджета Республики Алтай на лицевой счет грантополучателя, открытый для учета операций со средствами соответствующего гранта в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай;

6.10. «электронный образ документа» - изготовленная с использованием специализированных программно-технических средств аутентичная электронная копия документа в формате PDF.

## **7. Порядок расчета размера предоставляемой субсидии**

7.1. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Министерства, как получателя бюджетных средств, осуществляющего функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай на текущий финансовый год на цели, установленные настоящим Решением.

7.2. Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением Комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства;

7.3. грант предоставляется однократно на основании решения Комиссии по результатам отбора заявителей;

7.4. максимальный размер гранта утверждается Министерством;

7.5. Грант предоставляется грантополучателю на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:

по разведению крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота - в размере, не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

по иным направлениям - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

7.6. размер гранта не может быть менее 3 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной конкурсной комиссии представлен проект создания и (или) развития хозяйства стоимостью менее 3 млн рублей, такой проект создания и (или) развития хозяйства комиссией не рассматривается.

7.7. грантополучателю предоставляется грант без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

## **8. Основания для отказа в предоставлении субсидии**

8.1. Основаниями для отказа конкретному получателю субсидии в предоставлении субсидии являются: несоответствие документов, установленным Решением о порядке предоставления субсидии (в случае установления таких требований), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных конкретным получателем субсидии.

## **9. Порядок проведения отбора**

9.1. Отбор получателей субсидий осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

9.2. Решения размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о порядке предоставления субсидии.

## **10. Дополнительные условия к участникам отбора**

10.1. Участник отбора не ранее чем на первое число месяца, в котором им подана заявка об участии в отборе, должен соответствовать требованиям, установленным разделом 2 настоящего Решения, а также следующим требованиям:

10.1.1. закупаемая участником отбора сельскохозяйственная продукция должна соответствовать перечню сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р;

10.1.2. не должен иметь просроченную задолженность по обязательствам, вытекающим из соглашений о предоставлении грантов (субсидий), заключенных с Министерством.

В случае если в отношении участника отбора возбуждено исполнительное производство в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» по требованиям о возврате в республиканский бюджет Республики Алтай грантов (субсидий), бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Алтай,

участник отбора может принимать участие в отборе по истечении 24 месяцев со дня окончания исполнительного производства в связи с фактическим исполнением требований, содержащихся в исполнительном документе;

10.1.3. в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

В случае признания участника отбора банкротом с даты завершения в отношении него процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры должно истечь не менее двух лет.

10.1.4. участник отбора (для крестьянского (фермерского) хозяйства - глава) проживает (в том числе имеет регистрацию по месту жительства) на сельской территории;

10.1.5. участник отбора (для крестьянского (фермерского) хозяйства - глава) имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование или прошел обучение по дополнительным образовательным программам по организации и функционированию фермерских хозяйств или в области сельского хозяйства;

10.1.6. участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства, имеет материально-техническую базу:

не менее 15 голов маточного крупного рогатого скота в собственности - при реализации проекта создания и (или) развития хозяйства по разведению крупного рогатого скота;

не менее 50 голов маточного мелкого рогатого скота в собственности - при реализации проекта грантополучателя по разведению мелкого рогатого скота;

не менее 10 пчелиных семей (ульев) в собственности - при осуществлении деятельности по пчеловодству;

земельный участок (земельные участки) сельскохозяйственного назначения, с разрешенным видом использования, позволяющим реализовать проект создания и (или) развития хозяйства, принадлежащий заявителю на праве собственности и (или) иным правом, с остаточным сроком использования земельным(и) участком(ами) не менее 5 лет на дату подачи заявки, общей минимальной площадью:

при реализации проекта создания и (или) развития хозяйства по подотраслям растениеводства (садоводство, питомниководство или овощеводство) - не менее 2 га;

при осуществлении деятельности по пчеловодству - не менее 0,10 га;

по подотраслям кормопроизводства и животноводства (кроме рыбоводства) - не менее 30 га;

10.1.7. участник отбора, указанный в абзаце втором пункта 6.5. настоящего Решения, имеет материально-техническую базу:

земельный участок (земельные участки) сельскохозяйственного назначения, с разрешенным видом использования, позволяющим реализовать проект создания и (или) развития хозяйства, принадлежащий заявителю на праве собственности и (или) иным правом, с остаточным сроком использования земельным(и) участком(ами) не менее 5 лет на дату подачи заявки, общей минимальной площадью:

при реализации проекта создания и (или) развития хозяйства по подотраслям растениеводства (садоводство, питомниководство или овощеводство) - не менее 2 га;

по подотраслям кормопроизводства и животноводства (кроме рыбоводства) - не менее 30 га;

при осуществлении деятельности по пчеловодству - не менее 0,10 га.

## 11. Категории получателей субсидии

Категория	Тип субъекта экономической деятельности
крестьянское (фермерское) хозяйство	Индивидуальный предприниматель
индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства	Индивидуальный предприниматель

## 12. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

12.1. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, которые установлены Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780, настоящим Решением и соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Республики Алтай в объеме выявленных нарушений, на основании:

12.1.1. представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в порядке и сроки, установленные законодательством;

12.1.2. уведомления Министерства в следующем порядке:

12.1.3. решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Министерством в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения проверки или со дня выявления нарушения;

12.1.4. в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю гранта направляется соответствующее письменное уведомление;

12.1.5. получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства сумму выделенных бюджетных средств;

12.2. в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата средств, в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке;

12.3. в случае если получателем на дату, установленную соглашением, не достигнуты значения результатов предоставления гранта Министерство применяет к получателю штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где  $V$  (субсидии) - размер гранта, предоставленного получателю;

$m$  - количество результатов (показателей) деятельности предоставления/плановых показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения результата (показателя) предоставления гранта/плановых показателей деятельности, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов (показателей) предоставления гранта/плановых показателей деятельности;

$k$  - коэффициент возврата субсидии равен 0,01;

12.4. министерство после установления факта недостижения получателем значения результата предоставления гранта и (или) плановых показателей деятельности направляет получателю уведомление (претензию) о необходимости уплаты штрафных санкций;

12.5. получатель в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления (претензии) обязан произвести уплату штрафных санкций в республиканский бюджет Республики Алтай;

12.6. в случае неуплаты получателем штрафных санкций, применения Министерством к получателю штрафных санкций три раза, то сумма гранта подлежит возврату в доход республиканского бюджета Республики Алтай в полном объеме;

12.7. получатель уплачивает в республиканский бюджет Республики Алтай пени в случае непредоставления в сроки, установленные соглашением, отчетности, в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы представленного гранта, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой предоставления в Министерство отчетности до дня предоставления получателем отчетности в Министерство);

12.8. основанием для освобождения от применения мер ответственности, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств) в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

### 13. Иные условия

13.1. До размещения объявления на едином портале в целях проведения конкурсного отбора на предоставление гранта создается Комиссия.

Решение о создании Комиссии утверждается Правительством Республики Алтай;

13.2. решение о создании Комиссии должно содержать:

13.2.1. информацию о председателе Комиссии, персональном составе Комиссии, порядке ее работы;

13.2.2. информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:

13.2.2.1. рассмотрение и оценка заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

13.2.2.2. подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

13.2.2.3. осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

13.2.2.4. подписание председателем Комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора;

13.3. комиссия рассматривает и оценивает заявки участников отбора, осуществляет отбор проектов создания и (или) развития хозяйства в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения создания и (или) развития хозяйства, установленной Министерством;

13.4. члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения, рассмотрения и оценки заявок, поданных такими участниками отбора, и (или) отстраняются от их рассмотрения;

13.5. взаимодействие Министерства, Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме;

13.6. проведение очного собеседования с участниками отбора является обязательным элементом конкурсного отбора.

Присутствие участников отбора на очном собеседовании является обязательным и может быть обеспечено личным участием либо посредством видео-конференц-связи;

13.7. очное собеседование включает:

13.7.1. самостоятельный доклад участника отбора об истории создания и развития, основных достижениях, планах и перспективах развития;

13.7.2. вопросы, задаваемые членами Комиссии участнику отбора по проекту грантополучателя, в части обоснования участником отбора необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в проекте грантополучателя показателей;

13.8. рассмотрение заявок производится Комиссией в следующем порядке:

13.8.1. рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям (далее - этап I);

13.8.2. оценка заявок (далее - этап II);

13.8.3. очное собеседование с заявителями (далее - этап III);

13.8.4. определение победителей отбора и присуждение им сумм гранта (далее - этап IV).

13.9. этап I осуществляется Комиссией путем исследования заявок (в отсутствие участников отбора).

По результатам этапа I региональная Комиссия принимает решение о допуске заявителя до следующего этапа отбора либо об отклонении заявки.

Заявители, заявки которых отклонены, выбывают из дальнейшего участия в отборе.

13.10. этап II осуществляется комиссией в соответствии с критериями оценки согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

На основании суммарного балла заявителям присваивается порядковый номер и составляется рейтинг в порядке убывания количества набранных баллов.

13.11. этап III включает:

13.11.1. самостоятельный доклад заявителя об истории создания и (или) развития, основных достижениях, планах и перспективах развития сельхозтоваропроизводителя;

13.11.2. вопросы, задаваемые членами Комиссии заявителю по проекту создания и (или) развития сельхозтоваропроизводителя, в части обоснования заявителем необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости, заявленных в проекте показателей деятельности и результативности.

13.11.3. присутствие заявителей на этапе III является обязательным и может быть обеспечено личным участием либо посредством видеоконференцсвязи.

Извещение заявителей о дате, времени и месте проведения этапа III осуществляется секретарем Комиссии письменно, лично под расписку либо посредством телефонной или иных видов связи.

13.12. по итогам этапа III Комиссия оценивает заявителей путем открытого голосования: один голос «за» члена комиссии составляет «один» балл; один голос «против» члена Комиссии составляет «ноль» баллов.

Заявители, получившие 80% и более голосов членов Комиссии – «против», голосовавших на заседании комиссии, выбывают из участия в отборе.

13.13. на основании суммарного балла за этапы II и III заявителям присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг в порядке убывания количества набранных баллов.

Первый номер в итоговом рейтинге присваивается заявителю с большим (в сравнении с другими заявителями) значением величины суммарного балла, последний номер - заявителю с меньшим (в сравнении с другими заявителями) значением величины суммарного балла.

13.14. по каждому из критериев, определяемых в соответствии с приложением № 2 к настоящему Решению, устанавливается система балльной оценки - значения показателей, а также уровень значимости таких показателей.

Количество баллов n-го участника конкурса ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}$$

где:

$Q_i$  - величина значимости i-го критерия;

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных n-му участнику конкурса по i-му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора, который осуществляется способом конкурса, по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, и последующего деления на количество таких членов;

- 13.15. правила оценки заявок по критериям, установленных приложением № 2 к настоящему Решению, определяются с учетом следующих требований:
- 13.15.1. сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки равна единице;
  - 13.15.2. по критериям оценки заявки, имеющим показатели критериев оценки, в отношении каждого показателя устанавливается величина значимости показателя. Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, равна единице;
  - 13.15.3. начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;
- 13.16. грант предоставляется с учетом следующих условий:
- 13.16.1. финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных пунктом 8.1. настоящего Решения, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;
  - 13.16.2. приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается;
  - 13.16.3. срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения;
  - 13.16.4. получение гранта гражданином, индивидуальным предпринимателем и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями грантов, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов) в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, не допускается;
- 13.17. грантополучатель обязан:
- 13.17.1. в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты решения Комиссии о предоставлении заявителю гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным пунктом 6.4. настоящего Решения, в органах Федеральной налоговой службы (для грантополучателей, которые являлись заявителями, указанными в абзаце 2 пункта 6.5. настоящего Решения);
  - 13.17.2. оплачивать за счет собственных средств часть стоимости вида расходов, указанного в плане расходов, являющегося неотъемлемой частью соглашения;
  - 13.17.4. трудоустроить не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве постоянных работников). Состоять в трудовых отношениях с принятыми работниками в течение не менее 5 лет с даты их принятия на работу, а в случае расторжения трудового договора с этими работниками обязан заключить трудовой договор с другими работниками не позднее 30 календарных дней с момента расторжения трудового договора с ранее принятыми работниками и состоять с вновь принятыми работниками в трудовых отношениях до наступления не менее 5 лет с даты получения гранта;
  - 13.17.5. осуществлять деятельность по направлению, указанному в проекте создания и (или) развития хозяйства, вести бухгалтерский учет, осуществлять учет сельскохозяйственной продукции и сырья, осуществлять деятельность не менее 5 лет с даты получения гранта.
  - 13.17.6. Грантополучателям, являющимся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, допускается смена индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства и грантополучателем, в процессе реализации проекта в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».
- В случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельствах, связанных с временным отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления управленческой, хозяйственной деятельности лично, обязуется по согласованию с Министерством и членами крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту во временное доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет средства гранта. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении средств, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением;
- 13.17.7. достигнуть значения показателей результативности использования гранта и плановых показателей деятельности, а также обеспечивает ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 7 процентов в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;
  - 13.17.8. не допускать снижения выручки в сравнении с предшествующим годом;
  - 13.17.9. обеспечить идентификацию и регистрацию в информационной системе учета имеющихся и вновь приобретаемых сельскохозяйственных животных (для грантополучателей, осуществляющих деятельность по подотраслям животноводства);
- 13.18. в случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022

г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

13.18.1. признание проекта создания и (или) развития хозяйства завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

13.18.2. обеспечение возврата средств гранта в республиканский бюджет Республики Алтай, из которого были перечислены средства гранта, в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект создания и (или) развития хозяйства признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации, которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в Республике Алтай среднего уровня реагирования в порядке, установленном уполномоченным органом;

13.19. Получатели гранта, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

13.20. реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта «Агромотиватор» допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, и соглашением о предоставлении гранта «Агромотиватор», заключаемым между Министерством и грантополучателем;

13.21. отзыв заявки осуществляется участником отбора в любое время до даты окончания проведения конкурсного отбора;

13.22. возможность внесения изменений в заявку участником конкурсного отбора отсутствует;

13.23. возможность возврата заявки участнику конкурсного отбора на доработку отсутствует;

13.24. ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении (заявке), а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством.

13.25. заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале господдержки и представления через Портал господдержки электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования (режим сканирования - цветной 24 bit, разрешение 150 dpi, рекомендуемый формат сканирования - А4) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные образы документов и материалы, включаемые в заявку не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

## Приложение № 1

к Решению о порядке предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, в том числе участниками и ветеранами Специальной военной операции (грант «Агромотиватор»)

### **Перечень документов, включаемых в предложение (заявку) для участия в отборе на грант «Агромотиватор»**

1. Предложение (заявка) на участие в отборе должно содержать:

а) заявление на участие в отборе, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Решению;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для крестьянского (фермерского) хозяйства - личность главы), с отметкой о регистрации по месту жительства;

в) копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе - для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями - главами крестьянского (фермерского) хозяйства;

г) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН) - для заявителей граждан Российской Федерации;

д) проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план), соответствующий требованиям, по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Решению;

е) план расходов, составленный по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Решению;

ж) сведения о земельных участках и расположенных на них производственных и складских зданиях, используемых в реализации проекта создания и развития хозяйства, по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Решению;

з) сведения об имеющихся у заявителя сельскохозяйственных животных, технике, водных объектах, используемых в реализации проекта создания и развития хозяйства, по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Решению;

и) информация о движении скота заявителя за предшествующий финансовый год и истекший период текущего финансового года, по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Решению (представляется в случае если заявитель осуществляет или планирует осуществлять деятельность по направлениям животноводства);

к) выписку из реестра зарегистрированных животных, выданную учреждением по борьбе с болезнями по месту нахождения заявителя (при реализации проекта создания и (или) развития хозяйства по подотраслям животноводства) не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора;

л) справку о благополучии территории заявителя по инфекционным заболеваниям животных, выданной государственную ветеринарной службой Республики Алтай не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, - представляется в случае если заявитель осуществляет или планирует осуществлять деятельность по направлениям животноводства;

м) копию диплома о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании или копию диплома (удостоверения, свидетельства) об обучении по дополнительным образовательным программам по организации и функционированию фермерских хозяйств;

н) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо налогового счета или справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора;

о) документ подтверждающий, что заявитель является ветераном боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 г., уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

п) документ, подтверждающий внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением

Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

р) копия соглашения о создании семейной фермы, заключенного в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» - для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями - главами крестьянского (фермерского) хозяйства;

с) копия документа, подтверждающего увольнение с военной службы (справка, выписка из приказа об увольнении с военной службы и другие);

2. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - объект), дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку:

а) предварительный договор купли-продажи объекта;

б) копии правоустанавливающих документов о праве собственности продавца на объект, со дня государственной регистрации которого прошло 5 и более лет (по состоянию на дату заключения предварительного договора купли-продажи объекта, указанного в подпункте «а» настоящего пункта Перечня);

в) копию технического паспорта ФГУП «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости - Федеральное БТИ» на объект (заверенную нотариусом либо органом, выдавшим технический паспорт);

г) отчет об оценке рыночной стоимости объекта, соответствующий Федеральному закону от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», составленный не ранее 2 месяцев до даты подачи заявителем заявки.

3. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения для плодово-ягодных насаждений, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку:

а) копию утвержденной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт производственного объекта и заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства (далее соответственно - проектно-сметная документация, положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации);

б) сведения о правах заявителя на земельный участок, на котором планируется строительство (собственность, аренда с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет на дату подачи заявки), по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Решению;

в) случае если земельный участок, на котором заявитель планирует осуществить строительство, принадлежит заявителю на праве аренды, заявитель предоставляет также:

копию договора аренды, подтверждающего право пользования земельным участком, с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки;

письменное согласие собственника земельного участка на строительство производственных объектов, если договором аренды не предусмотрено право заявителя осуществить строительство производственных объектов на земельном участке без предварительного согласования с собственником;

г) копию разрешения на строительство объекта;

д) копию договора на проведение строительного контроля.

4. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на ремонт, модернизацию и переустройство объектов, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения для плодово-ягодных насаждений, дополнительно к документам, указанным в подпункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку:

а) копию утвержденной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт производственного объекта и заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства (далее соответственно - проектно-сметная документация, положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации).

5. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным (далее - сети инженерно-технического обеспечения), дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку:

а) копию технических условий для подключения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к сетям инженерно-технического обеспечения;

б) копию предварительного договора на подключение к сети инженерно-технического обеспечения, заключенный с организацией, осуществляющей эксплуатацию сети.

6. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней и птицы) (далее - сельскохозяйственные животные), дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку:

а) предварительный договор поставки сельскохозяйственных животных, заключенный между заявителем и организацией, осуществляющей деятельность в области племенного животноводства, соответствующей требованиям по видам племенных хозяйств, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2022 г. № 336.

В предварительных договорах поставки сельскохозяйственных животных указывается наименование приобретаемых сельскохозяйственных животных, количество голов, возраст, стоимость за единицу и общая стоимость сельскохозяйственных животных. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота и (или) лошадей не должен превышать 2 лет.

7. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на приобретение рыбопосадочного материала, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку договор (предварительный договор) поставки рыбопосадочного материала и следующие документы:

а) копию договора о предоставлении рыбопромыслового участка на водном объекте, заверенную заявителем;

б) копии документов о приобретении в собственность рыболовной установки замкнутого водоснабжения (копия договора поставки, копия договора монтажа) с приложением акта ввода в эксплуатацию и фотографиями рыболовной установки замкнутого водоснабжения, заверенные заявителем;

в) копию правоустанавливающего документа на пруд, обводненный карьер, расположенные в границах земельного участка, принадлежащего на праве собственности заявителю, заверенную заявителем;

г) копию договора аренды на пруд, обводненный карьер (с остаточным сроком пользования не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки), заверенную заявителем.

8. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на приобретение семенного материала крупного рогатого скота, овец и коз, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку:

а) копию предварительного договора поставки семенного материала крупного рогатого скота, овец и коз;

б) расчет и обоснование цены договора по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Решению;

9. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники (далее - посадочный материал), дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку:

а) копию предварительного договора поставки посадочного материала, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в отрасли растениеводства;

б) копии сертификатов соответствия посадочного материала;

в) расчет и обоснование цены договора по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Решению;

10. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на приобретение новых (не бывших в использовании): инвентаря, оборудования, машин, автотранспортных средств и техники в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по следующим видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)<sup>1</sup>: 16.24.12.111, 25.21.11.140 - 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 - 27.11.2, 27.11.26, 27.11.31, 27.11.32, 27.11.32.110, 27.11.32.120, 27.11.4, 27.51.26.120, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.1, 28.13.14.110, 28.13.21.190, 28.21.13.120, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.22.14.150, 28.22.14.159 - 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.110, 28.22.17.111, 28.22.17.112, 28.22.17.113, 28.22.17.114, 28.22.17.115, 28.22.17.116, 28.22.17.119, 28.22.17.120, 28.22.17.121, 28.22.17.122, 28.22.17.190, 28.22.18.210 - 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.1, 28.25.20.111, 28.25.20.130, 28.25.20.190, 28.29.12, 28.29.21, 28.29.3, 28.30.2 - 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме кода группировки 28.30.4), 28.30.81.120, 28.30.81.190, 28.30.82, 28.30.83, 28.30.84, 28.30.85, 28.30.86.110, 28.30.86.120, 28.30.86.140, 28.30.86.150, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.11, 28.93.12, 28.93.13, 28.93.14, 28.93.16, 28.93.17, 28.93.20, 29.10.41.110 - 29.10.41.122 (за исключением кода 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000 (далее - имущество), дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку:

а) не менее трех коммерческих предложений на поставку имущества;

<sup>1</sup> При указании кода группы (подгруппы, вида) учитывается его детализация на нижних ступенях классификационного деления (подгруппа, вид, категория, подкатегория), и в этой связи настоящим Перечнем предусмотрены последующие коды продукции, входящие в указанную группировку

- б) расчет и обоснование цены договора по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Решению;
- в) копию договора (предварительного договора) поставки имущества.

11. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на приобретение оборудования для рыболовной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренным в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)», по номенклатуре, определенной следующими кодами<sup>2</sup>: 04.02.01, 04.02.04, 04.02.07, 04.02.09, 04.02.1004.02.11, 04.02.12, 04.03, 04.04, 04.05 (далее - имущество), дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку:

- а) не менее трех коммерческих предложений на поставку имущества;
- б) расчет и обоснование цены договора по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Решению;
- в) копию договора (предварительного договора) поставки имущества.

12. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Классификатора, в случае если заявитель осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства в муниципальных районах Республики Алтай, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям в соответствии с перечнем районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку:

- а) не менее трех коммерческих предложений на поставку снегоходных средств;
- б) расчет и обоснование цены договора по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Решению;
- в) копию договора (предварительного договора) поставки снегоходных транспортных средств.

13. По собственной инициативе заявитель вправе включить в заявку любые документы, относящиеся к проекту создания и (или) развития хозяйства, а также:

а) копии грамот, государственных наград, специальных званий в области сельского хозяйства органов местного самоуправления муниципального образования района, муниципального округа Республики Алтай, органов власти Республики Алтай, федеральных органов власти;

б) письма в поддержку проекта создания и (или) развития хозяйства от органов местного самоуправления муниципального образования (района), муниципального округа Республики Алтай.

---

<sup>2</sup> При указании кода группы (подгруппы, вида) учитывается его детализация на нижних ступенях классификационного деления (подгруппа, вид, категория, подкатегория), и в этой связи настоящим Перечнем предусмотрены последующие коды продукции, входящие в указанную группировку

Приложение № 2

к Решению о порядке предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, в том числе участниками и ветеранами Специальной военной операции (грант «Агромотиватор»)

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА  
«АГРОМОТИВАТОР»**

N п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	2	3	4	5
1.	Проект создания и (или) развития хозяйства направлен на развитие:	0,06	по разведению крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота	100
			по иным направлениям	80
2.	Планирование средств гранта на:	0,08	на приобретение племенных сельскохозяйственных животных:	
			от 81% до 100% от суммы гранта	100
			от 51% до 80% от суммы гранта	60
			до 50% от суммы гранта	20
			строительство объектов для производства, хранения сельскохозяйственной продукции:	
			от 81% до 100% от суммы гранта	100
			от 51% до 80% от суммы гранта	60
			до 50% от суммы гранта	40
			на приобретение рыбопосадочного материала:	
			от 81% до 100% от суммы гранта	60
			от 51% до 80% от суммы гранта	40
			до 50% от суммы гранта	20
			иные направления затрат	20
3.	Участие в отборе на получение гранта	0,01	впервые	100
4.	Наличие у заявителя грамот, государственных наград, специальных званий в области сельского хозяйства органов местного самоуправления муниципального образования района, муниципального округа Республики Алтай, органов власти Республики Алтай, федеральных органов власти	0,04	имеются	100

5.	Наличие писем в поддержку проекта создания и (или) развития хозяйства от органов местного самоуправления муниципального образования (района), муниципального округа Республики Алтай	0,01	имеется	100
6.	Заявитель является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции	0,1	является	100
10.	Доля собственных средств заявителя от стоимости проекта	0,2	более 30%	100
			от 15% до 30%	40
11.	Очное собеседование	0,5		до 100



(прописью)

Участие в отборе на получение гранта \_\_\_\_\_ (впервые / повторно, ранее участвовал в \_\_\_\_\_ году).

Прошу включить мою заявку на участие в отборе на предоставление гранта, с условиями участия в отборе на предоставления гранта ознакомлен(а) и согласен(а), достоверность представленной в составе заявки информации подтверждаю.

Согласен (на) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мною заявке, и иной информации, связанной с отбором, а также согласен (на) на обработку моих персональных данных.

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявитель:** \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О (при наличии))

#### Приложение № 4

к Решению о порядке предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, в том числе участниками и ветеранами Специальной военной операции (грант «Агротиватор»)

### Требования к проекту создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план)

1. Проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, (далее соответственно – Проект, бизнес-план) выполняется на русском языке, на бумажном носителе, машинопечатным способом, с оглавлением, нумерацией страниц.

2. Бизнес-план оформляется отдельно и включается заявителем в состав заявки.

3. Титульный лист бизнес-плана оформляется по форме № 1 заверяется подписью и печатью (при наличии) заявителя.

4. Расчет финансовых, стоимостных показателей выполняется в российских рублях, планируемые заявителем приобретения и продажи (реализация) в иностранной валюте подлежат пересчету в российские рубли с указанием курса пересчета.

5. Период планирования расчетов должен начинаться с месяца или квартала (на усмотрение заявителя) года, в котором подается заявка, и должен включать не менее 5 полных календарных лет, следующих подряд за годом подачи заявки. Интервал планирования определяется по усмотрению заявителя – один квартал или один месяц.

6. Параметры бизнес-плана, расчеты, целевые показатели должны быть привязаны к конкретным календарным периодам интервала планирования.

7. В случае если таблицы с расчетами не уместаются на одном листе, перенос таблиц расчетов на следующие листы выполняется с переносом наименования таблицы, дополненным словом «продолжение», боковика и заголовков столбцов таблиц, либо подклейкой дополнительных листов к основному листу.

8. Бизнес-план должен включать обязательные разделы:

а) характеристика (резюме) проекта, включающая в себя следующие сведения:

- дата создания и государственной регистрации КФХ (если КФХ уже зарегистрировано);
- виды экономической деятельности КФХ (если КФХ уже зарегистрировано);
- текущие и планируемые финансово-экономические показатели деятельности;
- численность и кадровый состав работников проекта, уровень заработной платы - для заявителей КФХ.

Заявители – граждане Российской Федерации указывают только планируемые численность и кадровый состав работников КФХ, уровень заработной платы;

– наличие земельных участков (с указанием перечня земельных участков, их площади, местоположения, состояния, кадастровых номеров, категории земель и разрешенного вида использования, описанием права владения и/или распоряжения участками, с указанием данных государственной регистрации права);

– наличие производственных и вспомогательных зданий (сооружений, помещений) (с указанием перечня зданий, их площади, местоположения, эксплуатационного состояния, права владения и/или распоряжения), инженерных сетей;

– наличие сельскохозяйственной техники, транспорта, технологического оборудования, год выпуска, эксплуатационного состояния, степени износа, мощностей по собственной переработке сельхозпродукции и утилизации отходов производства);

– наличие сельскохозяйственных животных, водных объектов;

– актуальные фотографические материалы состояния производственных объектов использование которых планируется (или уже используются) в деятельности КФХ (в цветном исполнении, с информационным описанием);

б) технико-экономическое обоснование, включающее в себя следующие сведения:

– актуальность и социальная значимость проекта (с указанием количества планируемых к созданию рабочих мест);

– календарный план мероприятий (Таблица 1);

– обоснование капитальных вложений (Таблица 2);

– смета расходов (Таблица 3);

– организация производственного процесса и производственно-финансовый план;

– ценообразование и расчет себестоимости производства продукции;

– штатное расписание и заработная плата персонала (Таблица 4);

– план движения денежных средств;

- описание налогового окружения (подлежащие уплате в бюджеты бюджетной системы РФ налоги, сборы, отчисления, взносы и т.п. с указанием ставок, облагаемой базы, периодичности уплаты);
- план мероприятий продвижения;
- оценка конкурентной среды, рисков реализации бизнес-плана и мероприятий по снижению (преодолению) рисков;
- целевые индикаторы (Таблица 5).

9. Бизнес-план КФХ должен предусматривать:

- увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции в соответствии с показателями, указанными в бизнес-плане, не допускать снижение выручки в сравнении с предшествующим годом (обязательный ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов) и достижение положительного налогового эффекта;

– трудоустройства не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта, составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданного нового постоянного рабочего места в течение 5 лет с даты получения гранта;

10. Заявитель вправе, на собственное усмотрение, дополнять бизнес - план разделами, документами, справками, расчетами и прочей информацией.

## Титульный лист

*КФХ/ИП предоставляет региональной конкурсной комиссии, экспертам, специалистам и иным лицам, задействованным в процедуре отбора, право на передачу, ознакомление, анализ и оценку материалов настоящего бизнес-плана для целей отбора и последующего контроля*

**В региональную конкурсную комиссию**

**Утвержден:**

(для заявителей КФХ/ИП – подпись, дата и печать (при наличии));

для заявителей граждан РФ – дата и подпись)

**ПРОЕКТ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ХОЗЯЙСТВА**

**(бизнес-план)**

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) КФХ/ИП)

вид деятельности в отрасли сельского хозяйства для реализации, которой необходим грант «Агромотиватор»:

(вид деятельности)

Общая потребность в инвестициях	_____ руб. ____ коп.
Запрашиваемая сумма гранта	_____ руб. ____ коп.
Собственные средства КФХ/ИП	_____ руб. ____ коп.
Среднегодовой прирост объемов реализуемой сельскохозяйственной продукции за 5-летний период реализации бизнес-плана	_____ руб. ____ коп.
Срок окупаемости вложенных средств	_____ месяцев
Количество принимаемых новых постоянных работников с учетом главы КФХ	_____ человек
без учета главы КФХ	_____ человек

(год и место разработки бизнес-плана)

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Мероприятие (содержание работ) по реализации основных этапов бизнес-плана	Срок исполнения (число, месяц, год)	Сметная стоимость, руб.	Ожидаемые результаты
<b>Организация финансирования</b>			
Привлечение собственного финансирования (с указанием источника)			
Привлечение заемного финансирования (в разрезе каждого заемного инструмента)			
Исполнение долговых обязательств (в разрезе каждого запланированного обязательства)			
<b>Капитальные вложения</b>			
<i>*указываются виды мероприятий, на которые планируется направление средств гранта</i>			
<b>Ввод мощностей в эксплуатацию</b>			
В разрезе объектов капитальных вложений и основных этапов подготовки к вводу в эксплуатацию		×	
<b>Выход на производственную мощность</b>			
Объем производимой продукции	(по годам, в течение не менее 5 лет с даты получения гранта)	×	ед. (тонна, килограмм, литр) в год
<b>Прием новых постоянных работников</b>			
В разрезе каждого принимаемого работника (должность, уровень оплаты труда)		×	
<b>Срок освоения гранта</b>			
Срок полного освоения средств гранта			

Таблица 2

**ОБОСНОВАНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ**

Наименование объекта капитальных вложений	Способ капитальных вложений (приобретение/ строительство/реконструкция/ модернизация)	Стоимость капитальных вложений, руб.	Обоснование стоим. капитальных вложе
...			
...			

Таблица 3

**СМЕТА РАСХОДОВ**

Статьи расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Сумма, всего, руб.	Источники финансирования расходов	
				средства гранта, руб.	собственные средства, руб.
направления и ви. расходов					
...					
ИТОГО					

Таблица 4

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ПЕРСОНАЛА**

Должность	Вид занятости	Должностные обязанности (кратко)	Количество штатных единиц	Должност-ной оклад, руб.	Районный коэффициент		Средне-сячный фонд оплаты труда (ФОТ) руб.
					Ставка, %	Сумма, р	
Существующие рабочие места							
...							
Вновь создаваемые рабочие места							
...							
<b>ИТОГО:</b>	×	×		×			





Приложение № 5  
к Решению о порядке предоставления гранта в форме субсидии  
на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, в  
том числе участниками и ветеранами Специальной военной  
операции (грант «Агромотиватор»)

**В региональную конкурсную  
комиссию**

**ПЛАН РАСХОДОВ  
на создание и (или) развитие хозяйства**

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя полностью)

Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Коли- чество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 2 гр. 3)	Источники финансирования	
				средства гранта (не более 90% от общей суммы расходов), рублей	собственные средства заявителя, рублей
1	2	3	4	5	6
1.					
Итого					

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявитель:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. при наличии) (Подпись)

Приложение № 6

к Решению о порядке предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, в том числе участниками и ветеранами Специальной военной операции (грант «Агромотиватор»)

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай

**В региональную конкурсную комиссию**

**СВЕДЕНИЯ**

**о земельных участках и расположенных на них производственных и складских зданиях, используемых в реализации проекта создания и (или) развития хозяйства**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя полностью)

настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки:

Имею на праве \_\_\_\_\_ земельный участок:  
(указать вид права - собственность, аренда или иное)

кадастровый номер  :  :  :

категория земель \_\_\_\_\_ ;

вид разрешенного использования \_\_\_\_\_ ;

адрес местонахождения \_\_\_\_\_ ;

площадь \_\_\_\_\_ кв.м.;

сервитуты \_\_\_\_\_ ;

(имеются, отсутствуют; если имеются сервитут(ы), указать лицо в пользу которого установлен(ы))

объекты капитального строительства, имеющиеся на земельном участке:

\_\_\_\_\_  
(имеются, отсутствуют; если имеются перечислить с указанием кадастровых/ условных номеров,

\_\_\_\_\_  
вида права КФХ на объект и имеющихся сервитутах)

Земельный участок, размещенные на нем объекты (если имеются), указанный(е) в настоящих Сведениях, правами третьих лиц не обременен(ы) (кроме сервитутов), в споре, залоге, под арестом не состоит(ят).

<...><sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. при наличии) \_\_\_\_\_ (Подпись)

<sup>3</sup> Заполняется на каждый земельный участок

Приложение № 7

к Решению о порядке предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, в том числе участниками и ветеранами Специальной военной операции (грант «Агротиватор»)

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай

**В региональную конкурсную комиссию**

**СВЕДЕНИЯ**

**об имеющихся у заявителя сельскохозяйственных животных, технике, водных объектах, используемых в реализации проекта создания и (или) развития хозяйства**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя полностью)

настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки:

1. Имею сельскохозяйственных животных:

№ п/п	Наименование с/х животного (порода)	Год рождения	Количество голов

2. Имею на праве \_\_\_\_\_ сельскохозяйственную технику:  
(указать вид права - собственность, аренда, ссуда)

№ п/п	Наименование техники (марка)	Год выпуска	Сведения о регистрации прав (реквизиты документа, дата регистрации, наименование регистрирующего органа)

3. Имею на праве \_\_\_\_\_ водные объекты<sup>4</sup>:  
(указать вид права - собственность, аренда, ссуда)

кадастровый номер \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
местонахождение \_\_\_\_\_

площадь \_\_\_\_\_ кв.м.;

Дата составления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявитель:** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. при наличии) \_\_\_\_\_ (Подпись)

<sup>4</sup> Заполняется в случае средства гранта «Агротиватор» планируется направить на приобретение рыбопосадочного материала





Приложение № 9

к Решению о порядке предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, в том числе участниками и ветеранами Специальной военной операции (грант «Агромотиватор»)

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай

**В региональную конкурсную комиссию**

**СВЕДЕНИЯ**

**о правах заявителя на земельный участок, на котором планируется строительство (собственность, аренда или иное право с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет на дату подачи заявки)**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя полностью)

настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки:

Имею на праве \_\_\_\_\_ земельный участок:  
(указать вид права - собственность, аренда или иное)

кадастровый номер  :  :  :

категория земель \_\_\_\_\_ ;

вид разрешенного использования \_\_\_\_\_ ;

адрес местонахождения \_\_\_\_\_ ;

площадь \_\_\_\_\_ кв.м.;

сервитуты \_\_\_\_\_ ;

(имеются, отсутствуют; если имеются сервитут(ы), указать лицо в пользу которого установлен(ы))

объекты капитального строительства, имеющиеся на земельном участке:

(имеются, отсутствуют; если имеются перечислить с указанием кадастровых/ условных номеров,

вида права КФХ на объект и имеющихся сервитутах)

Земельный участок, размещенные на нем объекты (если имеются), указанный(е) в настоящих Сведениях, правами третьих лиц не обременен(ы) (кроме сервитутов), в споре, залоге, под арестом не состоит(ят).

<...><sup>1</sup>

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. при наличии) (Подпись)

<sup>1</sup> Заполняется на каждый земельный участок

Приложение № 10

к Решению о порядке предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, в том числе участниками и ветеранами Специальной военной операции (грант «Агротиватор»)

**РАСЧЕТ И ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

№ п/п	Наименование предмета поставки и (или) монтажа	Цена поставщика I* <small>(наименование поставщика) (рублей)</small>	Цена поставщика II* <small>(наименование поставщика) (рублей)</small>	Цена поставщика III* <small>(наименование поставщика) (рублей)</small>	Итоговая стоимость, рублей**	Комментарий участника отбора по обоснованию выбора поставщика предмета поставки и (или) монтажа
1.						
2.						
3.						

\* Цена поставщика определяется в соответствии с коммерческим предложением.

\*\* Итоговая стоимость определяется самостоятельно заявителем на основании наилучших предложений цены и технических характеристик предмета поставки и (или) монтажа.

Заявитель:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О (при наличии))

\_\_\_\_\_ подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

М.П. (при наличии печати)

