

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя
Федерального агентства
по делам молодежи


П.В. Абрамов
от « 31 » августа 2023 г.

**Порядок
по взаимодействию с клиентом в точках взаимодействия
при предоставлении мер государственной поддержки в форме грантовой
поддержки Федерального агентства по делам молодежи**

**1. Общие положения:
принципы, цели взаимодействия с клиентами**

1.1. Настоящий Порядок по взаимодействию с клиентом в точках взаимодействия при предоставлении мер государственной поддержки в форме грантовой поддержки Федерального агентства по делам молодежи (далее – Порядок) разработан в целях повышения уровня удовлетворенности клиентов при взаимодействии в рамках предоставления мер государственной поддержки в форме грантовой поддержки.

1.2. Клиент (внешний клиент) – физическое или юридическое лицо, взаимодействующее с государством с целью удовлетворения своих потребностей.

1.3. Федеральное агентство по делам молодежи в рамках предоставления меры государственной поддержки в форме грантовой поддержки проводит следующие конкурсы (далее – грантовые конкурсы):

- Всероссийский конкурс молодежных проектов;
- Конкурс молодежных проектов Северо-Кавказского федерального округа;
- Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на реализацию мероприятий по сохранению исторической памяти и гражданскому воспитанию.

1.4. Предоставление мер государственной поддержки в форме грантовой поддержки (далее – грантовая поддержка) – субсидия из федерального бюджета победителям грантовых конкурсов Федерального агентства по делам молодежи.

1.5. Грантовая поддержка осуществляется в соответствии со следующими постановлениями (далее – Постановления):

- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1436 «Об утверждении правил предоставления

грантов в форме субсидий из федерального бюджета победителям Всероссийского конкурса молодежных проектов»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2021 г. № 215 «О конкурсе молодежных проектов Северо-Кавказского федерального округа и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2017 г. № 1306 и пункта 2 изменений, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2018 г. № 442;

– постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2021 г. № 811 «Об утверждении правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на реализацию мероприятий по сохранению исторической памяти и гражданскому воспитанию и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.6. Основными принципами настоящего Порядка являются:

Доступность – каждый имеет равный доступ к услугам и функциям с учетом индивидуальных потребностей и особенностей конкретного клиента;

Открытость – взаимодействие с клиентом в открытом диалоге, обратная связь и понимание потребности клиента;

Прозрачность – информация предоставляется в простой и понятной форме, принятые решения и достигнутые результаты доступно объясняются. Данные, на основании которых приняты решения, публикуются;

Реагирование – обеспечение своевременного предоставления обратной связи на обращения клиентов, а также обоснование причин, по которым то или иное обращение не может быть рассмотрено или подлежит переадресации;

Понятность – представление ответов на обращения в форме, обеспечивающей простое и доступное восприятие информации;

Удовлетворенность – с учетом применения новых технологий упрощение процесса взаимодействия с клиентом и сокращение времени на исполнение обращений.

1.7. Цели настоящего Порядка:

повышение удовлетворенности клиентов процессом предоставления меры поддержки в форме грантовой поддержки;

предоставление информации о возможности получения грантовой поддержки в установленный законодательством Российской Федерации срок;

оценка эффективности деятельности Росмолодежи на основе мнения клиентов.

2. Техническо-организационное обеспечение и инфраструктура точек взаимодействия с клиентами

2.1. Взаимодействие с клиентом посредством официального сайта Федерального агентства по делам молодежи в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (fadm.gov.ru) (далее – официальный сайт):

- получение информации о грантовой поддержке в разделе «Деятельность» подразделе «Росмолодёжь.Гранты»;

- получение ответов на часто задаваемые вопросы в разделе «Обратная связь» подразделе «Вопросы и ответы».

- получение результата, ответа, разъяснения.

2.2. Взаимодействие с клиентом посредством чат-бота «Росмолодёжь.Гранты» (@RosmolodezGrants_bot):

- получение информации о грантовой поддержке в разделе «Узнать информацию о конкурсах»;

- получение информации об актуальных грантовых конкурсах в разделе «Подать заявку (конкурсы)»;

- получение информации о механике размещения информации о победителях грантовых конкурсов на официальном сайте;

- получение методических рекомендаций по подаче заявки на получение грантовой поддержки и отчетной документации;

- получение результата, ответа, разъяснения в разделе «У Вас проблема».

2.3. Взаимодействие с клиентом посредством федеральной государственной автоматизированной информационной системы «Молодежь России» (далее – ФГАИС «Молодежь России») (grants.myrosmol.ru):

- подача заявки на получение грантовой поддержки;

- получение информации о ходе рассмотрения заявки;

- предоставление обратной связи;

- получение результата, ответа, разъяснения;

- получение ответов на часто задаваемые вопросы;

- получение разъяснений в рамках постановлений;

- получение методических рекомендаций по подаче заявки на получение грантовой поддержки и отчетной документации.

2.4. Взаимодействие с клиентом посредством бесплатной горячей линии «Росмолодёжь объясняет» ((800) 333 77-37):

- получение информации о грантовой поддержке;

- получение разъяснений в рамках постановлений.

2.5. Взаимодействие с клиентом при личном приеме.

Порядок личного приема клиентов по вопросам грантовой поддержки регламентирован Положением об организации и проведении личного приема граждан в Федеральном агентстве по делам молодежи, утвержденным приказом Федерального агентства по делам молодежи 11 июля 2023 г. № 261. Текст Положения размещен на официальном сайте Росмолодежи.

3. Общие требования к взаимодействию с клиентами

3.1. Основная задача – предоставить клиенту информацию о грантовой поддержке как мере государственной поддержки, предоставляемой Федеральным агентством по делам молодежи.

3.2. Информация о грантовой поддержке публикуется на официальном сайте, в ФГАИС «Молодежь России» и чат-боте «Росмолодёжь.Гранты».

3.3. Результат о предоставлении грантовой поддержки оформляется решением. Решение предоставляется с учетом требований федерального законодательства и права клиента на получение информации, непосредственно затрагивающей его права и свободы.

3.4. В зависимости от ситуации решение должно быть подготовлено так, чтобы клиент мог понять, что заявка на предоставление грантовой поддержки:

принята к рассмотрению;

отклонена от рассмотрения;

рассмотрена и предоставлена грантовая поддержка;

рассмотрена и в грантовой поддержке отказано.

3.5. Решение о предоставлении грантовой поддержки:

подписывают руководитель, заместители руководителя, начальники управлений, уполномоченные приказом Росмолодежи;

оформляется приказом Росмолодежи;

подлежит регистрации в административном отделе Управления делами, государственной службы и правового обеспечения в системе электронного документооборота (далее – СЭД «Росмолодежь»);

публикуется на официальном сайте.

3.6. Решение о предоставлении грантовой поддержки, а также ответы на запросы клиентов при письменном взаимодействии изложены в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиента. При подготовке ответов на обращения клиентов применяются требования:

1) избегать формализма и канцелярита при выборе стиля изложения;

2) избегать орфографических, пунктуационных, стилистических фактических ошибок, архаизмов, жаргонной и просторечной лексики, языковой агрессии;

3) минимизировать употребление сложных терминов и сокращений, редко используемых в повседневной жизни или требующих специального профильного образования:

– разяснять сложную терминологию доступным языком при невозможности ее исключения из ответа, давать определения;

– использовать примеры для объяснения сложных для восприятия процессов;

– использовать одно и то же слово для описания одинаковых предметов или процессов по всему тексту;

– избегать использования сложных стилистических конструкций;

4) выстраивать структуру ответа логично и последовательно, группируя тематические блоки:

– акцентировать внимание на целевую информацию в сообщении;

– использовать короткие и лаконичные предложения;

– выстраивать предложения в положительном ключе, избегая отрицательных оборотов;

– избегать использования специальных символов, использовать легко читаемые шрифты без засечек;

– избегать использования курсива, подчеркиваний, разных типов написания, заглавных букв для написания целого слова и особого дизайна;

– избегать использования фона, затрудняющего прочтение текста.

3.7. Ответ на запрос клиента начинается с уважительного обращения к клиенту: «Уважаемый *Имя Отчество!*» (в случае, если в обращении указано полное имя и отчество клиента), либо «Уважаемый *Имя!*» (если клиент указал только имя), либо «Уважаемый участник грантового конкурса».

4. Применяемые для взаимодействия с клиентом инструменты и сбор обратной связи

4.1. Ответы на запросы клиентов направляются посредством точки взаимодействия, которую выбрал клиент для получения ответа на обращение.

4.2. При регистрации ответа на обращение в СЭД «Росмолодежь» устанавливается связь с входящим обращением, на которое дается ответ.

4.3. Ответы на обращения клиентов регистрируются в СЭД «Росмолодежь» отдельно от всей остальной переписки.

4.4. В рамках решения о предоставлении грантовой поддержки клиенту направляются следующие типовые ответы:

если заявка на предоставление Грантовой поддержки принята к рассмотрению:

«Уважаемый участник грантового конкурса! Благодарим Вас за проявленный интерес к грантовому конкурсу Росмолодёжи. Сообщаем, что Ваша проектная заявка прошла проверку на соответствие требованиям постановления и передана на оценку Экспертному совету конкурса.

С информацией о конкурсе, в том числе о сроках подведения итогов грантового конкурса, вы можете ознакомиться в ФГАИС «Молодёжь России». При возникновении дополнительных вопросов рекомендуем обратиться в отдел грантовой поддержки по номеру: (495) 668-80-08 (доб. 2) или чат-бот: @RosmolodezGrants_bot.

Команда Росмолодёжь.Гранты».

если заявка на предоставление грантовой поддержки отклонена от рассмотрения:

«Уважаемый участник грантового конкурса! Благодарим Вас за проявленный интерес к грантовому конкурсу Росмолодёжи. Сообщаем,

что Ваша проектная заявка не прошла проверку на соответствие требованиям постановления.

Для уточнения информации рекомендуем обратиться в отдел грантовой поддержки по номеру: (495) 668-80-08 (доб. 2) или чат-бот: @RosmolodezGrants_bot.

Команда Росмолодёжь.Гранты».

если заявка на предоставление грантовой поддержки рассмотрена и предоставлена грантовая поддержка:

«Уважаемый участник грантового конкурса! Поздравляем, вы стали победителем грантового конкурса Росмолодёжи! Для заключения соглашения вам необходимо зайти в раздел «Грантовые соглашения» ФГАИС «Молодежь России» и заполнить разделы соглашения. Перед внесением данных рекомендуем ознакомиться с методическими рекомендациями (во вложении).

Для уточнения информации рекомендуем обратиться в отдел грантовой поддержки по номеру: (495) 668-80-08 (доб. 2) или чат-бот: @RosmolodezGrants_bot.

Желаем вам удачи в реализации проекта!

Команда Росмолодёжь.Гранты».

если заявка на предоставление грантовой поддержки рассмотрена и в грантовой поддержке отказано:

Уважаемый участник грантового конкурса! Благодарим Вас за участие в конкурсе. По итогам оценки Экспертного совета конкурса Вы не набрали необходимое количество баллов, и у вас есть возможность получить обратную связь от экспертов для того, чтобы доработать проект и принять участие в новом грантовом конкурсе. Для запроса обратной связи вам необходимо зайти в раздел «Мои заявки» ФГАИС «Молодежь России» и нажать на кнопку «Запросить обратную связь до (дата).

Для уточнения информации рекомендуем обратиться в отдел грантовой поддержки по номеру: (495) 668-80-08 (доб. 2) или чат-бот: @RosmolodezGrants_bot.

Команда Росмолодёжь.Гранты».

4.5. Скрипты ответов используются на входящие телефонные звонки Росмолодежи и горячей линии «Росмолодежь объясняет» (Приложение).

4.6. Ответы на обращения, поступающие в чат-бот @RosmolodezGrants_bot, формируются на основании постановлений и скриптов (Приложение).

4.7. Система обратной связи предназначена для изучения отношения клиентов к действующим механизмам мер государственной поддержки в форме грантовой поддержки.

4.8. Система обратной связи включает прием (сбор), обработку и анализ обращений клиента, направленных в ведомство в устной или письменной форме посредством:

– обращения через раздел «Обратная связь» официального сайта;

– направления обращения по почтовому адресу Росмолодежи: Российская Федерация, 109028, г. Москва, Большой Трехсвятительский пер., д. 2/1, стр. 2;

– обращения через чат-бот: @RosmolodezGrants_bot;

– обращения через ФГАИС «Молодежь России».

4.9. Для получения оперативной информации об уровне удовлетворенности процессом взаимодействия с Росмолодежью и в процессе получения меры государственной поддержки проводятся 2 этапа оценки:

– оценка уровня удовлетворенности получения меры государственной поддержки после подачи заявки о предоставлении меры государственной поддержки – анкета обратной связи направляется на электронный адрес клиента;

– оценка уровня удовлетворенности предоставляемой мерой государственной поддержки после ее получения – анкета обратной связи направляется на электронный адрес клиента.

5. Специфика взаимодействия с отдельными клиентами

5.1. Категория клиентов в рамках Грантовой поддержки

– люди в возрасте от 14 до 35 лет;

– некоммерческие организации;

– образовательные организации высшего образования.

5.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья имеют право на личный прием руководителем и другими должностными лицами Росмолодежи без очереди.

5.3. Оснащение здания Росмолодежи подъемными платформами дает возможность беспрепятственно посещать Росмолодежь лицам с ограниченными возможностями здоровья и маломобильным клиентам.

6. Заключительные положения

6.1. В целях обеспечения своевременного исполнения обращений отделом грантовой поддержки Финансово-экономического управления Федерального агентства по делам молодежи проводится предупредительный контроль за исполнением обращений. Результаты предупредительного контроля еженедельно в виде напоминания направляются ответственным исполнителям.

6.3. Срок рассмотрения обращений исчисляется со дня его регистрации и составляет не более 30 дней (если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации). В исключительных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок рассмотрения может быть продлен не более чем на 30 дней, при этом исполнитель в обязательном порядке уведомляет клиента о продлении срока рассмотрения его обращения.

6.4. В случае, если обращение не может быть исполнено в установленные сроки, начальник структурного подразделения (лицо, официально его замещающее), ответственного за его исполнение, обязан не позднее

чем за 3 дня до истечения срока исполнения подготовить ответ клиенту с информацией о ходе исполнения обращения и обоснованием о необходимости продления срока его исполнения.

6.5. Обращение считается исполненным только в том случае, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты в соответствии с законодательством необходимые меры и клиенту направлен ответ по существу.

6.6. Ответственное структурное подразделение, уполномоченное на осуществление контроля за соблюдением требований порядка, — отдел грантовой поддержки Финансово-экономического управления Федерального агентства по делам молодежи.

Скрипты ответов входящих телефонные звонки Росмолодежи и горячей линии «Росмолодежь объясняет»

Сокращения:

ВКМП – Всероссийский конкурс молодежных проектов;
КМП СКФО – Конкурс молодежных проектов Северо-Кавказского
федерального округа.

БЛОК – ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

1. В какой роли Вы задаете вопрос?

Физическое лицо (победитель или потенциальный участник);

НКО (победитель или потенциальный участник);

вуз (победитель или потенциальный участник).

2. Если победитель запросит ФИО и/или название организации и год победы для передачи информации в курирующий отдел РеМЦ.

3. Какой у Вас вопрос? (для определения блока подходящего ответа)

4. Кто может принимать участие в конкурсах?

граждане Российской Федерации от 14 до 35 лет (включительно).

Возраст учитывается на момент подачи заявки;

образовательные организации высшего образования;

некоммерческие организации, в том числе молодежные и детские
общественные объединения.

5. В соответствии с чем проводятся конкурсы?

Конкурсы проходят в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1436 (Всероссийский конкурс молодежных проектов), от 18.02.2021 № 215 (Конкурс молодежных проектов Северо-Кавказского федерального округа), от 27.05.2021 № 811 (Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на реализацию мероприятий по сохранению исторической памяти и гражданскому воспитанию). Все постановления находятся в открытом доступе.

6. В каком формате проводятся конкурсы?

Конкурсы проходят в очном, заочном и онлайн-форматах. В заочных конкурсах экспертиза осуществляется дистанционно: эксперты оценивают поданную заявку в ФГАИС «Молодежь России». В очных и онлайн-конкурсах необходимо презентовать проект экспертам в рамках публичных защит, после чего эксперты оценят проектную заявку.

7. Где подать заявку на грантовый конкурс?

Грантовые конкурсы Росмолодежи проходят через грантовый модуль федеральной государственной автоматизированной информационной системы «Молодежь России» (grants.myrosmol.ru).

8. Как подать заявку на грантовый конкурс?

Чтобы подать заявку на участие в грантовом конкурсе, необходимо зайти в раздел «Мероприятия» в личном кабинете ФГАИС «Молодежь России» и определить интересующий конкурс, ознакомиться с Объявлением о проведении. При подаче заявки требуется выбрать заранее созданный проект (создать нужно во вкладке «Проекты») и подходящую номинацию, загрузить необходимые документы, а также подтвердить соответствие участника требованиям конкурса.

9. Как получить грантовую поддержку?

Для получения грантовой поддержки необходимо стать победителем конкурса. Победителем возможно стать после прохождения экспертизы проектов членами экспертного совета конкурса. В заочных конкурсах экспертиза осуществляется дистанционно: эксперты оценивают поданную заявку в ФГАИС «Молодежь России». В очных и онлайн-конкурсах необходимо презентовать проект экспертам в рамках публичных защит, после чего эксперты оценят проектную заявку.

10. Я стал победителем на форуме, что делать дальше?

На форумах и молодежных площадках эксперты рекомендуют участников к присуждению грантовой поддержки. Победители утверждаются приказом Росмолодежи после заседания конкурсной комиссии. После выхода приказа об утверждении списка победителей в личном кабинете ФГАИС «Молодежь России» в разделе «Грантовые соглашения» у Вас появится возможность заключения соглашения. На почту, привязанную к личному кабинету ФГАИС «Молодежь России», Вам придет рассылка с подробной инструкцией.

11. Когда будут результаты конкурса?

Не позднее даты, указанной в Объявлении (или в изменениях, вносимых в Объявление) о проведении конкурса. Для каждого конкурса сроки индивидуальны. Все объявления можно найти в мероприятии в ФГАИС «Молодежь России» или на официальном сайте Росмолодежи в разделе «Документы». Все приказы с именами победителей можно найти на официальном сайте Росмолодежи в разделе «Документы».

12. Как попасть в рубрику «История успеха»?

Если ты уже реализовал проект и предоставил отчет:

Заполни анкету и форму согласия на обработку персональных данных по ссылке (<https://disk.yandex.ru/i/e0b381uAlko29A>), отправь их на почту

iuspeha@fadm.gov.ru. И ты попадешь в рубрику «История успеха» на сайте Росмолодежи и во все наши социальные сети. Ссылку на анкету можно найти в телеграмм-канале «Росмолодёжь.Гранты» или чат-боте.

13. Нужна информационная поддержка проекта

Пришли анонсы и пресс-релизы проекта, получившего грант Росмолодежи, на почту Grants.news@fadm.gov.ru. Сделай пометку в теме письма «Создано с Росмолодёжь.Гранты». И тогда твои материалы могут быть опубликованы на сайте Росмолодежи в разделе «Новости».

14. Что такое статус заявки в личном кабинете ФГАИС «Молодежь России»?

Возможные статусы заявок участника гранта:

1. На рассмотрении. Статус заявки, который обозначает, что заявка находится у организаторов конкурса.

2. Отклонена. Заявка отклонена организатором конкурса. Текст с причиной отклонения направлен на почту, указанную при регистрации.

3. Одобрена. Заявка прошла проверку на соответствие правилам конкурса и передана на оценку экспертам.

4. Участник конкурса. По итогам конкурсной комиссии заявка не набрала проходной балл.

5. Победитель. По итогам конкурсной комиссии заявка набрала проходной балл и была определена как победитель конкурса. Теперь необходимо заполнить грантовое соглашение в разделе «Грантовые соглашения».

6. Отозвана. Вы самостоятельно отозвали свою заявку на грант, пока заявка находилась на рассмотрении у организаторов конкурса. Если регистрация на грант еще идет, то вы можете подать заявку заново.

7. Аннулирована. Администратор конкурса аннулировал вашу заявку, теперь вы сможете отправить заявку еще раз.

15. Я являюсь руководителем своего проекта, могу ли я еще быть в составе команды другого проекта?

Ограничений нет, но мы рекомендуем сначала завершить реализацию своего проекта, предоставить отчет и затем включаться в процесс реализации другого проекта.

16. Я участвовал с проектом в конкурсе и не получил поддержку, теперь не могу подать этот же проект на другой конкурс. Что делать?

Вам необходимо создать новую версию своего проекта с учетом правок экспертов и подать его на участие в другом конкурсе.

17. Мой проект не выиграл. Как получить обратную связь?

В рамках очных или онлайн-площадок Вы можете получить обратную связь от экспертов на самой площадке проведения конкурса в установленное

организаторами время. В рамках заочного конкурса после опубликования результатов на официальных ресурсах Росмолодежи есть возможность запросить обратную связь путем нажатия соответствующей кнопки в разделе «Мои заявки» в указанные в новости сроки.

18. Как узнать контакты ответственного за гранты или органа исполнительной власти, реализующего молодежную политику в моем субъекте?

Для того, чтобы узнать контактные данные региональных органов исполнительной власти, реализующих молодежную политику, в том числе региональных координаторов Росмолодёжь.Гранты в вашем субъекте, которые могут помочь вам с написанием грантовой заявки и оповестить о предстоящих мероприятиях в регионе, необходимо перейти на стартовую страницу с картой в личном кабинете грантового модуля ФГАИС «Молодежь России». На карте с субъектами необходимо выбрать свой регион проживания и получить контактную информацию.

19. Я выиграл в этом году, могу ли я еще раз подавать заявку на конкурс и стать победителем?

Нет, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1436, который регламентирует проведение ВКМП, Вы можете стать победителем только 1 раз в календарный год. После победы подавать заявку на участие Вы не можете, она будет отклонена.

20. Кто может принимать участие в КМП СКФО?

В конкурсе могут принимать участие некоммерческие организации (за исключением казенных учреждений), в том числе молодежные и детские общественные объединения, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории СКФО не позднее чем за один год до проведения конкурса, а также граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, которые постоянно проживают на территории СКФО.

21. Могу ли я участвовать в ВКМП и КМП СКФО в одном году?

Да, если Вы постоянно проживаете на территории СКФО (для КМП СКФО).

22. Можно ли принимать участие в КМП СКФО, если у меня есть временная регистрация на территории СКФО?

Нет, принимать участие в конкурсе можно только при наличии регистрации по месту жительства на территории СКФО.

23. Как стать партнером, сотрудничать с вами?

Вам необходимо написать на почту: partners@fadm.gov.ru, описав формат взаимодействия. Наша пресс-служба Вам ответит.

24. Где найти актуальный брендбук и с кем согласовывать корректность его использования?

Актуальный брендбук расположен на официальном сайте Росмолодежи (fadm.gov.ru) в разделе «Пресс-служба» - «Пресс-кит». Обращаем Ваше внимание, что победители должны использовать логотип «Создано с Росмолодёжь.Гранты». Согласовывать использование логотипа необходимо с пресс-службой агентства, направив макеты на почту: partners@fadm.gov.ru.

25. Как стать экспертом Росмолодёжь.Гранты?

Формирование Экспертного совета Всероссийского конкурса молодежных проектов 2023 года осуществлялось путем Конкурсного отбора посредством автоматизированной информационной системы «Молодежь России» Федерального агентства по делам молодежи (далее – АИС «Молодежь России») в период с 8 ноября по 19 ноября 2020 года. Сообщаем, что на официальных ресурсах Росмолодежи, в том числе ФГАИС «Молодежь России», будет размещена информация об отборе кандидатов на 2024 год.

26. Как стать наставником Росмолодёжь.Гранты?

Для того, чтобы стать наставником Росмолодёжь.Гранты, необходимо быть действительным членом экспертного совета и подать заявку через ФГАИС «Молодежь России», когда будет объявлен новый набор, и успешно пройти обучение.

27. Где найти приказ «Об утверждении списка победителей»?

На официальном сайте Росмолодежи в разделе «Документы».

28. Кто такие амбассадоры?

Амбассадоры – это грантополучатели, которые популяризируют Росмолодёжь.Гранты в субъектах на личном примере. Амбассадоры обновляются каждый год путем проведения отбора среди молодых людей, которые успешно реализовали свой проект и хотят делиться своей историей успеха взаимодействия с Росмолодёжь.Гранты. Узнать данные Амбассадора можно в карте регионов в ФГАИС «Молодёжь России», информация об отборе будет опубликована предварительно в ноябре в наших информационных источниках.

29. Как поддерживаются новые территории?

Молодые люди, постоянно проживающие в субъектах, вошедших в состав Российской Федерации в 2022 году, участвуют на общих основаниях в конкурсе.

30. Как отбираются площадки для проведения конкурса?

Традиционно в четвертом квартале текущего года объявляется отбор молодежных площадок для проведения грантового конкурса в следующем году. В рамках отбора принимаются заявки от региональных органов исполнительной власти, реализующих молодежную политику в субъекте,

или учреждений, которые являются организаторами площадки. В рамках отбора размещается документ, устанавливающий требования и критерии для отбора площадок. Можно ознакомиться с порядком отбора этого года для понимания документов, необходимых для заявки.

31. Что делать если у меня есть задолженность за грант прошлых лет?

Вы можете сдать отчет или вернуть грантовые средства в полном объеме. Для уточнения возможного в Вашем случае варианта необходимо связаться с отделом отчетности РеМЦ по тел: (495)123-33-44 доб. 1 или написать на почту (*цифра в адресе почты отражает год победы. Для сообщения почты необходимо уточнить, в каком году человек одержал победу*):

- reportgrant2019@fadm.gov.ru;
- reportgrant2020@fadm.gov.ru;
- reportgrant2021@fadm.gov.ru;
- reportgrant2022@fadm.gov.ru.
- reportgrant2023@fadm.gov.ru

32. Что делать если после реализации проекта у меня остались неистраченные средства?

Вам необходимо вернуть их в федеральный бюджет. Для уточнения пошаговой инструкции необходимо связаться с отделом отчетности РеМЦ по тел: (495)123-33-44 доб. 1 или написать на почту (*цифра в адресе почты отражает год победы. Для сообщения почты необходимо уточнить, в каком году человек одержал победу*):

- reportgrant2019@fadm.gov.ru;
- reportgrant2020@fadm.gov.ru;
- reportgrant2021@fadm.gov.ru;
- reportgrant2022@fadm.gov.ru;
- reportgrant2023@fadm.gov.ru.

БЛОК – ЗАПОЛНЕНИЕ ГРАНТОВОЙ ЗАЯВКИ

1. Верификация аккаунта через ЕСИА (Госуслуги)

Чтобы пройти верификацию, вам необходимо нажать на соответствующую кнопку в меню редактирования профиля под вашим аватаром. Для того, чтобы верификация прошла полностью, необходимо, чтобы профиль на госуслугах имел статус «Подтвержденная» и в разделе Адреса был заполнен адрес фактического проживания (не галочкой соответствия с пропиской, а текстом).

После этого убедитесь в наличии галочки в профиле ФГАИС рядом с ФИО.

После зайдите на grants.myrosmol.ru, используя логин и пароль ФГАИС (Если система не запрашивает логин и пароль, то выйдите из аккаунта и зайдите заново).

При отсутствии профиля в ФГАИС «Молодежь России» на стартовой странице нажмите войти через портал Госуслуг.

2. Где изменять свои данные, чтобы они корректно отразились в ФГАИС «Молодежь России»?

В случае изменения/обновления Ваших данных первоначально необходимо внести изменения на портале Госуслуг, зайти во вкладку «Настройки», внизу будут указаны все привязанные Ваши аккаунты, необходимо отменить привязку ФГАИС «Молодежь России». После чего Вам необходимо заново верифицировать аккаунт через Госуслуги.

3. Как выбрать шаблон проекта?

Шаблон проекта выбирается по названию конкурса, в котором вы планируете участвовать. Ссылка на шаблон есть в описании мероприятия.

4. Если у меня не всероссийский проект какой нужно выбрать шаблон?

Для всех конкурсов Росмолодежи среди физических лиц выбирается единый шаблон – в 2023 году это «Шаблон проекта Росмолодёжь.Гранты 2023 для физических лиц».

5. Что делать, если мне не нужно заполнять все статьи расходов?

При создании проекта в разделе «Расходы» при отсутствии у Вас необходимости в заполнении конкретной статьи расходов оставляйте поле пустым. Недопустимо заполнять поля «нулями», «прочерками», «пробелами» и т.д.

6. Где посмотреть актуальные конкурсы? Когда будет конкурс в моем регионе?

Все актуальные конкурсы, доступные по индивидуальным настройкам профиля расположены, в личном кабинете ФГАИС «Молодежь России» в разделе «Гранты» во вкладке «Мероприятия».

7. Когда завершится прием заявок на конкурс?

Подробная информация о сроках и формате проведения конкурса указана в Объявлении о проведении конкурса или изменениях, вносимых в Объявление, которые можно найти в мероприятии в ФГАИС «Молодежь России» или на официальном сайте Росмолодежи в разделе «Документы».

8. Какой максимальный размер гранта?

Максимальная сумма гранта указана в мероприятии в ФГАИС «Молодежь России» и Объявлении о проведении конкурса, которое можно найти

в мероприятии в ФГАИС «Молодежь России» или на официальном сайте Росмолодежи в разделе «Документы».

9. Какие сроки реализации проекта?

Рекомендованные сроки реализации проекта указаны в описании мероприятия в ФГАИС «Молодежь России», на которое Вы подаете заявку.

10. Видео-визитка обязательно должна быть в проектной заявке?

Да, видео-визитка является обязательной составляющей грантовой заявки, подаваемой на конкурс (даже если Вы участвуете в очном конкурсе).

11. Что должно быть в видео-визитке?

Видео-визитка должна содержать следующую информацию:

1) Сведения о руководителе и команде проекта, масштабе реализации проекта

2) Проблема, которая существовала на момент появления идеи проекта (проект ее решает)?

3) Каким образом планируется решение выявленной проблемы?

4) Что изменится в обществе/в регионе после реализации проекта?

5) Как грант повлияет на реализацию проекта?

Обращаем Ваше внимание, что презентовать проект должен руководитель проекта, тот кто подает заявку в ФГАИС «Молодежь России».

12. В сумму гранта необходимо включать сумму софинансирования?

Нет, софинансирование прописывается в соответствующем разделе. Запрашиваемая сумма гранта рассчитывается из суммы, указанной в разделе «Расходы».

13. Что можно включить в раздел «Софинансирование»?

В софинансировании могут быть учтены те виды ресурсов, на которые не требуются грантовые средства, но они необходимы для реализации проекта: предоставление помещений для проведения мероприятий; предоставление технического оборудования; изготовление любого вида продукции (сувенирной, полиграфической); дизайн, иная творческая деятельность; интеллектуальный труд (проведение образовательных мероприятий); волонтерский труд и т.д. Каждую позицию необходимо перевести в денежный эквивалент, таким образом, сформируется общая сумма софинансирования. Помимо этого в данный раздел также включается поддержка партнеров. Обращаем внимание, что рекомендуется прикреплять письма партнеров с указанием суммы софинансирования или денежного эквивалента поддержки.

14. Могу ли я подать заявку на участие в конкурсе если мне 35 лет?

Да, вы можете подать заявку (35 лет включительно). На момент подачи заявки Вам должно быть 35 лет, даже если на момент реализации проекта Вам будет 36 лет.

15. Человек в возрасте более 35 лет может быть включен в команду проекта?

Лиц старше 35 лет при необходимости нужно прописывать в разделе «Наставники».

16. Сколько заявок я могу подать на Конкурс?

Один участник вправе представить не более одной заявки на участие в Конкурсе. Обращаем Ваше внимание, что стать победителем Вы можете только 1 раз в календарный год.

17. Где найти информацию о конкурсах/методические рекомендации/шаблон заявки/др. материалы по конкурсам?

Онлайн-платформа «Академия Росмолодежь.Гранты» предоставляет возможность пройти видео-курс и потенциальным участникам грантового конкурса познакомиться с социальным проектированием, а опытным участникам расширить свои знания в социальном проектировании. (сайт – <https://academy.myrosmol.ru>)

В ФГАИС «Молодежь России» в разделе «База знаний», в социальных сетях (телеграмм-канал и группа Вконтакте «Росмолодежь.Гранты» + в чат-боте на этих ресурсах) и на официальном сайте Росмолодежи (fadm.gov.ru) в разделе «Грантовая поддержка» расположены все полезные материалы и методические рекомендации в текстовом формате.

18. Где посмотреть номинации, по которым можно подать заявку?

В рамках каждого конкурса в Объявлении о его проведении прописаны номинации, по которым можно подать грантовую заявку. Все актуальные конкурсы расположены в личном кабинете ФГАИС «Молодежь России» в разделе «Гранты» во вкладке «Мероприятия». Все объявления можно найти в мероприятии в ФГАИС «Молодежь России» или на официальном сайте Росмолодежи в разделе «Документы».

19. Куда грузить документы (согласия и подтверждения) из Объявления? (для физических лиц)

При подаче заявки физическое лицо, давая согласие, акцептует следующие документы в процессе подачи заявки, т.е. никуда отправлять дополнительно их не требуется.

20. Куда загрузить письма от партнеров, данные по статистике?

В раздел «Доп. файлы» при создании проекта в разделе «Проекты» в личном кабинете ФГАИС «Молодежь России».

21. Как связаться с отделом грантовой поддержки?

С отделом грантовой поддержки Росмолодежи можно связаться по тел: (495)668-80-08 доб. 2 или написать на почту otvet.grant@fadm.gov.ru.

БЛОК – ТЕХНИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Создал проект, но он не выбирается при подаче заявки.

Убедитесь, что вы создали проект по шаблону конкурса, на который вы подаете заявку. Шаблон проекта выбирается по названию конкурса, в котором вы планируете участвовать. Ссылка на шаблон есть в описании мероприятия. Для подачи заявки на конкурс необходимо перенести все данные в актуальный шаблон. Также важно, чтобы проект был сохранен **КАК ПРОЕКТ**, а не **КАК ЧЕРНОВИК**.

2. Не получается выбрать номинацию при подаче заявки?

Рекомендуем очистить кэш используемого браузера и обновить страницу или использовать иное устройство/браузер.

3. Выдает ошибку 404

Если возникает ошибка 404, это может значить, что либо личный кабинет зарегистрирован как кабинет иностранного участника, а на данный Конкурс возможна регистрация только для граждан РФ, либо возраст не соответствует возрасту, указанному в условиях Конкурса.

4. Выдает ошибку 500

Ошибка 500 появляется при использовании неподдерживаемой браузером версии HTTP. Для устранения проблемы рекомендуется очистить кэш браузера либо открыть сайт в другом браузере.

5. Скоро завершается прием заявок, не работает сайт, не могу подать заявку.

Проблема может быть связана с использованием браузера, рекомендуем очистить кэш или сменить устройство, а также проверить, включен ли VPN.

6. У меня имеется другая техническая проблема

Опишите, пожалуйста, вашу проблему подробнее и пришлите на почту support@mygsmol.ru скриншот экрана, где видна ошибка, которую вы встречаете, а также укажите ID вашего аккаунта в ФГАИС (для этого кликните по имени пользователя в карточке профиля в левой части экрана).

БЛОК – НКО И ВУЗЫ

1. Как подать заявку на грант от ВУЗа или НКО?

Для того, чтобы принять участие в Конкурсе от лица ВУЗа или НКО, Вам необходимо зайти в личный кабинет ВУЗа/НКО и с него подать заявку на участие в Конкурсе.

В случае, если ВУЗ/НКО не зарегистрирован в ФГАИС «Молодежь России», необходимо направить официальный запрос в адрес Федерального

агентства по делам молодежи за подписью руководителя о создании личного кабинета ВУЗа/НКО в системе с указанием уполномоченного лица, ответственного за подачу заявок на Конкурс (пример оформления письма в Приложении в Объявлении о проведении Конкурса, которое расположено в мероприятии в личном кабинете ФГАИС «Молодежь России» или на официальном сайте Росмолодежи в разделе «документы»).

2. Как заменить ответственного в личном кабинете от ВУЗа или НКО?

В случае, если кабинет в системе ФГАИС «Молодежь России» открыт и требуется заменить уполномоченное лицо, необходимо направить официальный запрос в адрес Федерального агентства по делам молодежи (на эл. почту or@fadm.gov.ru, копия на grant.org4@rscenter.ru) за подписью руководителя о замене уполномоченного лица, ответственного за подачу заявок на Конкурс (пример оформления письма в Приложении в Объявлении о проведении Конкурса, которое расположено в мероприятии в личном кабинете ФГАИС «Молодежь России» или на официальном сайте Росмолодежи в разделе «документы»).

3. Руководителем проекта и члены команды проекта ВУЗа/НКО могут быть лица старше 35 лет?

Нет, руководитель проекта не может быть старше 35 лет. Руководитель ВУЗа/НКО, от которой подается проект, может быть старше 35 лет.

4. От какого числа должны быть справки для участия в конкурсе ВУЗа/НКО?

Справки должны быть по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки. *Пример: если вы подали заявку в феврале 2023 года, то справки должны быть на 1 января 2023 года.*

5. Если нет главного бухгалтера у ВУЗа/НКО?

Обязанности главного бухгалтера в НКО могут быть возложены на руководителя НКО (в таком случае справку дважды подписывает руководитель – как главный бухгалтер в том числе). У ВУЗов обязательно в штате должен быть главный бухгалтер. Обращаем Ваше внимание, что наличие двух подписей обязательно, иначе заявка будет отклонена.

6. ВУЗ/НКО не может взять справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки из налоговой, так как справки в налоговой дают на дату запроса.

Справку из налоговой по форме КНД 1120101 не нужно предоставлять. Вы формируете все справки согласно приложению в Объявлении о проведении Конкурса, которое расположено в мероприятии в личном кабинете ФГАИС «Молодежь России» или на официальном сайте Росмолодежи в разделе «Документы».

7. Сколько можно подать проектов в одной номинации для ВУЗов/НКО?

В одной номинации можно подать только 1 проект.

8. Как создать проект и подать заявку для участия в конкурсе для ВУЗов?

Чтобы создать проект, необходимо зайти в личный кабинет ВУЗа на платформе ФГАИС «Молодёжь России», далее зайти в раздел «Проекты», далее вверху страницы нажать на «+ добавить проект», далее выбрать всероссийский шаблон «Всероссийский конкурс молодёжных проектов среди образовательных организаций», далее заполнить карточку проекта, прикрепить все необходимые документы и подать заявку на мероприятие, выбрав необходимое в разделе «Мероприятия».

9. Как создать проект и подать заявку для участия в конкурсе для НКО?

Чтобы создать проект, необходимо зайти в личный кабинет НКО на платформе ФГАИС «Молодёжь России» далее зайти в раздел «Проекты» далее вверху страницы нажать на «+ добавить проект» далее выбрать Всероссийский шаблон «Конкурс молодежных проектов Северо-Кавказского федерального округа среди НКО» далее заполнить карточку проекта, прикрепить все необходимые документы и подать заявку на мероприятие, выбрав необходимое в разделе «Мероприятия».

10. Что делать если у НКО нет учредителя, а поле со справкой согласия учредителя – обязательное?

Необходимо прикрепить документ за подписью руководителя НКО, в котором будет говориться, что учредителя нет.

Для решения вопросов в индивидуальном порядке можно напрямую связаться с отделом по работе с юридическими лицами в рамках грантового конкурса РеМЦ по тел: (495)123-33-44 доб. 2 или по почтам кураторов:

mpolinkina@rscenter.ru - Полинкина Мария Степановна;

msabirova@rscenter.ru - Сабирова Марина Фяридовна;

lazareva@rscenter.ru - Лазарева Серафима Николаевна;

lbolotina@rscenter.ru - Болотина Людмила Алексеевна.

БЛОК – ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ/ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Я стал победителем ВКМП среди физических лиц, как заключить соглашение?

Если вы стали победителем Всероссийского конкурса молодежных инициатив среди физических лиц (вышел приказ и в разделе «Мои заявки»

сменился статус заявки), то в грантовом модуле ФГАИС «Молодежь России» вам стал доступен раздел «Грантовые соглашения». Для того, чтобы начать процесс заключения соглашения, необходимо пройти в обозначенный выше раздел и нажать «Начать заключение договора».

1 шаг — это изменение проекта. После изменения проекта необходимо сохранить изменения (проект сохранится только тогда, когда в проекте будет корректная сумма);

2 шаг — это внесение информации о вас. После заполнения всех полей необходимо сохранить данные и отправить на проверку;

После проверки вам будет либо согласованы вкладки, либо придут комментарии от куратора по тем изменениям, которые необходимо внести.

После согласования Вкладки Проект и Вкладки Данные начнется процесс регистрации проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», после окончания данного процесса у вас сменится статус и станет доступно подписание.

Обращаем внимание, что подписание будет доступно только с верифицированного аккаунта. Последовательность подписания: Проект — Данные — Приложения (все) — Соглашение.

2. Что делать, если не активна кнопка «ПОДПИСАТЬ»?

В случае, если поле «ПОДПИСАТЬ» неактивно, Вам необходимо:

1. Проверить верификацию вашего аккаунта на Госуслугах (профиль на <https://mygosmol.ru/> должен иметь активную верификацию) – Зайдите на сайт, под фотографией нажмите редактировать профиль и снова пройдите верификацию с госуслугами.

2. Затем необходимо повторно зайти в личный кабинет в грантовом модуле ФГАИС «Молодежь России» (grants.mygosmol.ru), под фотографией нажать обновить.

3. Можно ли продлить сроки реализации проекта, как продлить, куда обратиться?

Для продления сроков вам необходимо написать обращение на почту (*смотреть по году победы ниже*). В обращении необходимо указать, ввиду каких причин необходимо продлить сроки реализации проекта (приложить официальные документы, подтверждающие обоснование) и подробно расписать, какие Задачи из календарного плана вы выполнили, а какие нет. Запрос о продлении срока реализации проекта должен быть направлен до окончания срока реализации проекта

4. Как внести изменения в смету проекта?

Для внесения изменений в смету проекта необходимо направить запрос в секретариат конкурса на электронную почту (*смотреть по году победы ниже*), указав в письме причину внесения изменений.

5. Возможно ли перенести срок сдачи отчетности?

Вам необходимо направить запрос в секретариат конкурса на электронную почту reportgrant2022@fadm.gov.ru, (Если Вы победитель 2022 года), reportgrant2023@fadm.gov.ru (Если Вы победитель 2023 года), указав в письме причину переноса и предоставив официальные документы, подтверждающие обоснование для переноса срока.

6. Мне необходимо получить Соглашения, заключенное с Федеральным агентством?

Вам необходимо направить запрос в секретариат конкурса на электронную почту (смотреть по году победы ниже), запрос необходимо сделать с почты грантополучателя, указанной в системе ФГАИС «Молодежь России» при регистрации личного кабинета.

7. Как отказаться от Заключения соглашения?

В личном кабинете ФГАИС «Молодежь России» в разделе «База знаний» найти «Шаблон отказа от заключения соглашения (для Победителя)», скачать, заполнить, подписать и направить на электронную почту (смотреть по году победы ниже).

8. Как расторгнуть Заключенное соглашения и/или вернуть средства гранта?

В личном кабинете ФГАИС «Молодежь России» во вкладке «База знаний» найти «Шаблон отказа от реализации проекта (для Победителя)», скачать его, заполнить, подписать. Затем перейти в раздел «Грантовые соглашения», открыть проект, перейти во вкладку «ДОП.СОГЛАШЕНИЕ», выбрать из списка «Расторжение», в открывшемся поле загрузить документ, нажать на кнопку сохранить и отправить на проверку. Затем направить на электронную почту (смотреть по году победы ниже) письмо о том, что в личном кабинете оставлен запрос на Расторжение.

9. Что делать если изменилась фамилия?

В личном кабинете грантового модуля ФГАИС «Молодежь России» перейти в раздел «Грантовые соглашения», открыть проект, перейти во вкладку «ДОП.СОГЛАШЕНИЕ», выбрать «Изменение персональных данных» и в открывшемся поле загрузить документы, подтверждающие смену фамилии (паспорт, свидетельство о заключении/расторжении брака, реквизиты с новой фамилией), сохранить и отправить на проверку. Затем направить на электронную почту (смотреть по году победы ниже) письмо о том, что в личном кабинете оставлен запрос на изменение фамилии.

10. Где взять шаблон «Согласие законного представителя» (для несовершеннолетних победителей).

В грантовом модуле ФГАИС «Молодежь России» в разделе «База знаний», подраздел «Файлы» – «Шаблон согласия законного представителя (для Победителя)».

11. Я являюсь победителем, в грантовом модуле у меня статус регистрация в электронном бюджете, что он обозначает, что мне нужно сделать?

Статус регистрация в электронном бюджете обозначает формирование карточки проекта соглашения для дальнейшего подписания с Вашей стороны. Как только Вам будет доступно подписание Соглашения, на Вашу почту, указанную в системе, придет рассылка с инструкцией.

12. Я заключил соглашение, когда будут перечислены грантовые средства?

После того, как в ФГАИС появился статус заключен (по соглашению), то ориентировочно необходимо от 2-х недель до поступления денежных средств на счет победителя.

13. Могу ли я начать реализовывать проект до перечисления денежных средств?

Вы можете производить затраты по смете, указанной в разделе расходы заявки, согласованной секретариатом конкурса, начиная с момента выхода приказа, до подписания настоящего Соглашения.

Для решения вопросов в индивидуальном порядке можно напрямую связаться с отделом по работе с участниками грантового конкурса РеМЦ по тел: (495)123-33-44 доб. 3 или написать на почту (*цифра в адресе почты отражает год победы. Для сообщения почты необходимо уточнить, в каком году человек одержал победу*):

- grant2023@fadm.gov.ru;
- grant2022@fadm.gov.ru;
- grant2021@fadm.gov.ru;
- grant2020@fadm.gov.ru;
- grant2019@fadm.gov.ru.

БЛОК – ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ/ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ ВУЗы/НКО

1. Наша организация стала победителем ВКМП среди ВУЗов/НКО, как заключить соглашение?

Если вы стали победителем Всероссийского конкурса молодежных проектов среди ВУЗов/НКО (вышел приказ и в разделе «Мои заявки» сменился статус заявки). Для того, чтобы начать процесс заключения

соглашения, необходимо произвести изменение проекта. После изменения проекта необходимо сохранить изменения (проект сохранится только тогда, когда

в проекте будет корректная сумма) и отправить на проверку.

После проверки вам будут либо согласованы вкладки, либо придут комментарии от куратора по тем изменениям, которые необходимо внести.

После согласования всех вкладок начнется процесс регистрации проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

2. Как внести изменения в смету проекта?

Для внесения изменений в смету проекта необходимо направить информационное письмо на официальную почту Росмолодежи (or@fadm.gov.ru) и поставить в копию почту вашего куратора, указав в письме причину внесения изменений. По результату проверки данного письма и нового перечня расходов формируется дополнительное соглашение в системе ГИИС «Электронный бюджет».

3. Как отказаться от Заключения соглашения?

Для отказа от заключения соглашения Вам необходимо направить письмо на электронную почту куратора.

4. Как расторгнуть Заключенное соглашения и вернуть средства гранта?

Для расторжения Заключенного соглашения необходимо направить на электронную почту or@fadm.gov.ru официальное письмо о расторжении соглашения. После получения письма Вам будут направлены реквизиты для возврата суммы гранта. Далее куратор в системе ГИИС «Электронный бюджет» создает дополнительное соглашение на расторжение.

Для решения вопросов в индивидуальном порядке можно напрямую связаться с отделом по работе с юридическими лицами в рамках грантового конкурса РеМЦ по тел: (495)123-33-44 доб. 2

БЛОК – ОТЧЕТНОСТЬ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Как сдать отчет? Каким образом сдается отчет?

Отчет сдается через систему ФГАИС «Молодежь России» во вкладке «Грантовые соглашения» – нажать на кнопку «Открыть заявку» – раздел «Отчеты».

2. Когда откроется/открывается вкладка «Отчет»?

В первый рабочий день после окончания срока реализации проекта. Срок реализации проекта прописан в Приложении 1 в соглашении, которое находится в разделе «Грантовые соглашения».

3. Сколько времени на заполнение отчета?

10 рабочих дней. После этого срока вкладка становится недоступной.

4. Я получил претензию, что делать?

Претензия – это документ, который говорит Вам о том, что нужно было сдать отчет в сроки, оговоренные в Соглашении. Также документ дает право предоставить отчет в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

5. Если пришло требование, но я хочу продлить срок реализации/ сдать отчет?

Требование – это документ, согласно которому Вы должны вернуть средства гранта в полном объеме в Федеральный Бюджет Российской Федерации. Требование выставляется в случае не предоставления отчета в сроки, оговоренные в Соглашении. Для этого необходимо написать обращение на официальную почту Федерального агентства or@fadm.gov.ru, в обращении указать причины, по которым не предоставлены отчетные документы, и предоставить официальные документы, подтверждающие обоснование. После рассмотрения обращения Вам поступит официальный ответ.

6. Я пропустил сроки предоставления отчета и уже получил требование, но есть уважительные причины, что делать?

Вам нужно обратиться на официальную почту Федерального агентства по делам молодежи or@fadm.gov.ru с объяснением причин и предоставлением подтверждающих документов.

7. Где найти методические рекомендации по отчетности?

В разделе «База знаний» в личном кабинете ФГАИС «Молодежь России», в телеграмм-канале и группе в Вконтакте «Росмолодёжь.Гранты» (+ в чат-ботах на этих сервисах) на официальном сайте Росмолодежи в разделе «Документы».

Для решения вопросов в индивидуальном порядке можно напрямую связаться с отделом отчетности РеМЦ по тел: (495)123-33-44 доб. 1 или написать на почту (*цифра в адресе почты отражает год победы. Для сообщения почты необходимо уточнить, в каком году человек одержал победу*):

- reportgrant2019@fadm.gov.ru;
- reportgrant2020@fadm.gov.ru;
- reportgrant2021@fadm.gov.ru;
- reportgrant2022@fadm.gov.ru;
- reportgrant2023@fadm.gov.ru.

БЛОК – ОТЧЕТНОСТЬ ДЛЯ НКО/ВУЗОВ

1. Как сдать отчет? Каким образом сдается отчет?

Отчеты предоставляются в соответствии с Заключенным соглашением. В системе ГИИС «Электронный бюджет» предоставляются ежеквартально отчет по расходованию денежных средств и отчет по достижению значений

результатов, по окончании отчетного года предоставляется иной отчет. В систему ФГАИС «Молодежь России» по окончании отчетного года подгружаются финансовые документы, подтверждающие расходование денежных средств, и документы, подтверждающие достижение значений результатов предоставления гранта.

2. Сколько времени на заполнение отчета?

15 рабочих дней для ежеквартальных отчетов, 20 рабочих дней для иного отчета.

Для решения вопросов в индивидуальном порядке можно напрямую связаться с отделом по работе с юридическими лицами в рамках грантового конкурса РеМЦ по тел: (495)123-33-44 доб. 2