**Последовательность действий при исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями предусмотренных требований в сфере транспортного обслуживания пассажиров и перевозки багажа легковым такси на территории Республики Алтай**

 1. Издание приказа министра, заместителя министра о проведении проверки

2. Проведение проверки

3. Установление наличия (отсутствия) фактов нарушения требований законодательства

4. При проведении проверок должностные лица проверяют наличие у юридических лиц или индивидуальных предпринимателей следующих документов (копий документов):

1) учредительных документов (для юридических лиц);

2) свидетельств о регистрации транспортных средств, используемых для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - транспортные средства);

3) документа, удостоверяющего личность физического лица (водителя транспортного средства);

4) документа, подтверждающего предоставление транспортного средства на праве хозяйственного ведения (в случае, если транспортное средство предоставлено на праве хозяйственного ведения), договора лизинга или договора аренды транспортного средства (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, используемым индивидуальным предпринимателем (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством);

5) талонов о прохождении технического осмотра транспортных средств;

6) страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

7) документов, подтверждающих наличие у водителей общего водительского стажа не менее трех лет;

8) договора со специализированной организацией на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, в случае отсутствия помещений и оборудования, позволяющих осуществлять техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

9) приказа о назначении должностного лица, ответственного за контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на линию, и документов, подтверждающих проведение контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию;

10) приказа (выписки из приказа) о назначении ответственного лица за проведение предрейсовых медицинских осмотров с приложением копии документа о прохождении им специального обучения или договора с медицинским учреждением с приложением лицензии данного медицинского учреждения на осуществление такой деятельности и документов, подтверждающих прохождение водителями предрейсового медицинского осмотра.

4. Составление акта проверки по результатам проведенной проверки.

В случае выявления нарушений составление акта проверки и предписания по результатам проведенной проверки, а так же принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности в порядке, предусмотренном КоАП РФ.