



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 29 марта 2024 г. № 124

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Правил предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации и утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай

В соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 6 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, в целях реализации Закона Республики Алтай от 25 июня 2003 г. № 12-34 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Республики Алтай», государственной программы Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 9 октября 2023 г. № 368, Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

2. Признать утратившими силу:
 постановление Правительства Республики Алтай от 31 мая 2021 г. № 144 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2021, № 187(193);
 постановление Правительства Республики Алтай от 30 сентября 2021 г. № 285 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 31 мая 2021 года № 144 (Сборник законодательства Республики Алтай, 2021, № 191(197));
 постановление Правительства Республики Алтай от 15 марта 2022 г. № 71 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 31 мая 2021 г. № 144» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2022, № 196(202)).

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



В.Б. Махалов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 29 марта 2024 г. № 124

ПРАВИЛА
предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и
развитие сельской кооперации

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления грантов «Агростартап» и субсидий на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие сельскохозяйственной кооперации (далее – субсидии), путем предоставления средств из республиканского бюджета Республики Алтай, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые из федерального бюджета.

2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия и определения:

а) «Государственная программа Республики Алтай» - государственная программа Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденная постановлением Правительства Республики Алтай от 9 октября 2023 г. № 368;

б) «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района в Республике Алтай.

Перечень сельских территорий Республики Алтай определяется в соответствии с Реестром административно-территориальных единиц и населенных пунктов Республики Алтай, являющимся приложением к Закону Республики Алтай от 10 ноября 2008 г. № 101-РЗ «Об административно-территориальном устройстве Республики Алтай»;

в) «грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из республиканского бюджета Республики Алтай грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию (далее – грант);

г) «грантополучатель» - заявитель, отобранный региональной конкурсной комиссией для предоставления гранта, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства,

в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

г) «затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива» - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные пищевые лесные ресурсы (дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена и подобные лесные ресурсы) (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

д) «заявитель» - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках указанной государственной программы.

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

е) «плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

ж) «получатели средств» - грантополучатели, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

з) «проект создания и (или) развития хозяйства» - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством сельского хозяйства Республики Алтай (далее - Министерством), в который включаются в том числе направления расходования гранта, обязательство по принятию в срок, установленный Министерством, но не позднее срока использования гранта, не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

и) «региональная конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия, создаваемая Правительством Республики Алтай, не менее 50 процентов членом которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее – Комиссия);

к) «ведомственная комиссия» - комиссия, создаваемая Министерством, осуществляющая отбор сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с их созданием и развитием;

л) «сельскохозяйственный потребительский кооператив» - юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», созданное в соответствии с Федеральным законом 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый

фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта, предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив).

К понятию «кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом от 19 июня 1992 г. № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

м) «дата получения гранта» - дата поступления средств гранта из республиканского бюджета Республики Алтай на лицевой счет грантополучателя, открытый для учета операций со средствами соответствующего гранта в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай;

н) «электронный образ документа» - изготовленная с использованием специализированных программно-технических средств аутентичная электронная копия документа в формате PDF.

3. Грант (субсидия) предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с созданием системы поддержки фермеров и развитием сельской кооперации, в рамках структурного элемента – реализация регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав Государственной программы Республики Алтай.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных получателями средств в текущем финансовом году.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Грант (субсидия) предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Министерства, как получателя бюджетных средств, осуществляющего функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай, на цели, установленные в пункте 3 настоящих Правил.

5. Грант предоставляется крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, являющемуся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, по направлениям, установленным приложением № 1 к настоящим Правилам.

Субсидии предоставляются кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, по направлениям, установленным приложением № 2 к настоящим Правилам.

6. Способы предоставления:

- а) гранта - финансовое обеспечение затрат;
- б) субсидий - возмещение части затрат.

7. Информация о грантах (субсидиях) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора

8. Отбор осуществляется Министерством при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Министерства на цели, установленные в пункте 3 настоящих Правил.

9. Проведение отбора обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Грант (субсидия) предоставляется по результатам отбора, который осуществляется на конкурентной основе способом:

- а) конкурса – в отношении грантов;
- б) запроса предложений – в отношении субсидий.

11. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале, Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://promote.budget.gov.ru> (далее - Портал господдержки), не позднее 5-го календарного дня до дня начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства и публикации на едином портале информации о гранте (субсидии).

12. Объявление включает в себя следующую информацию:

- а) срок проведения отбора, который не может превышать:
 - 90 календарных дней, - для отбора способом конкурса;
 - 45 календарных дней, - для отбора способом запроса предложений;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, - для отбора способом конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, - для отбора способом запроса предложений.

Срок начала подачи и окончания приема заявок участников отбора может быть продлен решением Министерства в пределах сроков, установленных подпунктом «а» настоящего пункта;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) результат предоставления гранта (субсидии);

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Министерством, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей субсидии;

з) категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок (для отбора способом запроса предложений), рассмотрения и оценки (для отбора способом конкурса) заявок;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее - показатели критериев оценки), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае если получатель средств определяется по результатам конкурса);

о) объем распределяемых средств в рамках отбора, порядок расчета размера гранта (субсидии), установленный настоящими Правилами, правила распределения гранта (субсидии) по результатам отбора, которые могут

включать максимальный, минимальный размер гранта (субсидии), предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора (если такое количество установлено);

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (субсидии);

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта (субсидии);

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496);

у) решение о создании комиссии, ведомственной комиссии.

13. Участник отбора (получатель) не ранее чем на первое число месяца, в котором им подана заявка об участии в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Алтай из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами, на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, установленные настоящими Правилами;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай, из которого планируется предоставление гранта (субсидии) в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Алтай;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (субсидии) (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

В отношении главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства-участника отбора, не должна быть введена процедура банкротства, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

В случае признания участника отбора банкротом с даты завершения в отношении него процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры, должно истечь не менее двух лет;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями средств (участниками отбора);

к) отсутствуют в году, предшествующем году получения гранта (субсидии), случаи привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (за исключением участников отбора, зарегистрированных в текущем финансовом году);

л) предоставления в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии в сроки и по форме, устанавливаемые Министерством (за исключением участников отбора, зарегистрированных в текущем финансовом году);

м) не должен иметь просроченную задолженность по обязательствам, вытекающим из соглашений о предоставлении грантов (субсидий), заключенных с Министерством.

К участнику отбора не могут быть предъявлены требования Министерства о задолженности по обязательствам, вытекающим из соглашений о предоставлении грантов (субсидий), заключенных с Министерством, по истечении 8 календарных лет со дня получения грантов (субсидий).

В случае, если в отношении участника отбора возбуждено исполнительное производство в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» по требованиям о возврате в республиканский бюджет Республики Алтай грантов (субсидий), бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, грант (субсидия) может быть предоставлен вышеназванному участнику отбора по истечении 24 месяцев со дня окончания исполнительного производства в связи с фактическим исполнением требований, содержащихся в исполнительном документе.

14. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанными в объявлении.

15. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале господдержки и представления через Портал господдержки электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования (режим сканирования – цветной 24 bit, разрешение 150 dpi, рекомендуемый формат сканирования – А4) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

16. Электронные образы документов и материалы, включаемые в заявку не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

17. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

18. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с федеральным законодательством.

19. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, установлены в приложениях № 1, № 2 к настоящим Правилам.

Заявка включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

20. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 15, 16 настоящих Правил.

22. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

23. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 22 настоящих Правил, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

24. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам ведомственной комиссии (в случае проведения отбора способом запроса предложений) для их рассмотрения, а также Комиссии для их рассмотрения и оценки (в случае проведения отбора способом конкурса).

25. В случае если получатель средств определяется по результатам запроса предложений, Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой ведомственной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

26. Комиссия или ведомственная комиссия, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер гранта (субсидии).

27. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии, ведомственной комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований ее для отклонения.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Комиссией, ведомственной комиссией, на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами «а»-«и» пункта 13 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в

электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

29. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 30 и 31 настоящих Правил.

30. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 13 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

31. При проведении отбора способом конкурса на стадии оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 13 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) участник отбора не присутствовал при проведении комиссией очного собеседования, либо не предъявил Комиссии документ, удостоверяющий личность.

32. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

33. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии, ведомственной комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также

размещается на едином портале не позднее трех рабочих дней, следующего за днем его подписания.

34. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

35. В запросе, указанном в пункте 34 настоящих Правил, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

36. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил, в сроки, установленные соответствующим запросом, с учетом положений пункта 35 настоящих Правил.

37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- в) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу (при проведении отбора способом конкурса).

38. В случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений, ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидии и очередности их поступления.

39. В целях оценки заявок в случае отбора, проводимого способом конкурса, используются критерии, установленные приложением № 1 к настоящим Правилам.

40. В состав критериев, установленных приложением № 1 к настоящим Правилам, включается очное собеседование с участниками отбора.

Присутствие участников отбора на очном собеседовании является обязательным и может быть обеспечено личным участием либо посредством видео-конференц-связи.

Очное собеседование включает:

самостоятельный доклад участника отбора об истории создания и развития, основных достижениях, планах и перспективах развития;

вопросы, задаваемые членами Комиссии участнику отбора по проекту грантополучателя, в части обоснования участником отбора необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в проекте грантополучателя показателей.

41. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта

(показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта) (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

На основании суммарного балла составляется рейтинг участников отбора в порядке убывания количества набранных ими баллов.

По итогам подсчета баллов выбывают из дальнейшего участия в отборе участники отбора, заявки которых получили менее 42 баллов.

По каждому из критериев, определяемых в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам, устанавливается система балльной оценки - значения показателей, а также уровень значимости таких показателей.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора, который осуществляется способом конкурса, по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

42. Правила оценки заявок по критериям, установленным приложением № 1 к настоящим Правилам, определяются с учетом следующих требований:

а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки равна единице;

б) по критериям оценки заявки, имеющим показатели критериев оценки, в отношении каждого показателя устанавливается величина значимости показателя. Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, равна единице;

в) начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

43. Участник отбора, набравший по результатам оценки заявок балл меньший, чем установленный в объявлении минимальный проходной балл, не признается победителем отбора.

44. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный ведомственной комиссией (для отбора способом запроса предложений), Комиссией (для запроса способом конкурса) по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой суммы, указанной в объявлении, но не более суммы,

предусмотренной законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай (или сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год и плановый период).

45. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

В случае проведения отбора способом конкурса, протокол подведения итогов отбора должен содержать информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного каждому победителю отбора для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

46. Размер гранта (субсидии) установлен:

а) крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, являющемуся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в виде гранта, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

б) кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов в виде субсидии, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

47. Комиссия, ведомственная комиссия могут скорректировать размер гранта (субсидии), предусмотренного для предоставления участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке, в связи с частичным одобрением плана расходов, представленного в заявке:

а) в случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера гранта (субсидии), размеру, установленному настоящими Правилами;

б) в случае частичного или полного отказа участником отбора от суммы гранта (субсидии), указанной в заявке.

48. Грант (субсидия), распределяемый в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 44 настоящих Правил, следующим способом.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта (субсидии), равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта (субсидии), определенного объявлением (при установлении максимального (минимального) размера гранта (субсидии)).

В случае если грант (субсидия), распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта (субсидии), указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта (субсидии) равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта (субсидии), определенного объявлением о проведении отбора (при

установлении максимального (минимального) размера гранта (субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта (субсидии) либо равен ему.

В случае если размер гранта (субсидии), указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта (субсидии), такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта (субсидии), но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта (субсидии), определенного объявлением (при установлении максимального (минимального) размера гранта (субсидии), без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта (субсидии);

49. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии или ведомственной комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

До размещения объявления на едином портале в целях проведения отбора на предоставление гранта создается Комиссия, на предоставление субсидии - ведомственная комиссия.

Решение о создании Комиссии утверждается Правительством Республики Алтай.

Решение о создании ведомственной комиссии утверждается Министерством.

50. Решение о создании Комиссии, ведомственной комиссии должно содержать:

а) информацию о председателе Комиссии, ведомственной комиссии, персональном составе Комиссии, ведомственной комиссии, порядке ее работы;

б) информацию о полномочиях Комиссии, ведомственной комиссии, к которым относятся:

рассмотрение и оценка заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

подписание председателем Комиссии, ведомственной комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора.

51. Комиссия рассматривает и оценивает заявки участников отбора, осуществляет отбор проектов создания и (или) развития хозяйства в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения создания и (или) развития хозяйства установленной Министерством.

Ведомственная комиссия рассматривает заявки участников отбора для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с их созданием и развитием.

52. Члены Комиссии, ведомственной комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения (при проведении отбора способом запроса предложений), рассмотрения и оценки заявок (при проведении отбора способом конкурса), поданных такими участниками отбора, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

53. Взаимодействие Министерства, Комиссии, ведомственной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

54. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

55. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

56. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

57. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

58. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 54 настоящих Правил и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор:

а) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, установленные пунктом 3 настоящих Правил;

б) вынесение решения контрольно-надзорного органа, суда об отмене отбора;

в) в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

III. Условия и порядок предоставления гранта (субсидии)

59. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Условиями заключения соглашения о предоставлении гранта являются: признание Комиссией заявителя победителем отбора;

признание ведомственной комиссией кооператива победителем отбора; заявитель, осуществил государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта «д» пункта 2 настоящих Правил, или зарегистрировался как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта «д» пункта 2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы в текущем финансовом году, но не позднее 30 календарных дней с даты решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении заявителю гранта;

в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении заявителю гранта, заявитель вступил в члены кооператива, указанного в заявке, и представил в Министерство удостоверенную кооперативом копию протокола общего собрания членов кооператива (или иного органа, если уставом кооператива, предусмотрен иной порядок принятия в члены кооператива) о принятии грантополучателя в члены кооператива;

получатель средств согласен на осуществление в отношении него проверок Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

Получатель средств гранта должен подписать соглашение не позднее 15 рабочего дня со дня предоставления в Министерство протокола общего собрания членов кооператива (или иного органа, если уставом кооператива, предусмотрен иной порядок принятия в члены кооператива) о принятии грантополучателя в члены кооператива.

Получатель средств субсидии должен подписать соглашение не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Министерство перечисляет субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем средств субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Получатель средств гранта, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения открывает лицевой счет для учета операций со средствами гранта в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай и представляет в Министерство сведения об открытом лицевом счете. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента получения от Получателя средств гранта сведений о лицевом счете перечисляет сумму гранта на его лицевой счет.

60. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

61. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с федеральным законодательством для перечисления гранта (субсидии), а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

62. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

63. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 62 настоящих Правил, либо отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта (субсидии) не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера (гранта) субсидии и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий порядковый номер, в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

64. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем средств Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей средств в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора.

В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта (субсидии) в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем средств и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта (субсидии) (в случае если получатель гранта (субсидии) определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), размер гранта (субсидии) может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

65. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение

срока, указанного в пункте 59 настоящих Правил, со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

66. Результатом предоставления гранта (субсидии), под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, является:

сельскохозяйственными товаропроизводителями обеспечено создание и развитие производств в АПК (единица);

субъектами малого и среднего предпринимательства в АПК реализованы проекты, направленные на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции (единица), а также создание рабочих мест в соответствии с подпунктом «з» пункта 2 настоящих Правил.

Значения результатов предоставления гранта (субсидии) устанавливаются соглашением, заключаемым между Министерством и получателем в соответствии с пунктом 59 настоящих Правил.

III. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов (субсидий) и ответственности за их нарушение

67. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта (субсидии), а также характеристик результата (при их установлении) предоставляется получателем в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» по итогам первого полугодия и по итогам финансового года, в сроки, устанавливаемые соглашением.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, предоставляется получателем в Министерство ежеквартально до полного расходования средств гранта и собственных средств в сроки, устанавливаемые соглашением.

Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

В случае продления по решению Министерства срока использования гранта продолжительность предоставления отчетности продлевается на соответствующий отчетный период.

68. Министерство в течение 60 рабочих дней осуществляет проверку, представленной в соответствии с пунктом 67 настоящих Правил, отчетности.

В случае обнаружения ошибки в отчетности Министерство отклоняет принятие отчетности и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия в отчетности ошибок Министерство принимает ее и подписывает усиленной квалифицированной электронной руководителем Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

69. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

70. Проверка соблюдения получателями условий и порядка предоставления грантов (субсидий), в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется Министерством. Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

71. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством или органом финансового контроля, нарушений получателем условий, установленных при предоставлении гранта (субсидии), Министерство не ранее 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений направляет грантополучателю уведомление (претензию) о необходимости возврата гранта в республиканский бюджет Республики Алтай в полном объеме.

72. В случае если получателем на дату, установленную соглашением, не достигнуты значения результатов предоставления гранта (субсидии) и (или) плановых показателей деятельности, Министерство применяет к получателю штрафные санкции, рассчитываемые по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (V_{\text{гранта (субсидии)}} \times k \times m / n),$$

где $V_{\text{гранта (субсидии)}}$ - размер гранта (субсидии), предоставленного получателю;

m - количество результатов (показателей) деятельности предоставления/плановых показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения результата (показателя) предоставления гранта (субсидии)/плановых показателей деятельности, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов (показателей) предоставления гранта (субсидии)/плановых показателей деятельности;

k - коэффициент возврата гранта (субсидии) равен 0,01.

73. Министерство после установления факта недостижения получателем значения результата предоставления гранта (субсидии) и (или) плановых

показателей деятельности, направляет получателю уведомление (претензию) о необходимости уплаты штрафных санкций.

Получатель в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления (претензии) обязан произвести уплату штрафных санкций в республиканский бюджет Республики Алтай.

В случае неуплаты получателем штрафных санкций, применения Министерством к получателю штрафных санкций два и более раз, сумма гранта (субсидии) подлежит возврату в доход республиканского бюджета Республики Алтай в полном объеме.

74. Получатель уплачивает в республиканский бюджет Республики Алтай пени в случае не предоставления, в сроки установленные соглашением отчетности, указанной в пункте 66 настоящих Правил, в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы представленного гранта (субсидии), за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой предоставления в Министерство отчетности до дня предоставления получателем отчетности в Министерство).

75. Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 70-74 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств) в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидий на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

**ПОРЯДОК
предоставления гранта «Агростартап»**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, являющемуся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта «Агростартап» (далее - грант).

2. Грант предоставляется грантополучателю на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

б) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, - в размере, не превышающем 8 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

в) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства (за исключением лошадей, свиней) - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

г) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства (за исключением лошадей, свиней), в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

3. Заявитель не ранее чем на первое число месяца, в котором им подана заявка об участии в отборе, должен соответствовать требованиям установленным пунктом 13 настоящих Правил, а также следующим требованиям:

а) в отношении заявителя не введена процедура банкротства;

б) в случае признания заявителя банкротом с даты завершения в отношении заявителя процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры, истекло более двух лет;

в) заявители, указанные в абзаце втором подпункта «д» пункта 2 настоящих Правил, должны иметь трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет и (или) опыт ведения личного подсобного хозяйства не менее 3 лет;

г) заявитель (для крестьянского (фермерского) хозяйства - глава) постоянно проживает (в том числе имеет регистрацию по месту жительства) на сельской территории в течение не менее 3 лет;

д) заявитель (для крестьянского (фермерского) хозяйства - глава) имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование или прошел обучение по дополнительным образовательным программам по организации и функционированию фермерских хозяйств;

е) заявитель, указанный в абзаце втором подпункта «д» пункта 2 настоящих Правил, в предшествующие 3 года не являлся индивидуальным предпринимателем, в том числе главой крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) не являлся участником (учредителем) коммерческой организации.

Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в предшествующие дате государственной регистрации 5 лет не являлся индивидуальным предпринимателем, в том числе главой крестьянского (фермерского) хозяйства, и (или) не являлся участником (учредителем) коммерческой организации;

ж) заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства, имеет материально-техническую базу:

не менее 30 голов маточного крупного рогатого скота в собственности - при реализации проекта создания и (или) развития хозяйства по разведению крупного рогатого скота;

не менее 100 голов маточного мелкого рогатого скота в собственности - при реализации проекта грантополучателя по разведению мелкого рогатого скота;

земельный участок (земельные участки) сельскохозяйственного назначения, с разрешенным видом использования, позволяющим реализовать проект создания и (или) развития хозяйства, принадлежащий заявителю на праве собственности или аренды, с остаточным сроком права аренды не менее 5 лет на дату подачи заявки, общей минимальной площадью:

при реализации проекта создания и (или) развития хозяйства по подотраслям растениеводства (садоводство, питомниководство или овощеводство) - не менее 2 га;

по подотраслям кормопроизводства и животноводства (кроме пчеловодства, рыбоводства, птицеводства) - не менее 30 га;

з) заявитель, указанный в абзаце 2 подпункта «д» пункта 2 настоящих Правил, имеет материально-техническую базу:

при реализации проекта создания и (или) развития хозяйства по подотраслям растениеводства (садоводство, питомниководство или овощеводство) - не менее 2 га;

по подотраслям кормопроизводства и животноводства (кроме пчеловодства, рыбоводства, птицеводства) - не менее 30 га.

4. Кооператив, членом которого планирует стать заявитель, не ранее чем на первое число месяца, в котором подана заявка (за исключением случаев,

предусмотренных настоящим пунктом), должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен иметь неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату формирования справки о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо налогового счета или справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора);

б) не должен иметь просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Алтай, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о председателе, членах коллегиальных исполнительных органов, и главном бухгалтере кооператива;

г) не находится в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к кооперативу другого юридического лица, ликвидации, в отношении кооператива не введена процедура банкротства, деятельность кооператива не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

д) не имеет неисполненных обязанностей перед Министерством по обязательствам, вытекающим из соглашений о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий.

К кооперативу не могут быть предъявлены требования Министерства о задолженности по обязательствам, вытекающим из соглашений о предоставлении субсидий (грантов), заключенных с Министерством, по истечении 8 календарных лет со дня получения субсидий (грантов).

В случае если в отношении кооператива было возбуждено исполнительное производство в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» по требованиям о возврате в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, то участие кооператива в отношениях по предоставлению гранта возможно по истечении 24 месяцев со дня окончания исполнительного производства в связи с фактическим исполнением требований, содержащихся в исполнительном документе;

е) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) представил в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии кооператива по итогам отчетного года по форме и в сроки, установленные Министерством.

5. Грант предоставляется грантополучателю с учетом следующих условий:

а) грант предоставляется однократно на основании решения Комиссии по результатам отбора заявителей;

б) максимальный размер гранта утверждается Министерством. В случае если Министерство утверждает максимальный размер гранта в размере, превышающем размер, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, расходные обязательства Республики Алтай по выплате такого гранта в сумме, превышающей указанный размер, из федерального бюджета не софинансируются;

в) размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением Комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства;

г) перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, а также перечень имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части гранта, внесенной грантополучателем в неделимый фонд кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

е) часть гранта, направляемая на формирование неделимого фонда кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта. Срок использования средств указанным кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от грантополучателя при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения

части гранта и ежегодного представления в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством;

ж) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

з) приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается;

и) срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

к) получение гранта гражданином, индивидуальным предпринимателем и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями грантов в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, не допускается;

л) случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение о предоставлении средств, заключенное между грантополучателем и Министерством, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения;

м) размер гранта не может быть менее 1,5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной конкурсной комиссии представлен проект создания и (или) развития хозяйства стоимостью менее 1,5 млн. рублей,

такой проект создания и (или) развития хозяйства комиссией не рассматривается.

6. Грантополучатель обязан:

а) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты решения Комиссии о предоставлении заявителю гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта «д» пункта 2 настоящего Порядка, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта «д» пункта 2 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы (для грантополучателей, которые являлись заявителями, указанными в абзаце втором подпункта «д» пункта 2 настоящего Порядка);

б) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты решения Комиссии о предоставлении заявителю гранта, вступить в члены кооператива, указанного в заявке, и представить в Министерство удостоверенную кооперативом копию протокола общего собрания членов кооператива (или иного органа, если уставом кооператива, предусмотрен иной порядок принятия в члены кооператива) о принятии грантополучателя в члены кооператива;

в) оплачивать за счет собственных средств часть стоимости вида расходов, указанного в плане расходов, являющегося неотъемлемой частью соглашения;

г) состоять в трудовых отношениях с принятыми работниками в течение не менее 5 лет с даты их принятия на работу, а в случае расторжения трудового договора с этими работниками, обязан заключить трудовой договор с другими работниками не позднее 30 календарных дней с момента расторжения трудового договора с ранее принятыми работниками и состоять с вновь принятыми работниками в трудовых отношениях до наступления не менее 5 лет с даты получения гранта;

д) осуществлять деятельность по направлению, указанному в проекте создания и (или) развития хозяйства, вести бухгалтерский учет, осуществлять учет сельскохозяйственной продукции и сырья, осуществлять деятельность не менее 5 лет с даты получения гранта.

Грантополучателям, являющимися крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, запрещена смена глав крестьянских (фермерских) хозяйств в течение не менее 5 лет со дня получения гранта.

В случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельствах, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления управленческой, хозяйственной деятельности лично, обязуется по согласованию с Министерством и членами крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии) передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет средства гранта;

е) достигнуть значения показателей результативности использования гранта и плановых показателей деятельности;

ж) не допускать снижение выручки в сравнении с предшествующим годом;

з) обеспечить идентификацию и регистрацию в информационной системе учета имеющихся и вновь приобретаемых сельскохозяйственных животных (для грантополучателей, осуществляющих деятельность по подотраслям животноводства).

7. С письменного согласия Министерства грантополучатель имеет право прекратить членство в кооперативе, указанном в заявке в случае:

а) кооператив членом, которого является грантополучатель, не осуществляет деятельность по направлению деятельности грантополучателя;

б) исключения грантополучателя из членов кооператива (за исключением оснований неуплаты членских и иных взносов, нарушения устава кооператива);

в) грантополучатель в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня выдачи Министерством письменного согласия, обязуется стать членом другого кооператива;

г) кооператив, в который планирует вступить грантополучатель, должен соответствовать требованиям пункта 11 настоящих Правил и осуществлять деятельность по направлению деятельности грантополучателя, указанному в проекте создания и (или) развития хозяйства.

8. Кооператив обязан:

а) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты решения Комиссии о предоставлении заявителю гранта, принять грантополучателя в члены кооператива (кроме ассоциированного членства);

б) в течение не менее 5 лет со дня получения грантополучателем гранта принимать от грантополучателя на переработку сельскохозяйственное сырье, на реализацию, хранение продукцию производства грантополучателя, а также оказывать услуги члену кооператива-грантополучателю по заготовке, подработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов;

д) в случае получения от грантополучателя части средств гранта на цели формирования неделимого фонда кооператив обязан:

осуществлять деятельность не менее 5 лет с даты получения части средств гранта грантополучателя для формирования неделимого фонда кооператива, но не менее срока реализации Проекта, указанного в плане развития кооператива;

состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов и представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах деятельности кооператива не позднее 25 декабря года, следующего за годом предоставления грантополучателю гранта, а в последующем в тот же срок, с учетом периодичности проведения ревизионным союзом обязательной ревизии,

установленной пунктом 3 статьи 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

открыть лицевой счет неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай для перечисления грантополучателем части средств гранта;

не приобретать за счет средств гранта, поступивших от грантополучателя на формирование неделимого фонда кооператива, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств гранта иных операций, определенных настоящими Правилами;

освоить средства гранта, полученные от грантополучателя, в срок не более 18 месяцев с даты получения кооперативом указанных средств от грантополучателя, и внести имущество, приобретенное с использованием средств гранта, полученных от грантополучателя, в неделимый фонд кооператива;

использовать имущество, приобретаемое с использованием средств гранта, полученных от грантополучателя, исключительно на развитие кооператива. Исключение из неделимого фонда имущества, приобретенного кооперативом с использованием средств гранта, полученных от грантополучателя, реализация, передача в аренду, залог, отчуждение и (или) перемещение такого имущества за пределы территории Республики Алтай (за исключением автотранспорта) в течение 5 лет со дня получения кооперативом от грантополучателя средств гранта, допускается только с письменного согласия Министерства (за исключением отчуждения сельскохозяйственных животных, связанного с проведением противоэпизоотических мероприятий, падежом, вынужденным забоем), а также при условии не ухудшения показателей деятельности кооператива, предусмотренных бизнес-планом кооператива, входящим в проект создания и (или) развития хозяйства.

В случае утраты, порчи, уничтожения имущества, приобретенного кооперативом с использованием средств гранта, полученных от грантополучателя, в течение 5 лет со дня получения средств гранта, кооператив обязуется приобрести в собственность либо восстановить такое имущество не позднее 6 месяцев с даты наступления случая утраты, порчи или уничтожения имущества, за счет собственных средств и внести его в неделимый фонд;

ежегодно в течение 5 лет с даты получения части средств гранта от грантополучателя представлять в Министерство отчетность о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются в соглашении, заключаемом между Министерством, грантополучателем и кооперативом.

9. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее -

призыв на военную службу) уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

признание проекта создания и (или) развития хозяйства завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в республиканский бюджет Республики Алтай, из которого были перечислены средства гранта, в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект создания и (или) развития хозяйства признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации, которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу.

10. В процессе реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с указанным соглашением.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, включаемых в заявку для участия в отборе

1. Заявка на участие в отборе должна содержать:

а) заявление на участие в отборе, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных по форме, устанавливаемой Министерством;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для крестьянского (фермерского) хозяйства - личность главы), с отметкой о регистрации по месту жительства;

в) копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе - для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями - главами крестьянского (фермерского) хозяйства;

г) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН) - для заявителей граждан Российской Федерации;

д) проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план), соответствующий требованиям, устанавливаемым Министерством.

Проект создания и (или) развития хозяйства, предусматривающий использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого планирует стать заявитель, состоит из бизнес-плана заявителя, а также из бизнес-плана сельскохозяйственного потребительского кооператива;

е) план расходов, составленный по форме, устанавливаемой Министерством;

ж) сведения о земельных участках и расположенных на них производственных и складских зданиях, используемых в реализации проекта создания и развития хозяйства, по форме, устанавливаемой Министерством.

В случае если земельный участок, используемый в реализации проекта создания и развития хозяйства, принадлежит заявителю на праве аренды, заявитель предоставляет также:

копию договора аренды, подтверждающего право пользования земельным участком, с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки, с отметкой о государственной регистрации;

справку об отсутствии задолженности по арендной плате, выданную арендодателем не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка;

з) сведения об имеющихся у заявителя сельскохозяйственных животных, технике, водных объектах, используемых в реализации проекта создания и развития хозяйства, по форме, устанавливаемой Министерством;

и) информация о движении скота и птицы заявителя за предшествующий финансовый год и истекший период текущего финансового года, по форме, устанавливаемой Министерством;

к) выписку из реестра зарегистрированных животных, выданную учреждением по борьбе с болезнями по месту нахождения заявителя (при реализации проекта создания и (или) развития хозяйства по подотраслям животноводства);

л) справку о благополучии территории заявителя по инфекционным заболеваниям животных, выданной государственной ветеринарной службой Республики Алтай, - представляется в случае если заявитель осуществляет или планирует осуществлять деятельность по направлениям животноводства;

м) копию диплома о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании или копию диплома (удостоверения, свидетельства) об обучении по дополнительным образовательным программам по организации и функционированию фермерских хозяйств;

н) копию трудовой книжки, подтверждающей трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или выписку из похозяйственной книги, подтверждающей ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

о) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо налогового счета или справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора;

п) документы кооператива, членом которого планирует стать заявитель:

обязательство кооператива о принятии заявителя в члены в случае признания его грантополучателем;

копию устава кооператива, действующего на момент подачи заявки и предусматривающего создание неделимого фонда кооператива, с указанием его размеров и условий образования (в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 11 пунктами 5 - 5.2 статьи 34 Федерального закона от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), заверенную кооперативом;

копии документов об избрании исполнительных органов кооператива, осуществляющих свои полномочия на дату подачи заявки, заверенные Кооперативом;

копию протокола общего собрания членов кооператива, содержащего единогласное решение о формировании неделимого фонда, его размере и перечне объектов имущества, относимого к неделимому фонду, в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 11 пунктами 5 - 5.2 статьи 34 Федерального закона от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

В случае если уставом кооператива определен иной порядок принятия решения по данному вопросу - копии соответствующих документов, заверенные кооперативом;

справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о действительном членстве кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», и своевременном прохождении ревизии деятельности кооператива, выданную уполномоченным органом ревизионного союза, в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

копию налоговой декларации, представленной кооперативом в органы Федеральной налоговой службы за предшествующий подаче заявителем заявления на предоставление субсидии финансовый год;

реестр членов кооператива и ассоциированных членов кооператива, удостоверенный кооперативом и ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, членом которого является кооператив;

копию протокола общего собрания членов кооператива или органа в чьи обязанности, согласно уставу кооператива, входит прием в кооператив новых членов, о том, что в случае получения заявителем гранта, заявитель будет принят в члены кооператива;

справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо налогового счета или справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее – земельный участок) для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку:

а) предварительный договор купли-продажи земельного участка;

б) копии правоустанавливающих документов о праве собственности продавца на земельный участок, со дня государственной регистрации которого прошло 5 и более лет (по состоянию на дату заключения предварительного договора купли-продажи земельного участка);

в) отчет об оценке рыночной стоимости объекта, соответствующий Федеральному закону от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», составленный не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

г) акт обследования земельного участка на соответствие ветеринарно-санитарным требованиям, выданный Управлением федеральной службы по

ветеринарному и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и Республике Алтай;

д) информация по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении продавца земельного участка, выданная органом Федеральной службы судебных приставов;

к) гарантийное письмо продавца земельного участка:

о том, что он не признан банкротом и(или) в отношении него не введена процедура банкротства, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

о наличии (отсутствии) требований кредиторов (при наличии требований кредиторов совокупный размер таких требований не должен превышать триста тысяч рублей – к юридическому лицу, пятьсот тысяч рублей - к физическому лицу);

о том, что земельный участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование, не имеет обременений.

3. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на разработку проектной документации на строительство или реконструкцию производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку:

а) в случае если земельный участок, на котором заявитель планирует осуществить строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, принадлежит участнику отбора на праве аренды, участник отбора предоставляет:

копию договора аренды, подтверждающего право пользования земельным участком, с остаточным сроком права аренды не менее 5 лет на дату подачи заявки, с отметкой о государственной регистрации, заверенную заявителем;

письменное согласие собственника земельного участка на строительство или реконструкцию производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, если договором аренды не предусмотрено право заявителя строительства на земельном участке без предварительного согласования с его собственником;

б) копию договора (предварительного договора) подряда на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заключенного между заявителем и лицом, осуществляющим разработку проектной документации (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), с указанием объекта, в отношении которого предстоит проектирование, стоимости работ по договору.

К договору должна прилагаться копия документа, подтверждающего членство лица, осуществляющего подготовку проектной документации в

саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования и инженерных изысканий, с указанием наименования саморегулируемой организации, даты принятия лица, осуществляющего подготовку проектной документации в члены саморегулируемой организации и номера реестровой записи;

в) копию градостроительного плана земельного участка, на котором планируется строительство, реконструкция или модернизация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

4. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - объект), дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку:

а) предварительный договор купли-продажи объекта;

б) копии правоустанавливающих документов о праве собственности продавца на объект, со дня государственной регистрации которого прошло 5 и более лет (по состоянию на дату заключения предварительного договора купли-продажи объекта, указанного в подпункте «а» настоящего пункта Перечня);

в) копию технического паспорта ФГУП «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости - Федеральное БТИ» на объект (заверенную нотариусом либо органом, выдавшим технический паспорт);

г) отчет об оценке рыночной стоимости объекта, соответствующий Федеральному закону от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», составленный не ранее 2 месяцев до даты подачи заявителем заявки.

5. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку:

а) копию утвержденной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт производственного объекта и заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства (далее соответствующего – проектно-сметная документация, положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации);

б) сведения о правах заявителя на земельный участок, на котором планируется строительство (собственность, аренда с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет на дату подачи заявки), по форме, устанавливаемой Министерством;

в) случае если земельный участок, на котором заявитель планирует осуществить строительство, принадлежит заявителю на праве аренды, заявитель предоставляет также:

копию договора аренды, подтверждающего право пользования земельным участком, с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки;

письменное согласие собственника земельного участка на строительство производственных объектов, если договором аренды не предусмотрено право заявителя осуществить строительство производственных объектов на земельном участке без предварительного согласования с собственником;

г) копию разрешения на строительство объекта;

д) копия договора на проведение строительного контроля.

6. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на ремонт, модернизацию и переустройство объектов, дополнительно к документам, указанным в подпункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку:

а) проект модернизации, переустройства объектов;

б) копию проектно-сметной документации;

в) копию положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации.

7. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным (далее - сети инженерно-технического обеспечения), дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку:

а) копию технических условий для подключения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к сетям инженерно-технического обеспечения;

б) копию предварительного договора на подключение к сети инженерно-технического обеспечения, заключенный с организацией, осуществляющей эксплуатацию сети.

8. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы (далее – сельскохозяйственные животные), дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку:

а) предварительный договор поставки сельскохозяйственных животных, заключенный между заявителем и организацией, осуществляющей

деятельность в области племенного животноводства, соответствующей требованиям по видам племенных хозяйств, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2022 г. № 336 (кроме крупного рогатого скота молочного направления продуктивности);

б) предварительный договор поставки сельскохозяйственных животных (представляется в случае приобретения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности).

В предварительных договорах поставки сельскохозяйственных животных указывается наименование приобретаемых сельскохозяйственных животных, количество голов, возраст, стоимость за единицу и общая стоимость сельскохозяйственных животных.

9. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на приобретение рыбопосадочного материала, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку договор (предварительный договор) поставки рыбопосадочного материала и один из следующих документов:

а) копию договора о предоставлении рыбопромыслового участка на водном объекте, заверенную заявителем;

б) копии документов о приобретении в собственность рыбоводной установки замкнутого водоснабжения (копия договора поставки, копия договора монтажа) с приложением акта ввода в эксплуатацию и фотографиями рыбоводной установки замкнутого водоснабжения, заверенные заявителем;

в) копию правоустанавливающего документа на пруд, обводненный карьер, расположенные в границах земельного участка, принадлежащего на праве собственности заявителю, заверенный заявителем;

г) копию договора аренды на пруд, обводненный карьер (с остаточным сроком пользования не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки), заверенную заявителем.

10. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на приобретение новых (не бывших в использовании): тары деревянной; оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых; машин и оборудования; средств автотранспортных; прицепов и полуприцепов; мебели для торговли, - соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее - Классификатор) :16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140 - 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 - 27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.11.110 - 28.13.11.130, 28.13.12 - 28.13.14, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120 - 28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22.14.150, 28.22.14.159 - 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210 - 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12 - 28.25.13.112, 28.25.13.115, 28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30.2 - 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного

хозяйства и кроме кода 28.30.4), 28.30.91 - 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.1 - 28.93.3 (за исключением оборудования для производства табачных изделий и кодов 28.93.19, 28.93.33), 29.10.41.110 - 29.10.41.122 (за исключением кода 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000 (далее – имущество), дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку:

- а) не менее трех коммерческих предложений на поставку имущества;
- б) расчет и обоснование цены договора по форме, устанавливаемой Министерством;
- в) копию договора (предварительного договора) поставки имущества.

11. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Классификатора, в случае если заявитель осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства в муниципальных районах Республики Алтай, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям в соответствии с перечнем районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 г. № 1946 (далее – районы Крайнего Севера), дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку:

- а) не менее трех коммерческих предложений на поставку снегоходных средств;
- б) расчет и обоснование цены договора по форме, устанавливаемой Министерством;
- в) копию договора (предварительного договора) поставки снегоходных транспортных средств.

12. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники (далее – посадочный материал), дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку:

- а) копию предварительного договора поставки посадочного материала, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в отрасли растениеводства;
- б) копии сертификатов соответствия посадочного материала;
- в) расчет и обоснование цены договора по форме, устанавливаемой Министерством.

13. В случае если заявитель планирует направить средства гранта, не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств гранта, на цели

формирования неделимого фонда кооператива, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку:

а) бизнес-план кооператива, соответствующий требованиям подпункта «е» пункта 1 настоящего Перечня;

б) копию протокола общего собрания членов кооператива с правомочно принятым решением об участии кооператива в проекте создания и (или) развития хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта в целях формирования неделимого фонда кооператива;

в) план расходов по форме, устанавливаемой Министерством;

г) реестр основных производственных фондов кооператива, удостоверенный ревизионным союзом;

д) сведения о земельных участках и расположенных на них производственных и складских зданиях, используемых в плане развития кооператива, по форме, устанавливаемой Министерством.

В случае если земельный участок, используемый в целях, указанных в бизнес-плане кооператива, принадлежит кооперативу на праве аренды, предоставляется также копия договора аренды, подтверждающего право пользования земельным участком, с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки, с отметкой о государственной регистрации;

е) копии правоустанавливающих документов о праве собственности кооператива на производственный объект;

ж) копию технического паспорта ФГУП «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости - Федеральное БТИ» на производственный объект (заверенную нотариусом либо органом, выдавшим технический паспорт);

з) акт санитарно-эпидемиологического обследования производственного объекта, выданный Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Алтай»;

и) акт обследования производственного объекта на соответствие ветеринарно-санитарным требованиям, выданный на основании Технического регламента Таможенного союза ТРТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;

к) акт обследования земельного участка на соответствие ветеринарно-санитарным требованиям, выданный Управлением федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и Республике Алтай;

л) сведения об имеющихся у кооператива технике и водных объектах, используемых в реализации плана развития кооператива, по форме, устанавливаемой Министерством;

м) обязательство по форме, устанавливаемой Министерством;

н) справку кооператива по форме, устанавливаемой Министерством;

о) заключенные кооперативом предварительные договоры поставки имущества, указанного в плане расходов кооператива, и соответствующего

Перечню имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта, внесенной заявителем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденного приказом Минсельхоза России от 14 сентября 2023 г. № 730.

14. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта на цели, указанные в пунктах 2, 4, 5, 6, 10 и 11 настоящего Перечня, но не более 20% стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку:

а) копию договора, заверенную кредитной организацией, выдавшей кредит, сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом, выдавшим займ, с приложениями, являющимися их неотъемлемой частью договора, графиками уплаты платежей с указанием остатка задолженности;

б) выписку с банковского счета заявителя о поступлении кредитных, заемных средств (выданную кредитной организацией);

в) справку кредитной организации, выдавшей кредит, сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива, выдавшего займ, об отсутствии задолженности по кредиту, займу, выданную не ранее 1 числа месяца, в котором заявителем подана заявка на участие в отборе.

15. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на доставку и монтаж оборудования, техники и транспорта, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Перечня, в случае если заявитель осуществляет деятельность в районах Крайнего Севера, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку:

а) не менее трех коммерческих предложений на оказание транспортных услуг, выполнение монтажных работ оборудования, техники и транспорта;

б) расчет и обоснование цены договора по форме, устанавливаемой Министерством;

в) копию договора (предварительного договора) на оказание транспортных услуг, выполнение монтажных работ оборудования.

16. По собственной инициативе заявитель вправе включить в заявку любые документы, относящиеся к проекту создания и (или) развития хозяйства.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
гранта «Агростартап»

КРИТЕРИИ
оценки участников отбора на предоставление гранта «Агростартап»

№ п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	2	3	4	5
1.	Проект создания и (или) развития хозяйства направлен на развитие:	0,08	мясного, молочного скотоводства	100
			овощеводства, картофелеводства	80
2.	Планирование средств гранта на:	0,08	на приобретение племенных сельскохозяйственных животных:	
			от 81% до 100% от суммы гранта	100
			от 51% до 80% от суммы гранта	60
			до 50% от суммы гранта	20
			на приобретение крупного рогатого скота молочного направления:	
			от 81% до 100% от суммы гранта	60
			от 51% до 80% от суммы гранта	40
до 50% от суммы	20			

			гранта	
			строительство объектов для производства, хранения сельскохозяйственной продукции:	
			от 81% до 100% от суммы гранта	100
			от 51% до 80% от суммы гранта	60
			до 50% от суммы гранта	40
			на приобретение рыбопосадочного материала:	
			от 81% до 100% от суммы гранта	60
			от 51% до 80% от суммы гранта	40
			до 50% от суммы гранта	20
			иные направления затрат:	
			от 51% от суммы гранта	20
			до 50% от суммы гранта	40
3.	Участие в отборе на получение гранта	0,01	впервые	100

4.	Наличие у заявителя грамот, наград, специальных званий в области сельского хозяйства	0,01	имеются	100
5.	Наличие писем в поддержку проекта создания и (или) развития хозяйства от органов местного самоуправления муниципального образования (район)	0,01	имеется	100
6.	Обороты финансовых средств за предшествующий финансовый год у кооператива, членом которого планирует стать заявитель	0,08	свыше 10 млн руб.	100
			свыше 5 млн руб.	80
			свыше 3 млн руб.	60
			свыше 1 млн руб.	20
7.	Количество членов кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов) (ед.)	0,06	свыше 10	100
			от 5	60
			от 4	20
8.	Налоги, уплаченные кооперативом за предшествующий финансовый год	0,08	свыше 300 000 руб.	100
			от 100 000 руб. до 300 000 руб.	60
9.	Доля собственных средств заявителя от стоимости проекта	0,08	более 30%	100
			от 15% до 30%	40

10.	Кооператив зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории сельского поселения, примыкающего к пункту пропуска через государственную границу Российской Федерации (Ташантинское сельское поселение Кош-Агачского района, Карагайское сельское поселение Усть-Коксинского района)	0,01		100
11.	Очное собеседование	0,5		до 100

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидий на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на создание и развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее соответственно - кооператив, грант).

2. Средства предоставляются кооперативам на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат:

а) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) кооператива (далее – имущество), - в размере 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один кооператив. Перечень такого имущества установлен приложением № 3 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 730. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

б) связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного кооператива на праве собственности, - в размере 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) кооператива, устанавливается Министерством;

в) связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд новых (не бывших в эксплуатации): сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива (далее – Объекты), - в размере 60 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один кооператив. Перечень таких техники, транспорта, оборудования и объектов определяется Министерством. При этом источником возмещения затрат

сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант, полученный грантополучателем.

Документы, подтверждающие внесение Объектов в неделимый фонд кооператива, предоставляются кооперативом в Министерство не позднее 31 января года следующего за годом получения субсидии.

В случае если источником затрат кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в абзаце первом настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов;

г) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, - в размере:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн. рублей из расчета на один кооператив, - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

д) связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, - в размере 20 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей, из расчета на один кооператив. Перечень таких объектов и оборудования определяется нормативным правовым актом Министерства.

3. Средства предоставляются кооперативам на возмещение части затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с учетом следующих условий:

а) в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным кооперативом у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членом этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

В случае если объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

Возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

Возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

б) приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 2 настоящего Порядка, кооперативом у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов кооператива, не допускается;

в) возмещение затрат кооперативов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

г) приоритетность возмещения затрат кооперативам, предусмотренных подпунктами «а», «в» и «г» пункта 2 настоящего Порядка, определяется в порядке, установленном Министерством;

д) возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «д» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга);

е) размер средств, предоставляемых кооперативу, определяется Министерством.

4. Для целей, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р.

5. Получение средств кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 2 настоящего Порядка не допускается. Получение средств кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка допускается при условии, что члены таких кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидии кооператив представляет в Министерство, в порядке, установленном пунктами 15-17 настоящих Правил, заявление на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством с приложением следующих документов (далее - заявление, необходимые документы):

а) копии устава кооператива, утвержденного общим собранием членов кооператива и зарегистрированного в органах Федеральной налоговой службы, удостоверенной кооперативом;

б) справки-расчета на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством;

в) справки о членстве кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов и положительном прохождении ревизионной проверки по форме, установленной ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов;

г) реестра членов кооператива с указанием принадлежности члена кооператива к статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя

(удостоверенного ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, членом которого является кооператив);

д) копию налоговой декларации, представленной кооперативом в налоговый орган за предшествующий подаче заявления на предоставление субсидии финансовый год, заверенную кооперативом (за исключением кооперативов, зарегистрированных в текущем финансовом году);

е) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо налогового счета или справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи кооперативом заявления на предоставление субсидии.

7. По направлению субсидии, указанному в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, кооператив представляет в Министерство документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, а также следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) при возмещении части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней, лошадей) и птицы:

копию договора поставки, заключенного с сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством, зарегистрированными в государственном племенном регистре.

В договоре указывается наименование приобретаемых племенных сельскохозяйственных животных, количество голов (для пчел количество пчелосемей), возраст, номер учета, стоимость за единицу и общая стоимость племенных сельскохозяйственных животных;

копии племенных свидетельств, выданных в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве»;

копию товарной накладной (универсального передаточного документа);
платежное поручение;

копии ветеринарных сопроводительных документов, выданных в порядке, установленном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее – приказ Минсельхоза России № 862);

акты приема-передачи имущества членам кооператива по форме, установленной Министерством;

б) при возмещении части затрат на приобретение рыбопосадочного материала:

копию договора о предоставлении рыбопромыслового участка на водном объекте или копии документов о приобретении в собственность рыбоводной установки замкнутого водоснабжения (копия договора поставки, копия договора монтажа) с приложением акта ввода в эксплуатацию и фотографиями

рыбоводной установки замкнутого водоснабжения, или правоустанавливающий документ на пруд, обводненный карьер, расположенные в границах земельного участка, принадлежащего на праве собственности семейной ферме, или копию договора аренды на пруд, обводненный карьер;

копию договора поставки;

копию товарной накладной (универсального передаточного документа);

платежное поручение;

копию акта зарыбления водного объекта по форме, устанавливаемой Министерством;

акты приема-передачи имущества членам кооператива по форме, установленной Министерством;

в) при возмещении части затрат на приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных и используемых для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции), включая поливные (оросительные) системы, дождевальные системы и оборудование для полива сельскохозяйственных культур:

копию договора поставки, товарную накладную (универсальный передаточный документ);

платежное поручение;

копию акта приема-передачи имущества;

акты приема-передачи имущества членам кооператива по форме, установленной Министерством;

г) при возмещении части затрат на приобретение средств автоматизации, оборудования и материалов, включая конструкции, предназначенные для возведения мини-теплиц площадью до 1 га:

копию договора поставки, товарную накладную (универсальный передаточный документ);

платежное поручение;

копию акта приема-передачи имущества;

акты приема-передачи имущества членам кооператива по форме, установленной Министерством;

д) при возмещении части затрат на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники:

копию договора поставки, товарную накладную (универсальный передаточный документ);

платежное поручение;

копию акта приема-передачи имущества;

копию карантинного сертификата, выданного территориальным управлением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области карантина растений;

сертификат соответствия, выданный (принятый) органом по сертификации, аккредитованным согласно требованиям Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

акты приема-передачи имущества членам кооператива по форме, установленной Министерством;

е) при возмещении части затрат на приобретение племенной продукции (материал) (семя и эмбрионы племенного животного), за исключением племенной продукции (материала) племенных свиней:

копию договора поставки, заключенного с сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством, зарегистрированными в государственном племенном регистре. В договоре указывается наименование приобретаемой племенной продукции (материала), стоимость за единицу и общая стоимость;

копии племенных свидетельств, выданных в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве»;

копию товарной накладной (универсального передаточного документа);

платежное поручение;

копии ветеринарных сопроводительных документов, выданных в порядке, установленном приказом Минсельхоза России № 862;

акты приема-передачи имущества членам кооператива по форме, установленной Министерством.

8. По направлению субсидии, указанному в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, кооператив представляет в Министерство документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, а также следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) договор поставки племенного крупного рогатого скота, заключенный между кооперативом и организацией, осуществляющей деятельность в области племенного животноводства, соответствующей требованиям по видам племенных хозяйств, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2022 г. № 336 (кроме крупного рогатого скота молочного направления продуктивности);

договор поставки крупного рогатого скота (представляется в случае приобретения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности);

б) копии племенных свидетельств на крупный рогатый скот, выданных племенной организацией по племенному животноводству (кроме крупного рогатого скота молочного направления продуктивности);

в) копию товарной накладной (универсального передаточного документа);

г) платежное поручение;

д) копии ветеринарных сопроводительных документов, выданных в порядке, установленном приказом Минсельхоза России № 862;

е) копию акта приема-передачи;

ж) акты приема-передачи имущества членам кооператива по форме, установленной Министерством;

з) в отношении членов кооператива, являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, которым передано (реализовано) в собственность имущество, также представляется:

выписка из похозяйственной книги, выданная соответствующим органом местного самоуправления в порядке, определенном приказом Минсельхоза России от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», содержащая сведения о движении крупного рогатого скота за предшествующий и текущий финансовые годы;

копии ветеринарных сопроводительных документов на поголовье крупного рогатого скота, подлежащее замене, выданных в порядке, установленном приказом Минсельхоза России № 862;

и) в отношении членов кооператива, являющихся юридическими лицами или крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, которым передано (реализовано) в собственность имущество, также представляются:

копия сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, утвержденной приказом Росстата Приказ Росстата от 31 июля 2023 г. № 369, заверенная территориальным органом Росстата, за год, предшествующий году получения субсидии;

акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падеж) по типовой межотраслевой форме № СП-54, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 г. № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья» (для членов кооператива, являющихся юридическими лицами всех форм собственности, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и сырья (кроме малых предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств);

акт на выбытие животных (забой, прирезка и падеж) по форме, установленной Министерством (для членов кооператива, являющихся малыми предприятиями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами);

копии ветеринарных сопроводительных документов на поголовье крупного рогатого скота, подлежащее замене, выданных в порядке, установленном приказом Минсельхоза России № 862.

9. По направлению субсидии, указанному в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, кооператив представляет в Министерство документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, а также следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) копию договора поставки, товарной накладной (либо универсального передаточного документа), подтверждающих приобретение Объектов;

б) платежные поручения, подтверждающие оплату Объектов;

в) копию акта приема-передачи Объектов;

г) копии паспортов Объектов.

10. По направлению субсидии, указанному в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, кооператив представляет в Министерство документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, а также следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) реестр приемных документов за период текущего года, заявленный к возмещению затрат, по форме, установленной Министерством;

б) копию книги доходов и расходов либо декларации по налогу на добавленную стоимость за субсидируемый период (в зависимости от системы налогообложения, применяемой в отношении кооператива).

11. По направлению субсидии, указанному в подпункте «д» пункта 2 настоящего Порядка, кооператив представляет в Министерство документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, а также следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) договор финансовой аренды (лизинга);

б) акт приема-передачи объекта лизинга;

в) платежное поручение об оплате по договору финансовой аренды (лизинга).

12. Соглашение в качестве обязательных условий предоставления субсидии содержит:

обязательство кооператива представлять в Министерство отчеты о финансово-экономическом состоянии по итогам отчетного года по формам и в сроки, устанавливаемым Министерством;

обязательство кооператива осуществлять деятельность не менее 2 лет со дня получения субсидии;

обязательство кооператива состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

запрет кооперативу (членам кооператива, если имущество приобретено кооперативом в целях последующей его передачи (реализации) в собственность членов) на осуществление продажи, дарения, передачи в аренду, обмена, отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением залога) или перемещение за пределы территории Республики Алтай (за исключением автотранспорта) имущества, часть затрат на приобретение которого возмещена субсидией, в течение 2 лет со дня получения субсидии (за исключением отчуждения сельскохозяйственных животных, связанного с проведением противоэпизоотических мероприятий, падежом, вынужденным забоем).

В случае утраты, порчи, уничтожения имущества, часть затрат на приобретение которого возмещена субсидией, в течение 2 лет со дня получения средств субсидии, кооператив (члены кооператива, если имущество приобретено кооперативом в целях последующей его передачи (реализации) в собственность членов) обязуется приобрести в собственность либо восстановить такое имущество не позднее 6 месяцев с даты наступления случая утраты, порчи или уничтожения имущества за счет собственных средств;

порядок расчета выполнения кооперативом показателя результата использования субсидии «Количество вовлеченных в сельскохозяйственную потребительскую кооперацию новых членов из числа субъектов МСП в АПК и личных подсобных хозяйств граждан» согласно которому Министерством учитывается принятие новых членов в кооперативы в период с 1 января по 31 декабря года получения субсидии.
