

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-905-54801-2-2500

Отбор получателей субсидий на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Основная информация

1. Шифр отбора

24-905-54801-2-2500

2. Наименование отбора

Отбор получателей субсидий на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

3. Способ отбора

запрос предложений

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

Почтовый адрес: 649000, Республика Алтай, Г. ГОРНО-АЛТАЙСК, УЛ. СЕВЕРНАЯ, Д.12

Адрес электронной почты: info@mcx.gornu.ru

Контактные телефоны: Кыйгасов Дмитрий Александрович 83882222329; Сакашев Амыр Александрович 83882227639;

5. Срок приема заявок

02.05.2024 05:00 - 14.05.2024 08:00 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

02.05.2024 - 20.05.2024

7. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

8. Срок заключения соглашения

В течение 13 дней со дня размещения результатов отбора.

9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 11 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

10. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

11. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Субъектами малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе реализованы проекты, направленные на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции	Единица	642	24.04.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	26 734 343,43

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

48 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале господдержки и представления через Портал господдержки электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования (режим сканирования – цветной 24 bit, разрешение 150 dpi, рекомендуемый формат сканирования – А4) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Электронные образы документов и материалы, включаемые в заявку не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с федеральным законодательством.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 15, 16 настоящих Правил.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований ее для отклонения. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Комиссией, ведомственной комиссией, на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки. При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами «а»-«и» пункта 13 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 13 настоящих Правил;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 22 настоящих Правил, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Постановление Правительства Республики Алтай от 29.03.2024 № 124 "Об утверждении Правил предоставления](#)

[субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации и утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай"](#)

Об утверждении Правил предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации и утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай

2. [Приказ Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 08.04.2024 № П-08-01/0068 "О реализации Порядка предоставления субсидий на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов"](#)

а) Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее -кооператив) согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу; б) Перечень сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу; Формы: а) заявления о предоставлении субсидии согласно Приложению № 3 к настоящему Приказу; б) справки-расчета на предоставление субсидии согласно Приложению № 4 к настоящему Приказу; г) акта приема-передачи имущества члену кооператива согласно Приложению № 5 к настоящему Приказу; д) реестра приемных документов за период текущего года, заявленного к субсидированию, согласно Приложению № 6 к настоящему Приказу.

3. [Об утверждении перечней, формы документа, форм отчетов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской к](#)

Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14.09.2023 № 730 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ, ФОРМЫ ДОКУМЕНТА, ФОРМ ОТЧЕТОВ, МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРАВИЛАМИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ И РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ, ПРИВЕДЕННЫМИ В ПРИЛОЖЕНИИ N 6 К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЕГУЛИРОВАНИЯ РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ, УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 14 ИЮЛЯ 2012 Г. N 717, И УСТАНОВЛЕНИИ СРОКОВ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫХ ДОКУМЕНТА И ОТЧЕТОВ, А ТАКЖЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЗАКОНА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О БЮДЖЕТЕ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)"

4. [Приказ Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 08.04.2024 № П-08-01/0067 "О создании ведомственной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с их созданием и развитием"](#)

О создании ведомственной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с их созданием и развитием

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

6. Для получения субсидии кооператив представляет в Министерство, в порядке, установленном пунктами 15-17 настоящих Правил, ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ по форме, установленной Министерством с приложением следующих документов (далее - заявление, необходимые документы):

- а) копии устава кооператива, утвержденного общим собранием членов кооператива и зарегистрированного в органах Федеральной налоговой службы, удостоверенной кооперативом;
- б) справки-расчета на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством;
- в) справки о членстве кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов и положительном прохождении ревизионной проверки по форме, установленной ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов;
- г) реестра членов кооператива с указанием принадлежности члена кооператива к статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя (удостоверенного ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, членом которого является кооператив);
- д) копию налоговой декларации, представленной кооперативом в налоговый орган за предшествующий подаче заявления на предоставление субсидии финансовый год, заверенную кооперативом (за исключением кооперативов, зарегистрированных в текущем финансовом году);
- е) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо налогового счета или справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи кооперативом заявления на предоставление субсидии.

7. По направлению субсидии, указанному в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, кооператив представляет в Министерство документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, а также следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- а) при возмещении части затрат на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней, лошадей) и птицы: копию договора поставки, заключенного с сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством, зарегистрированными в государственном племенном регистре. В договоре указывается наименование приобретаемых племенных сельскохозяйственных животных, количество голов (для пчел количество пчелосемей), возраст, номер учета, стоимость за единицу и общая стоимость племенных сельскохозяйственных животных; копии племенных свидетельств, выданных в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве»; копию товарной накладной (универсального передаточного документа); платежное поручение; копии ветеринарных сопроводительных документов, выданных в порядке, установленном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее – приказ Минсельхоза России № 862); акты приема-передачи имущества членам кооператива по форме, установленной Министерством;
- б) при возмещении части затрат на приобретение рыбопосадочного материала: копию договора о предоставлении рыбопромыслового участка на водном объекте или копии документов о приобретении в собственность рыбоводной установки замкнутого водоснабжения (копия договора поставки, копия договора монтажа) с приложением акта ввода в эксплуатацию и фотографиями рыбоводной установки замкнутого водоснабжения, или правоустанавливающий документ на пруд, обводненный карьер, расположенные в границах земельного участка, принадлежащего на праве собственности семейной ферме, или копию договора аренды на пруд, обводненный карьер; копию договора поставки; копию товарной накладной (универсального передаточного документа); платежное поручение; копию акта зарыбления водного объекта по форме, устанавливаемой Министерством; акты

приема-передачи имущества членам кооператива по форме, установленной Министерством;

в) при возмещении части затрат на приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных и используемых для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции), включая поливные (оросительные) системы, дождевальные системы и оборудование для полива сельскохозяйственных культур: копию договора поставки, товарную накладную (универсальный передаточный документ); платежное поручение; копию акта приема-передачи имущества; акты приема-передачи имущества членам кооператива по форме, установленной Министерством;

г) при возмещении части затрат на приобретение средств автоматизации, оборудования и материалов, включая конструкции, предназначенные для возведения мини-теплиц площадью до 1 га: копию договора поставки, товарную накладную (универсальный передаточный документ); платежное поручение; копию акта приема-передачи имущества; акты приема-передачи имущества членам кооператива по форме, установленной Министерством;

д) при возмещении части затрат на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники: копию договора поставки, товарную накладную (универсальный передаточный документ); платежное поручение; копию акта приема-передачи имущества; копию карантинного сертификата, выданного территориальным управлением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области карантина растений; сертификат соответствия, выданный (принятый) органом по сертификации, аккредитованным согласно требованиям Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; акты приема-передачи имущества членам кооператива по форме, установленной Министерством;

е) при возмещении части затрат на приобретение племенной продукции (материал) (семя и эмбрионы племенного животного), за исключением племенной продукции (материала) племенных свиней: копию договора поставки, заключенного с сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством, зарегистрированными в государственном племенном регистре. В договоре указывается наименование приобретаемой племенной продукции (материала), стоимость за единицу и общая стоимость; копии племенных свидетельств, выданных в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве»; копию товарной накладной (универсального передаточного документа); платежное поручение; копии ветеринарных сопроводительных документов, выданных в порядке, установленном приказом Минсельхоза России № 862; акты приема-передачи имущества членам кооператива по форме, установленной Министерством.

8. По направлению субсидии, указанному в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, кооператив представляет в Министерство документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, а также следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- а) договор поставки племенного крупного рогатого скота, заключенный между кооперативом и организацией, осуществляющей деятельность в области племенного животноводства, соответствующей требованиям по видам племенных хозяйств, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2022 г. № 336 (кроме крупного рогатого скота молочного направления продуктивности); договор поставки крупного рогатого скота (представляется в случае приобретения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности);
- б) копии племенных свидетельств на крупный рогатый скот, выданных племенной организацией по племенному животноводству (кроме крупного рогатого скота молочного направления продуктивности);
- в) копию товарной накладной (универсального передаточного документа);
- г) платежное поручение;
- д) копии ветеринарных сопроводительных документов, выданных в порядке, установленном приказом Минсельхоза России № 862;
- е) копию акта приема-передачи;
- ж) акты приема-передачи имущества членам кооператива по форме, установленной Министерством;
- з) в отношении членов кооператива, являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, которым

передано (реализовано) в собственность имущество, также представляется: выписка из похозяйственной книги, выданная соответствующим органом местного самоуправления в порядке, определенном приказом Минсельхоза России от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», содержащая сведения о движении крупного рогатого скота за предшествующий и текущий финансовые годы; копии ветеринарных сопроводительных документов на поголовье крупного рогатого скота, подлежащее замене, выданных в порядке, установленном приказом Минсельхоза России № 862;

и) в отношении членов кооператива, являющихся юридическими лицами или крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, которым передано (реализовано) в собственность имущество, также представляются: копия сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, утвержденной приказом Росстата Приказ Росстата от 31 июля 2023 г. № 369, заверенная территориальным органом Росстата, за год, предшествующий году получения субсидии; акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падеж) по типовой межотраслевой форме № СП-54, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 г. № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья» (для членов кооператива, являющихся юридическими лицами всех форм собственности, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и сырья (кроме малых предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств); акт на выбытие животных (забой, прирезка и падеж) по форме, установленной Министерством (для членов кооператива, являющихся малыми предприятиями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами); копии ветеринарных сопроводительных документов на поголовье крупного рогатого скота, подлежащее замене, выданных в порядке, установленном приказом Минсельхоза России № 862.

9. По направлению субсидии, указанному в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, кооператив представляет в Министерство документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, а также следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- а) копию договора поставки, товарной накладной (либо универсального передаточного документа), подтверждающих приобретение Объектов;
- б) платежные поручения, подтверждающие оплату Объектов;
- в) копию акта приема-передачи Объектов;
- г) копии паспортов Объектов.

10. По направлению субсидии, указанному в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, кооператив представляет в Министерство документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, а также следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- а) реестр приемных документов за период текущего года, заявленный к возмещению затрат, по форме, установленной Министерством;
- б) копию книги доходов и расходов либо декларации по налогу на добавленную стоимость за субсидируемый период (в зависимости от системы налогообложения, применяемой в отношении кооператива).

11. По направлению субсидии, указанному в подпункте «д» пункта 2 настоящего Порядка, кооператив представляет в Министерство документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, а также следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- а) договор финансовой аренды (лизинга);
- б) акт приема-передачи объекта лизинга;
- в) платежное поручение об оплате по договору финансовой аренды (лизинга).

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично -

правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии

- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом
- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа/лице, исполняющем обязанности единоличного исполнителя органа участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом
- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

- В случае признания участника отбора банкротом с даты завершения в отношении него процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры, должно истечь не менее двух лет
- отсутствуют в году, предшествующем году получения гранта (субсидии), случаи привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (за исключением участников отбора, зарегистрированных в текущем финансовом году)
- предоставления в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии в сроки и по форме, устанавливаемые Министерством (за исключением участников отбора, зарегистрированных в текущем финансовом году)
- не должен иметь просроченную задолженность по обязательствам, вытекающим из соглашений о предоставлении грантов (субсидий), заключенных с Министерством. К участнику отбора не могут быть предъявлены требования Министерства о задолженности по обязательствам, вытекающим из соглашений о предоставлении грантов (субсидий), заключенных с Министерством, по истечении 8 календарных лет со дня получения грантов (субсидий). В случае, если в отношении участника отбора возбуждено исполнительное производство в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» по требованиям о возврате в республиканский бюджет Республики Алтай грантов (субсидий), бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, грант (субсидия) может быть предоставлен вышеназванному участнику отбора по истечении 24 месяцев со дня окончания исполнительного производства в связи с фактическим исполнением требований, содержащихся в исполнительном документе.
- Заявитель соответствует требованиям подпункта "л" пункта 2 Правил предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных постановлением Правительства Республики Алтай от 29 марта 2024 № 124

Дополнительная информация

нет добавленных данных