

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-905-54801-1-2051

Конкурсный отбор получателей гранта в форме субсидий "Агростартап"

Основная информация

1. Шифр отбора

24-905-54801-1-2051

2. Наименование отбора

Конкурсный отбор получателей гранта в форме субсидий "Агростартап"

3. Способ отбора

конкурс

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

Почтовый адрес: 649000, Республика Алтай, Г. ГОРНО-АЛТАЙСК, УЛ. СЕВЕРНАЯ, Д.12

Адрес электронной почты: info@msh.altai.gov.ru

Контактные телефоны: Кыйгасов Дмитрий Александрович 83882222329; Сакашев Амыр Александрович 83882227639;

5. Срок приема заявок

22.04.2024 05:00 - 22.05.2024 13:00 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

23.04.2024 - 02.06.2024

7. Срок оценки заявок

03.06.2024 - 05.06.2024

8. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после оценки заявок.

9. Срок заключения соглашения

В течение 45 дней со дня размещения результатов отбора.

10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 15 Рабочих дней со дня предоставления в Министерство протокола общего собрания членов кооператива (или иного органа, если уставом кооператива, предусмотрен иной порядок принятия в члены кооператива) о принятии грантополучателя в члены кооператива

11. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

12. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Субъектами малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе реализованы проекты, направленные на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	54 808 080,81

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

8 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

не менее 12

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на Портале господдержки и представления через Портал господдержки электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования (режим сканирования – цветной 24 bit, разрешение 150 dpi, рекомендуемый формат сканирования – А4) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Электронные образы документов и материалы, включаемые в заявку не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с федеральным законодательством.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований ее для отклонения. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Комиссией, ведомственной комиссией, на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки. При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами «а»-«и» пункта 13 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются: а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 13 настоящих Правил; б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении; в) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении; г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям; д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При проведении отбора способом конкурса на стадии оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются: а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 13 настоящих Правил; б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении; в) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении; г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям; д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; е) участник отбора не присутствовал при проведении комиссией очного собеседования, либо не предъявил Комиссии документ, удостоверяющий личность.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 22 настоящих Правил, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Об утверждении Правил предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации и утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай](#)

Правила предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации

2. [Об утверждении форм документов, необходимых для подтверждения соответствия заявителя требованиям, предусмотренным Порядком предоставления гранта «Агростартап»](#)

Формы документов, необходимых для подтверждения соответствия заявителя требованиям, предусмотренным Порядком предоставления гранта «Агростартап»

3. [Приказ Минсельхоза России от 14.09.2023 № 730](#)

1. перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта "Агростартап"; 2. перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта "Агростартап", внесенной грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива.

4. [Распоряжение Правительства Республики Алтай от 11.03.2024 г. № 138-р](#)

Состав региональной конкурсной комиссии

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

ПЕРЕЧЕНЬ документов, включаемых в заявку для участия в отборе 1. Заявка на участие в отборе должна содержать: а) заявление на участие в отборе, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных по форме, устанавливаемой Министерством; б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для крестьянского (фермерского) хозяйства - личность главы), с отметкой о регистрации по месту жительства; в) копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе - для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями - главами крестьянского (фермерского) хозяйства; г) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН) - для заявителей граждан Российской Федерации; д) проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план), соответствующий требованиям, устанавливаемым Министерством. Проект создания и (или) развития хозяйства, предусматривающий использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого планирует стать заявитель, состоит из бизнес-плана заявителя, а также из бизнес-плана сельскохозяйственного потребительского кооператива; е) план расходов, составленный по форме, устанавливаемой Министерством; ж) сведения о земельных участках и расположенных на них производственных и складских зданиях, используемых в реализации проекта создания и развития хозяйства, по форме, устанавливаемой Министерством. В случае если земельный участок, используемый в реализации проекта создания и развития хозяйства, принадлежит заявителю на праве аренды, заявитель предоставляет также: копию договора аренды, подтверждающего право пользования земельным участком, с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки, с отметкой о государственной регистрации; справку об отсутствии задолженности по арендной плате, выданную арендодателем не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка; з) сведения об имеющихся у заявителя сельскохозяйственных животных, технике, водных объектах, используемых в реализации проекта создания и развития хозяйства, по форме, устанавливаемой Министерством; и) информация о движении скота и птицы заявителя за предшествующий финансовый год и истекший период текущего финансового года, по форме, устанавливаемой Министерством; к) выписку из реестра зарегистрированных животных, выданную учреждением по борьбе с болезнями по месту нахождения заявителя (при реализации проекта создания и (или) развития хозяйства по подотраслям животноводства); л) справку о благополучии территории заявителя по инфекционным заболеваниям животных, выданной государственной ветеринарной службой Республики Алтай, - представляется в случае если заявитель осуществляет или планирует осуществлять деятельность по направлениям животноводства; м) копию диплома о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании или копию диплома (удостоверения, свидетельства) об обучении по дополнительным образовательным программам по организации и функционированию фермерских хозяйств; н) копию трудовой книжки, подтверждающей трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или выписку из похозяйственной книги, подтверждающей ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет; о) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо налогового счета или справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора; п) документы кооператива, членом которого планирует стать заявитель: обязательство кооператива о принятии заявителя в члены в случае признания его грантополучателем; копию устава кооператива, действующего на момент подачи заявки и предусматривающего создание неделимого фонда кооператива, с указанием его размеров и условий образования (в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 11 пунктами 5 - 5.2 статьи 34 Федерального закона от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), заверенную кооперативом; копии документов об избрании исполнительных органов кооператива, осуществляющих свои полномочия на дату подачи заявки, заверенные

Кооперативом; копию протокола общего собрания членов кооператива, содержащего единогласное решение о формировании неделимого фонда, его размере и перечне объектов имущества, относимого к неделимому фонду, в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 11 пунктами 5 - 5.2 статьи 34 Федерального закона от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации». 36 В случае если уставом кооператива определен иной порядок принятия решения по данному вопросу - копии соответствующих документов, заверенные кооперативом; справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о действительном членстве кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», и своевременном прохождении ревизии деятельности кооператива, выданную уполномоченным органом ревизионного союза, в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки; копию налоговой декларации, представленной кооперативом в органы Федеральной налоговой службы за предшествующий подаче заявителем заявления на предоставление субсидии финансовый год; реестр членов кооператива и ассоциированных членов кооператива, удостоверенный кооперативом и ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, членом которого является кооператив; копию протокола общего собрания членов кооператива или органа в чьи обязанности, согласно уставу кооператива, входит прием в кооператив новых членов, о том, что в случае получения заявителем гранта, заявитель будет принят в члены кооператива; справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо налогового счета или справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора. 2. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее – земельный участок) для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку: а) предварительный договор купли-продажи земельного участка; б) копии правоустанавливающих документов о праве собственности продавца на земельный участок, со дня государственной регистрации которого прошло 5 и более лет (по состоянию на дату заключения предварительного договора купли-продажи земельного участка); в) отчет об оценке рыночной стоимости объекта, соответствующий Федеральному закону от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», составленный не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки; г) акт обследования земельного участка на соответствие ветеринарно- санитарным требованиям, выданный Управлением федеральной службы по 37 ветеринарному и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и Республике Алтай; д) информация по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении продавца земельного участка, выданная органом Федеральной службы судебных приставов; е) гарантийное письмо продавца земельного участка: о том, что он не признан банкротом и(или) в отношении него не введена процедура банкротства, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; о наличии (отсутствии) требований кредиторов (при наличии требований кредиторов совокупный размер таких требований не должен превышать триста тысяч рублей – к юридическому лицу, пятьсот тысяч рублей - к физическому лицу); о том, что земельный участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование, не имеет обременений. 3. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на разработку проектной документации на строительство или реконструкцию производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку: а) в случае если земельный участок, на котором заявитель планирует осуществить строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, принадлежит участнику отбора на праве аренды, участник отбора предоставляет копию договора аренды, подтверждающего право пользования земельным участком, с остаточным сроком права аренды не менее 5 лет на дату подачи заявки, с отметкой о государственной регистрации, заверенную заявителем; письменное согласие собственника земельного участка на строительство или реконструкцию производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, если договором аренды не предусмотрено право заявителя строительства на земельном участке без

предварительного согласования с его собственником; б) копию договора (предварительного договора) подряда на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заключенного между заявителем и лицом, осуществляющим разработку проектной документации (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), с указанием объекта, в отношении которого предстоит проектирование, стоимости работ по договору. К договору должна прилагаться копия документа, подтверждающего членство лица, осуществляющего подготовку проектной документации в 38 саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования и инженерных изысканий, с указанием наименования саморегулируемой организации, даты принятия лица, осуществляющего подготовку проектной документации в члены саморегулируемой организации и номера реестровой записи; в) копию градостроительного плана земельного участка, на котором планируется строительство, реконструкция или модернизация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

4. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - объект), дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку: а) предварительный договор купли-продажи объекта; б) копии правоустанавливающих документов о праве собственности продавца на объект, со дня государственной регистрации которого прошло 5 и более лет (по состоянию на дату заключения предварительного договора купли-продажи объекта, указанного в подпункте «а» настоящего пункта Перечня); в) копию технического паспорта ФГУП «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости - Федеральное БТИ» на объект (заверенную нотариусом либо органом, выдавшим технический паспорт); г) отчет об оценке рыночной стоимости объекта, соответствующий Федеральному закону от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», составленный не ранее 2 месяцев до даты подачи заявителем заявки.

5. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку: а) копию утвержденной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт производственного объекта и заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства (далее соответственного – проектно-сметная документация, положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации); б) сведения о правах заявителя на земельный участок, на котором планируется строительство (собственность, аренда с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет на дату подачи заявки), по форме, устанавливаемой Министерством; в) случае если земельный участок, на котором заявитель планирует осуществить строительство, принадлежит заявителю на праве аренды, заявитель предоставляет также: копию договора аренды, подтверждающего право пользования земельным участком, с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки; письменное согласие собственника земельного участка на строительство производственных объектов, если договором аренды не предусмотрено право заявителя осуществить строительство производственных объектов на земельном участке без предварительного согласования с собственником; г) копию разрешения на строительство объекта; д) копия договора на проведение строительного контроля.

6. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на ремонт, модернизацию и переустройство объектов, дополнительно к документам, указанным в подпункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку: а) проект модернизации, переустройства объектов; б) копию проектно-сметной документации; в) копию положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации.

7. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным

(далее - сети инженерно- технического обеспечения), дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку: а) копию технических условий для подключения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к сетям инженерно-технического обеспечения; б) копию предварительного договора на подключение к сети инженерно- технического обеспечения, заключенный с организацией, осуществляющей эксплуатацию сети.

8. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы (далее – сельскохозяйственные животные), дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку: а) предварительный договор поставки сельскохозяйственных животных, заключенный между заявителем и организацией, осуществляющей 40 деятельность в области племенного животноводства, соответствующей требованиям по видам племенных хозяйств, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2022 г. № 336 (кроме крупного рогатого скота молочного направления продуктивности); б) предварительный договор поставки сельскохозяйственных животных (представляется в случае приобретения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности). В предварительных договорах поставки сельскохозяйственных животных указывается наименование приобретаемых сельскохозяйственных животных, количество голов, возраст, стоимость за единицу и общая стоимость сельскохозяйственных животных.

9. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на приобретение рыбопосадочного материала, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку договор (предварительный договора) поставки рыбопосадочного материала и один из следующих документов: а) копию договора о предоставлении рыбопромыслового участка на водном объекте, заверенную заявителем; б) копии документов о приобретении в собственность рыбоводной установки замкнутого водоснабжения (копия договора поставки, копия договора монтажа) с приложением акта ввода в эксплуатацию и фотографиями рыбоводной установки замкнутого водоснабжения, заверенные заявителем; в) копию правоустанавливающего документа на пруд, обводненный карьер, расположенные в границах земельного участка, принадлежащего на праве собственности заявителю, заверенный заявителем; г) копию договора аренды на пруд, обводненный карьер (с остаточным сроком пользования не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки), заверенную заявителем.

10. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на приобретение новых (не бывших в использовании): тары деревянной; оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых; машин и оборудования; средств автотранспортных; прицепов и полуприцепов; мебели для торговли, - соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее - Классификатор) :16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140 - 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 - 27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.11.110 - 28.13.11.130, 28.13.12 - 28.13.14, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120 - 28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22.14.150, 28.22.14.159 - 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210 - 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12 - 28.25.13.112, 28.25.13.115, 28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30.2 - 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного 41 хозяйства и кроме кода 28.30.4), 28.30.91 - 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.1 - 28.93.3 (за исключением оборудования для производства табачных изделий и кодов 28.93.19, 28.93.33), 29.10.41.110 - 29.10.41.122 (за исключением кода 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000 (далее – имущество), дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку: а) не менее трех коммерческих предложений на поставку имущества; б) расчет и обоснование цены договора по форме, устанавливаемой Министерством; в) копию договора (предварительного договора) поставки имущества.

11. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Классификатора, в случае если заявитель осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства в муниципальных районах Республики Алтай, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям в соответствии с перечнем районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и

компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 г. № 1946 (далее – районы Крайнего Севера), дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку: а) не менее трех коммерческих предложений на поставку снегоходных средств; б) расчет и обоснование цены договора по форме, устанавливаемой Министерством; в) копию договора (предварительного договора) поставки снегоходных транспортных средств. 12. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники (далее – посадочный материал), дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку: а) копию предварительного договора поставки посадочного материала, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в отрасли растениеводства; б) копии сертификатов соответствия посадочного материала; в) расчет и обоснование цены договора по форме, устанавливаемой Министерством. 13. В случае если заявитель планирует направить средства гранта, не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств гранта, на цели 42 формирования неделимого фонда кооператива, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку: а) бизнес-план кооператива, соответствующий требованиям подпункта «е» пункта 1 настоящего Перечня; б) копию протокола общего собрания членов кооператива с правомочно принятым решением об участии кооператива в проекте создания и (или) развития хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта в целях формирования неделимого фонда кооператива; в) план расходов по форме, устанавливаемой Министерством; г) реестр основных производственных фондов кооператива, удостоверенный ревизионным союзом; д) сведения о земельных участках и расположенных на них производственных и складских зданиях, используемых в плане развития кооператива, по форме, устанавливаемой Министерством. В случае если земельный участок, используемый в целях, указанных в бизнес-плане кооператива, принадлежит кооперативу на праве аренды, предоставляется также копия договора аренды, подтверждающего право пользования земельным участком, с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки, с отметкой о государственной регистрации; е) копии правоустанавливающих документов о праве собственности кооператива на производственный объект; ж) копию технического паспорта ФГУП «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости - Федеральное БТИ» на производственный объект (заверенную нотариусом либо органом, выдавшим технический паспорт); з) акт санитарно-эпидемиологического обследования производственного объекта, выданный Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Алтай»; и) акт обследования производственного объекта на соответствие ветеринарно-санитарным требованиям, выданный на основании Технического регламента Таможенного союза ТРТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»; к) акт обследования земельного участка на соответствие ветеринарно- санитарным требованиям, выданный Управлением федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и Республике Алтай; л) сведения об имеющихся у кооператива технике и водных объектах, используемых в реализации плана развития кооператива, по форме, устанавливаемой Министерством; м) обязательство по форме, устанавливаемой Министерством; н) справку кооператива по форме, устанавливаемой Министерством; о) заключенные кооперативом предварительные договоры поставки имущества, указанного в плане расходов кооператива, и соответствующего 43 Перечню имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта, внесенной заявителем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденного приказом Минсельхоза России от 14 сентября 2023 г. № 730. 14. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта на цели, указанные в пунктах 2, 4, 5, 6, 10 и 11 настоящего Перечня, но не более 20% стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку: а) копию договора, заверенную кредитной организацией, выдавшей кредит, сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом, выдавшим займ, с приложениями, являющимися их неотъемлемой частью договора, графиками уплаты платежей с указанием остатка

задолженности; б) выписку с банковского счета заявителя о поступлении кредитных, заемных средств (выданную кредитной организацией); в) справку кредитной организации, выдавшей кредит, сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива, выдавшего займ, об отсутствии задолженности по кредиту, займу, выданную не ранее 1 числа месяца, в котором заявителем подана заявка на участие в отборе. 15. В случае если заявитель планирует направить средства гранта на доставку и монтаж оборудования, техники и транспорта, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Перечня, в случае если заявитель осуществляет деятельность в районах Крайнего Севера, дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, заявитель включает в заявку: а) не менее трех коммерческих предложений на оказание транспортных услуг, выполнение монтажных работ оборудования, техники и транспорта; б) расчет и обоснование цены договора по форме, устанавливаемой Министерством; в) копию договора (предварительного договора) на оказание транспортных услуг, выполнение монтажных работ оборудования. 16. По собственной инициативе заявитель вправе включить в заявку любые документы, относящиеся к проекту создания и (или) развития хозяйства.

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям
- В отношении участника отбора - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- не должен иметь просроченную задолженность по обязательствам, вытекающим из соглашений о предоставлении грантов (субсидий), заключенных с Министерством сельского хозяйства Республики Алтай К участнику отбора не могут быть предъявлены требования Министерства о задолженности по обязательствам, вытекающим из соглашений о предоставлении грантов (субсидий), заключенных с Министерством, по истечении 8 календарных лет со дня получения грантов (субсидий). В случае, если в отношении участника отбора возбуждено исполнительное производство в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» по требованиям о возврате в республиканский бюджет Республики Алтай грантов (субсидий), бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, грант (субсидия) может быть предоставлен вышеназванному участнику отбора по истечении 24 месяцев со дня окончания исполнительного производства в связи с фактическим исполнением требований, содержащихся в исполнительном документе.
- в отношении заявителя не введена процедура банкротства
- Заявитель не признавался банкротом или в случае признания заявителя банкротом с даты завершения в отношении заявителя процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры, истекло более двух лет
- заявители, указанные в абзаце втором подпункта «д» пункта 2 настоящих Правил, должны иметь трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет и (или) опыт ведения личного подсобного хозяйства не менее 3 лет
- заявитель (для крестьянского (фермерского) хозяйства - глава) постоянно проживает (в том числе имеет регистрацию по месту жительства) на сельской территории в течение не менее 3 лет
- заявитель (для крестьянского (фермерского) хозяйства - глава) имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование или прошел обучение по дополнительным образовательным программам по организации и функционированию фермерских хозяйств
- крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории в текущем финансовом году
- заявитель, указанный в абзаце втором подпункта «д» пункта 2 настоящих Правил, в предшествующие 3 года не являлся индивидуальным предпринимателем, в том числе главой крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) не являлся участником (учредителем) коммерческой организации
- Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в предшествующие дате государственной регистрации 5 лет не являлся индивидуальным предпринимателем, в том числе главой крестьянского (фермерского) хозяйства, и (или) не являлся участником (учредителем) коммерческой организации
- заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства, имеет материально-техническую базу: 1. не менее 30 голов маточного крупного рогатого скота в собственности - при реализации проекта создания и (или) развития хозяйства по разведению крупного рогатого скота; 2. не менее 100 голов маточного мелкого рогатого скота в собственности - при реализации проекта грантополучателя по разведению мелкого рогатого скота; 3. земельный участок (земельные участки) сельскохозяйственного назначения, с разрешенным видом использования, позволяющим реализовать проект

создания и (или) развития хозяйства, принадлежащий заявителю на праве собственности или аренды, с остаточным сроком права аренды не менее 5 лет на дату подачи заявки, общей минимальной площадью: а) при реализации проекта создания и (или) развития хозяйства по подотраслям растениеводства (садоводство, питомниководство или овощеводство) - не менее 2 га; б) по подотраслям кормопроизводства и животноводства (кроме пчеловодства, рыбоводства, птицеводства) - не менее 30 га.

- заявитель, указанный в абзаце 2 подпункта «д» пункта 2 настоящих Правил, имеет материально-техническую базу: 1. при реализации проекта создания и (или) развития хозяйства по подотраслям растениеводства (садоводство, питомниководство или овощеводство) - не менее 2 га; 2. по подотраслям кормопроизводства и животноводства (кроме пчеловодства, рыбоводства, птицеводства) - не менее 30 га.
- Кооператив, членом которого планирует стать заявитель, не ранее чем на первое число месяца, в котором подана заявка (за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом) не должен иметь неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату формирования справки о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо налогового счета или справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора)
- Кооператив соответствует требованиям подпунктов "б" -"ж" пункта 4 Порядка предоставления гранта "Агростартап", являющегося Приложением № 1 к Правилам предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных постановлением Правительства Республики Алтай от 29.04.2024 г. № 124

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проект создания и (или) развития хозяйства направлен на развитие

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0.08

Подтверждающий документ: Проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план)

Методология оценки:

1. мясного, молочного скотоводства - 100 баллов
2. овощеводства, картофелеводства - 80 баллов

Планирование средств гранта на

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0.08

Подтверждающий документ: План расходов

Методология оценки:

1. На приобретение племенных сельскохозяйственных животных:
 - а) от 81 % до 100 % - 100 баллов
 - б) от 51 % до 80 % - 60 баллов
 - в) до 50 % - 20 баллов
2. На приобретение КРС молочного направления:
 - а) от 81 % до 100 % - 60 баллов
 - б) от 51 % до 80 % - 40 баллов
 - в) до 50 % - 20 баллов
3. На строительство объектов для производства, хранения сельскохозяйственной продукции:

- а) от 81 % до 100 % - 100 баллов
 - б) от 51 % до 80 % - 60 баллов
 - в) до 50 % - 40 баллов
4. На приобретение рыбопосадочного материала:
- а) от 81 % до 100 % - 60 баллов
 - б) от 51 % до 80 % - 40 баллов
 - в) до 50 % - 20 баллов
5. иные направления затрат:
- а) от 51 % - 20 баллов
 - б) до 50 % - 40 баллов

Участие в отборе на получение гранта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0.01

Подтверждающий документ: Информация предоставляется Министерством сельского хозяйства Республики Алтай

Методология оценки:

Впервые - 100 баллов

Ранее принимал участие - 0 баллов.

Наличие у заявителя грамот, наград, специальных званий в области сельского хозяйства

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0.01

Подтверждающий документ: Документы подтверждающие наличие у заявителя грамот, наград, специальных званий в области сельского хозяйства

Методология оценки:

Имеются - 100 баллов

отсутствуют - 0 баллов

Наличие писем в поддержку проекта создания и (или) развития хозяйства от органов местного самоуправления муниципального образования (район)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0.01

Подтверждающий документ: Письмо в поддержку проекта создания и (или) развития хозяйства от органов местного самоуправления муниципального образования (район)

Методология оценки:

имеются - 100 баллов

отсутствуют - 0 баллов

Обороты финансовых средств за предшествующий финансовый год у кооператива, членом которого планирует стать заявителем

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0.08

Подтверждающий документ: Копия налоговой декларации кооператива

Методология оценки:

Обороты кооператива:

свыше 10 млн. руб. - 100 баллов

свыше 5 млн. руб. - 80 баллов

свыше 3 млн. руб. - 60 баллов

свыше 1 млн. руб. - 20 баллов

Количество членов кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов) (ед.)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0.06

Подтверждающий документ: Реестр членов кооператива

Методология оценки:

Количество членов кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов):

свыше 10 - 100 баллов

от 5 - 60 баллов

от 4 - 20 баллов

Налоги, уплаченные кооперативом за предшествующий финансовый год

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0.08

Подтверждающий документ: Копия налоговой декларации кооператива

Методология оценки:

Налоги:

свыше - 300 000 руб. - 100 баллов

от 100 000 руб. до 300 000 руб. - 60 баллов

доля собственных средств заявителя от стоимости проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0.08

Подтверждающий документ: План расходов

Методология оценки:

доля собственных средств заявителя от стоимости проекта:

более 30 % - 100 баллов

от 15 % до 30 % - 40 баллов

менее 15 % - 0 баллов

Кооператив зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории сельского поселения, примыкающего к пункту пропуска через государственную границу Российской Федерации (Ташантинское с/п, Карагайское с/п)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0.01

Подтверждающий документ: Информацию предоставляет Министерство сельского хозяйства Республики Алтай

Методология оценки:

Зарегистрирован в указанных с/п - 100 баллов

Противное - 0 баллов

Очное собеседование

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0.50

Подтверждающий документ: Информация предоставляется Министерством сельского хозяйства Республики Алтай

Методология оценки:

Баллы выставляются по результатам очного собеседования с заявителями согласно протоколу заседания

Региональной Конкурсной комиссии

Дополнительная информация

нет добавленных данных