**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о ПРОВЕДЕНИИ отбора по предоставлению грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат СЕЛЬХОЗТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ рЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**НА 2020 – 2024 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННОЙ РАСПОРЯЖЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ОТ 9 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА № 937-Р,**

**В СФЕРЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА на 2023 год**

Министерство сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Министерство), во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р, утверждающего мероприятия индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 – 2024 годы, на основании Постановления Правительства Республики Алтай от 23 марта 2023 года № 106 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 г. № 937-р, в сфере сельского хозяйства и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай» (далее – Порядок) и приказа Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 15 июня 2023 года № 155, извещает о проведении отбора по предоставлению грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат сельхозтоваропроизводителей Республики Алтай на реализацию мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 – 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р, в сфере сельского хозяйства на развитие кормопроизводства (мелиорация земель сельскохозяйственного назначения) на 2023 год (далее - отбор).

Заявки на участие в отборе принимаются с **16 июня** **2023 года**в рабочие дни Министерства сельского хозяйства Республики Алтай (понедельник-четверг: с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по местному времени, в пятницу с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по местному времени) по **26 июня 2023 года** включительно (до 18 часов 00 минут по местному времени).

По адресу: 649 000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Северная, 12, Министерство сельского хозяйства Республики Алтай, кабинет № 34, **E-mail:** info@msh.altaigov.ru

Контактный телефон лиц, уполномоченных на прием заявок: 8 (38822) 2-77-39.

Результат предоставления субсидии: применяется результат использования субсидии исходя из перечня приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса, установленных в Республике Алтай, - создание рабочих мест - не менее 63 рабочих мест до 2025 года.

Сетевой адрес, на котором обеспечивается проведение отбора: [http://mcx-altai.ru/i№dividual№aya-programma-sotsial№o-eko№omicheskogo-razvitiya-respubliki-altaj-№a-2020-2024-gody-v-sfere-selskogo-khozyajstva](http://mcx-altai.ru/individualnaya-programma-sotsialno-ekonomicheskogo-razvitiya-respubliki-altaj-na-2020-2024-gody-v-sfere-selskogo-khozyajstva)

Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям при соблюдении и выполнении следующих требований и условий:

а) Не ранее чем на первое число месяца, в котором подана заявка (за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом) заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

сельхозтоваропроизводители - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

сельхозтоваропроизводитель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Алтай, на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

у сельхозтоваропроизводителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
(по состоянию на дату формирования справки о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо налогового счета или справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии);

у сельхозтоваропроизводителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Алтай;

сельхозтоваропроизводители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, обратившемуся в Министерство за получением субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность сельхозтоваропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельхозтоваропроизводители - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере сельхозтоваропроизводителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (в том числе крестьянском (фермерском) хозяйстве) и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

сельхозтоваропроизводитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

иметь просроченные неисполненные обязанности перед Министерством по обязательствам, вытекающим из соглашений о предоставлении субсидий, грантов.

В случае если в отношении заявителя возбуждено исполнительное производство в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г.
№ 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» по требованиям о возврате в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, субсидии могут быть предоставлены вышеназванному заявителю по истечении 24 месяцев со дня окончания исполнительного производства в связи с фактическим исполнением требований, содержащихся в исполнительном документе;

б) условиями предоставления субсидии являются:

постановка заявителя на учет в налоговом органе на территории Республики Алтай (на дату подачи заявки);

предоставление заявителем заявки, соответствующей требованиям, указанным в [приложении](#P265) к Порядку;

представление в Министерство заявителем отчетности о его финансово-экономическом состоянии за истекший отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, и истекшие отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством, и в определенные ими сроки;

заявители, организованные в форме сельскохозяйственного кооператива на день подачи заявки на участие в отборе, должны являться членами ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным Порядком сельхозтоваропроизводитель предоставляет в комиссию заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на участие в отборе сельхозтоваропроизводителей для предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) копию устава (для заявителей юридических лиц) с отметкой о его регистрации налоговым органом;

3) копию документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) для заявителей, организованных в форме сельскохозяйственного кооператива:

справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о действительном членстве в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", выданную уполномоченным органом ревизионного союза, в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

5) бизнес-план реализации инвестиционного проекта с указанием перечня основных мероприятий, даты их начала и окончания, в том числе мероприятий по приобретению племенных животных, техники и оборудования, оформлению исходно-разрешительной документации, разработке проектно-сметной документации, производству строительно-монтажных и пусконаладочных работ по каждому виду объектов и оборудования, вводу в эксплуатацию объектов;

6) план расходов по форме, устанавливаемой приказом Министерства, (в случае подачи заявки на участие в отборе на финансовое обеспечение затрат);

7) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства (в случае подачи заявки на участие в отборе на возмещение затрат);

8) сведения о праве пользования земельным участком, используемым для реализации инвестиционного проекта (выписка из Единого государственного реестра недвижимости).

В случае если земельный участок принадлежит заявителю на праве аренды, в заявку также включается копия договора аренды (с отметкой о государственной регистрации) с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки;

9) налоговую декларацию с отметкой о ее приеме налоговым органом, содержащую сведения о доле дохода от реализации сельскохозяйственной продукции не менее чем 70 процентов за календарный год, предшествующий году подачи заявки;

10) информационное письмо, подтверждающее систему налогообложения заявителя, выданное территориальным органом Федеральной налоговой службы на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов в Министерство;

11) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо налогового счета или справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора;

12) по инициативе заявителя:

 выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

13) по направлению «гидромелиоративные мероприятия»:

а) в случае подачи заявки на финансовое обеспечение затрат:

копия утвержденной проектно-сметной документации и копия заключения государственной экспертизы;

копия разрешения на строительство или реконструкцию;

копия договора на проведение строительного контроля.

В составе отчетности, представляемой Получателем субсидии в соответствии с [пунктом 57](#P241) Порядка, при исполнении соглашения Получателем предоставляются следующие документы:

копия акта ввода в эксплуатацию объекта;

копия договора подряда;

копии платежных поручений;

акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

акт о приемке-передаче объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-1);

акт об окончании пусконаладочных работ оборудования по форме, утвержденной Министерством;

справка-расчет о фактических затратах по форме, утвержденной Министерством;

фото-, видеоматериалы;

б) в случае подачи заявки на возмещение затрат:

копия утвержденной проектно-сметной документации и копия заключения государственной экспертизы;

копия разрешения на строительство или реконструкцию;

копия акта ввода в эксплуатацию объекта;

копия договора подряда;

копия договора на проведение строительного контроля;

копии платежных поручений;

акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

акт о приемке-передаче объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-1);

акт об окончании пусконаладочных работ оборудования по форме, утвержденной Министерством;

справка-расчет о фактических затратах по форме, утвержденной Министерством;

фото-, видеоматериалы;

14) по направлению «культуртехнические мероприятия»:

а) в случае подачи заявки на финансовое обеспечение затрат:

копия утвержденной проектно-сметной документации и копия заключения государственной экспертизы;

акт обследования мелиорируемых земель специализированной организацией и (или) правообладателем земельного участка;

заключение о согласовании проекта культуртехнических работ, в соответствии с требованиями приказа Минсельхоза России от 15 мая 2019 г. № 255.

В составе отчетности, представляемой Получателем субсидии в соответствии с [пунктом 57](#P241) Порядка, при исполнении соглашения Получателем предоставляются следующие документы:

копия договора подряда;

копии платежных поручений;

акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

справка-расчет о фактических затратах по форме, утвержденной Министерством;

фото-, видеоматериалы;

б) в случае подачи заявки на возмещение затрат:

копия утвержденной проектно-сметной документации и копия заключения государственной экспертизы;

акт обследования мелиорируемых земель специализированной организацией и (или) правообладателем земельного участка;

заключение о согласовании проекта культуртехнических работ, в соответствии с требованиями приказа Минсельхоза России от 15 мая 2019 г. № 255;

копия договора подряда;

акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

справка-расчет о фактических затратах по форме, утвержденной Министерством;

фото-, видеоматериалы;

14) по направлению «приобретение и монтаж системы капельного орошения:

а) в случае подачи заявки на финансовое обеспечение затрат:

копия утвержденной проектно-сметной документации и копия заключения государственной экспертизы;

копия договора на проведение строительного контроля.

В составе отчетности, представляемой Получателем субсидии в соответствии с [пунктом 57](#P241) Порядка, при исполнении соглашения Получателем предоставляются следующие документы:

копия договора подряда;

акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

акт об окончании пусконаладочных работ оборудования по форме, утвержденной Министерством;

справка-расчет о фактических затратах по форме, утвержденной Министерством;

фото-, видеоматериалы;

б) в случае подачи заявки на возмещение затрат:

копия утвержденной проектно-сметной документации и копия заключения государственной экспертизы;

копия договора на проведение строительного контроля;

копия договора подряда;

копии платежных поручений;

акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

акт об окончании пусконаладочных работ оборудования по форме, утвержденной Министерством;

справка-расчет о фактических затратах по форме, утвержденной Министерством;

фото-, видеоматериалы;

15) по направлению, «огораживание земель участков, занятых зерновыми культурами»:

а) в случае подачи заявки на финансовое обеспечение затрат:

копия утвержденной проектно-сметной документации и копия заключения государственной экспертизы;

копия договора на проведение строительного контроля.

В составе отчетности, представляемой Получателем субсидии в соответствии с [пунктом 57](#P241) настоящего Порядка, при исполнении соглашения Получателем предоставляются следующие документы:

копия договора подряда;

копии платежных поручений;

акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

справка-расчет о фактических затратах по форме, утвержденной Министерством;

фото-, видеоматериалы;

б) в случае подачи заявки на возмещение затрат:

копия утвержденной проектно-сметной документации и копия заключения государственной экспертизы;

копия договора на проведение строительного контроля;

копия договора подряда;

копии платежных поручений;

акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

справка-расчет о фактических затратах по форме, утвержденной Министерством;

фото-, видеоматериалы.

Для участия в отборе сельхозтоваропроизводитель лично, почтовой связью либо через уполномоченного представителя предоставляет в адрес комиссии, по месту и в сроки приема документов, указанных в извещении о проведении отбора, заявку, состоящую из документов, указанных в [пунктах
1](#P274) - [5](#P448) приложения к Порядку, и опись документов, представляемых в составе заявки, составленную в двух экземплярах, с указанием реквизитов и количества листов каждого документа, подписанную заявителем.

Заявка комплектуется и подается в следующем виде:

документы подаются в виде единой пачки в прошнурованном, пронумерованном сквозной нумерацией страниц и скрепленным печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, документы вкладываются последовательно, в порядке, указанном в описи. Первым документом в пачке вкладывается заявление на участие в отборе сельхозтоваропроизводителей для предоставления субсидии, вторым - один экземпляр описи документов, последующими - документы, предусмотренные [пунктами 1](#P274) - [5](#P448) приложения к Порядку;

способ шнуровки и скрепления должен обеспечивать сохранность целостности пачки документов при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении;

один экземпляр описи документов представляется отдельным документом;

документы, входящие в состав заявки, должны быть выполнены на бумажном носителе и иметь четко читаемый текст (копии должны быть заверены);

сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований;

подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;

применение факсимильных подписей в представляемых документах не допускается.

Заявка, подаваемая для регистрации на участие в отборе, не подлежит регистрации, если:

а) отсутствует или не заполнено заявление на участие в отборе сельхозтоваропроизводителей для предоставления субсидии;

б) отсутствует опись документов;

в) отсутствует сквозная нумерация;

г) заявка не прошнурована;

д) прошнурованная заявка не скреплена печатью (при наличии) и подписью заявителя;

е) способ шнуровки и скрепления не обеспечивает сохранность целостности заявки при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении;

ж) отсутствует оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность, уполномочивающая доверенное лицо предоставлять документы от имени заявителя;

з) отсутствует копия паспорта доверенного лица, заверенная его подписью;

и) не предоставлен в момент подачи заявки оригинал паспорта руководителя сельхозтоваропроизводителя - юридического лица, сельхозтоваропроизводителя - индивидуального предпринимателя либо доверенного лица в целях идентификации личности.

В случае отказа в регистрации заявки заявителю выдается [справка](#P548), по форме согласно приложению к приложению Порядка, об отказе в регистрации с указанием причины и даты отказа в регистрации. Оригинал справки выдается заявителю, копия выданной справки остается в Министерстве.

Для отзыва заявки заявитель (доверенное лицо) представляет в адрес Министерства письменное уведомление об отзыве заявки в произвольной форме, в котором указывает причины отзыва заявки и ранее присвоенный заявке регистрационный номер.

Критерием оценки победителя является полнота представленных заявителем документов, предусмотренных [приложением](#P265) к Порядку, а также соответствие заявителя требованиям и условиям определенных Порядком.

Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в случае:

а) предоставления заявителем полного пакета документов, указанных в [приложении](#P265) к Порядку, соответствующих одному из мероприятий, указанному в [пункте 3](#P66) Порядка;

б) соответствия заявителя требованиям и условиям, установленным [пунктами 5](#P77), [18](#P103), [40](#P177) Порядка.

Комиссия отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя требованиям и условиям, установленным [пунктами 5](#P77), [40](#P177) Порядка;

б) несоответствия документов, представленных заявителем [Перечню](#P265) документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам отбора, установленному приложением к Порядку, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

в) недостоверности (неполноты) информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) отсутствия дат, подписей, печатей (при наличии) в представленных в составе заявки документах;

д) отсутствия в представленных в составе заявки документах сведений, предусмотренных настоящим Порядком;

е) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, установленные [пунктом 3](#P66) Порядка;

ж) подачи заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Мотивированное решение об отклонении заявки в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения направляется по почте или вручается заявителю.

В случаях, установленных [пунктом 33](#P143) Порядка, при соответствии заявителей условиям, определенным [пунктами 34](#P144) и [35](#P145) Порядка, победителем отбора признается заявитель, отвечающий следующим требованиям:

а) если несколько заявителей отбора набрали одинаковое количество голосов членов комиссии, то заявитель, у которого доля софинансирования инвестиционного проекта больше (в сравнении с другим (другими) заявителем (заявителями) отбора), признается победителем отбора;

б) при равной доле софинансирования инвестиционного проекта заявитель, планирующий создание большего (в сравнении с другим (другими) заявителем (заявителями) отбора) количества новых постоянных рабочих мест, признается победителем отбора;

в) при равенстве доли софинансирования инвестиционного проекта и планирования создания количества новых постоянных рабочих мест, заявитель, заявка которого зарегистрирована Министерством раньше (по дате и времени) признается победителем отбора.

Министерство в течение 10 рабочих дней размещает информацию о результатах рассмотрения заявок комиссией (о принятом решении) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: http://www.mcx-altai.ru с указанием:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

**Конкурсный отбор проводится на основании:**

Постановления Правительства Республики Алтай от 23 марта 2023 года
№ 106 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 г. № 937-р, в сфере сельского хозяйства и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»;

Приказа Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 17 апреля 2023 года № 100 «Об утверждении Состава и порядка работы конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат сельхозтоваропроизводителей Республики Алтай на реализацию мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 – 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р, в сфере сельского хозяйства и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства сельского хозяйства Республики Алтай»;

Приказа Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от
15 июня 2023 года № 155 «О проведении отбора по предоставлению грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат сельхозтоваропроизводителей Республики Алтай на реализацию мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 – 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р, в сфере сельского хозяйства на 2023 год».