



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минсельхоз РА)**

**АЛТАЙ
РЕСПУБЛИКАНЫН
ЈУРТ ЭЭЛЕМНИНГ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ**

ПРИКАЗ

« 14 » мая 20 21 г.

№ 110

г. Горно-Алтайск

Об утверждении форм документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным Порядком предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования

В целях реализации Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 13 мая 2021 года № 121 (далее – Порядок), **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить:

а) форму «Справка об отказе в регистрации заявки», согласно приложению № 1 к настоящему Приказу (в соответствии с пунктом 11 Порядка);

б) форму «Заявление на участие в отборе на предоставление гранта на развитие материально-технической базы», согласно приложению № 2 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «а» пункта 8 Правил предоставления гранта на развитие материально-технической базы, приведенных в Приложении № 1 к Порядку (далее – Правила предоставления гранта на развитие материально-технической базы);

в) требования к проекту грантополучателя, утвержденному общим собранием членов кооператива, согласно приложению № 3 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «с» пункта 8 Правил предоставления гранта на развитие материально-технической базы);

г) форму «План расходов», согласно приложению № 4 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «т» пункта 8 Правил предоставления гранта на развитие материально-технической базы);

д) форму «Сведения о правах сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества) на земельный участок, на котором планируется строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственного объекта (собственность, аренда)», согласно приложению № 5 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом

«б» пункта 9 Правил предоставления гранта на развитие материально-технической базы);

е) форму «Сведения о праве собственности сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества) на производственный объект, который сельскохозяйственный потребительский кооператив (потребительское общество) планирует подвергнуть капитальному ремонту, реконструкции или модернизации», согласно приложению № 6 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «г» пункта 9 Правил предоставления гранта на развитие материально-технической базы);

ж) форму «Сведения о правах сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества) на производственный объект, где планируется размещение имущества», согласно приложению № 7 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «г» пункта 10 Правил предоставления гранта на развитие материально-технической базы);

з) форму «Заявление на участие в отборе для предоставление гранта на развитие семейной фермы», согласно приложению № 8 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «а» пункта 7 Правил предоставления гранта на развитие семейной фермы, приведенных в Приложении № 2 к Порядку (далее - Правила предоставления гранта в форме субсидий на развитие семейной фермы);

и) требования к проекту грантополучателя, согласно приложению № 9 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «е» пункта 7 Правил предоставления гранта на развитие семейной фермы);

к) форму «План расходов», согласно приложению № 10 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «ж» пункта 7 Правил предоставления гранта на развитие семейной фермы);

л) форму «Сведения о земельных участках, производственных и складских зданиях, сооружениях, принадлежащих КФХ/ИП, входящих в состав имущества КФХ/ИП, и используемых в реализации проекта грантополучателя», согласно приложению № 11 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «о» пункта 7 Правил предоставления гранта на развитие семейной фермы);

м) форму «Сведения о технике и оборудовании, входящих в состав имущества КФХ/ИП, и используемых в реализации проекта грантополучателя», согласно приложению № 12 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «у» пункта 7 Правил предоставления гранта на развитие семейной фермы);

н) форму «Заявление на участие в отборе на предоставление гранта «Агропрогресс», согласно приложению № 13 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «а» пункта 7 Правил предоставления гранта в форме субсидий «Агропрогресс», приведенных в Приложении № 3 к Порядку (далее – Правила предоставления гранта «Агропрогресс»));

о) требования к проекту грантополучателя, согласно приложению № 14 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «к» пункта 7 Правил предоставления гранта «Агропрогресс»);

п) форму «План расходов», согласно приложению № 15 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «л» пункта 7 Правил предоставления гранта «Агропрогресс»);

р) форму «Сведения о земельных участках, производственных и складских зданиях, сооружениях, принадлежащих сельхозтоваропроизводителю, входящих в состав имущества сельхозтоваропроизводителя, и используемых в реализации проекта грантополучателя», согласно приложению № 16 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «м» пункта 7 Правил предоставления гранта «Агропрогресс»);

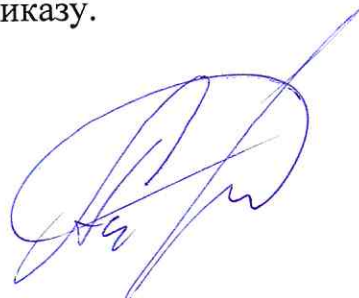
с) форму «Сведения о правах сельхозтоваропроизводителя на земельных участках, на котором планируется строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (собственность, аренда с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет на дату подачи заявки)», согласно приложению № 17 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «б» пункта 9 Правил предоставления гранта «Агропрогресс»);

т) форму «Сведения о праве собственности сельхозтоваропроизводителя на производственные объекты, которые сельхозтоваропроизводитель планирует подвергнуть капитальному ремонту, реконструкции или модернизации», согласно приложению № 18 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «г» пункта 9 Правил предоставления гранта «Агропрогресс»);

у) форму «Расчет и обоснование цены договора», согласно приложению № 19 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «б» пункта 10, подпунктом «б» пункта 11, подпунктом «б» пункта 14 Правил предоставления гранта на развитие материально-технической базы, подпунктом «в» пункта 8, подпунктом «б» пункта 10, подпунктом «б» пункта 14, подпунктом «б» пункта 16, подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления гранта на развитие семейной фермы, подпунктом «в» пункта 8, подпунктом «б» пункта 10, подпунктом «б» пункта 14, подпунктом «б» пункта 16, подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления гранта «Агропрогресс»).

2. Рекомендовать участникам отбора использовать форму «Опись документов, прилагаемых к заявлению на участие в отборе», согласно приложению № 20 к настоящему Приказу.

Министр



А.С. Цыгулев

СПРАВКА
об отказе в регистрации заявки

(Ф.И.О. (при наличии) КФХ/ИП, наименование кооператива, сельхозтоваропроизводителя)

на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидий:

	на развитие материально-технической базы
	на развитие семейной фермы
	«Агропрогресс»

Отказано в регистрации заявки по причине:

	отсутствует или не заполнено заявление на участие в отборе
	отсутствует опись документов
	отсутствует сквозная нумерация и (или) заявка не прошнурована
	прошнурованная заявка не скреплена печатью (при наличии) и подписью участника отбора
	способ шнуровки и скрепления не обеспечивает сохранность целостности заявки при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении
	отсутствует оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность, уполномочивающая доверенное лицо предоставлять документы от имени заявителя
	не представлена копия документа, удостоверяющего личность доверенного лица, заверенная его подписью

Регистратор:

должность

подпись

Ф.И.О. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Заявитель несет персональную
ответственность за достоверность
предоставленной информации в соответствии с
законодательством Российской Федерации и
Республики Алтай

В региональную конкурсную комиссию

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

_____ (полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества) (далее – кооператив))
просит предоставить грант на развитие материально-технической базы в сумме _____ (цифрами) _____ (прописью печатными буквами) рублей.

Местонахождение имущества, приобретаемого (в том числе в отношении строящегося или реконструируемого) за счет гранта: _____

_____ (почтовый индекс, республика, район, населенный пункт, улица (переулок, проспект), номер дома (строения))

и сообщает о себе следующие сведения:

юридический адрес: _____

_____ (почтовый индекс, республика, район, населенный пункт, улица (переулок, проспект), номер дома (строения))

фактический адрес: _____

_____ (почтовый индекс, республика, район, населенный пункт, улица (переулок, проспект), номер дома (строения))

телефон _____,
адрес электронной почты _____@_____

Регистрационный номер (ОГРН) в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП) _____

Банковские реквизиты счета кооператива:

Счет № _____

Наименование банка _____

Корреспондентский счет банка № _____

БИК банка _____

Сведения о руководителе исполнительного органа кооператива:

_____ (полное наименование должности, фамилия, имя, отчество печатными буквами, дата вступления в должность)

С условиями участия в отборе на предоставление гранта на развитие материально-технической базы кооперативов ознакомлен(а) и согласен(а), достоверность представленной в составе заявки информации подтверждаю.

Кооператив согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о кооперативе, о подаваемой кооперативом заявке, иной информации о кооперативе, связанной с отбором, а также согласен на обработку персональных данных председателя кооператива.

В случае признания кооператива победителем отбора, кооператив обязуется:

оплачивать за счет собственных средств не менее 40 %¹ стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

использовать по целевому назначению предоставленный грант в срок не более 24 месяцев со дня поступления средств на счет кооператива;

создать в кооперативе не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей в году получения субсидии;

ежегодно представлять в Министерство сельского хозяйства Республики Алтай заключение ревизионного союза по результатам финансово-хозяйственной деятельности кооператива в течение всего срока реализации проекта грантополучателя;

осуществлять деятельность кооператива в течение не менее 10 лет после предоставления гранта;

в случае ликвидации кооператива до истечения срока действия соглашения о предоставлении субсидии, вернуть субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай.

К заявлению прилагаются документы, указанные в описи на _____ листах.

Руководитель исполнительного органа кооператива:

_____ «___» _____ 20__ г.
 Должность Ф. И.О (при наличии). подпись М.П. дата

¹ Размер средств гранта и собственных средств корректируются региональной конкурсной комиссией в зависимости от наличия и размера финансирования части затрат (не более 20 процентов) за счет средств Республики Алтай.

Приложение
к заявлению на участие в отборе
на предоставление гранта
на развитие материально-
технической базы

Заявка от ____ . ____ . 20 ____ № ____

от _____
(наименование кооператива)

получена: Регистратор: _____
Должность Ф.И.О. (при наличии) подпись

Дата принятия «__» _____ 20__, время принятия ____ час. ____ мин.

Заявке присвоен регистрационный номер в журнале регистрации и рассмотрения заявок на участие в отборе № _____.

**ТРЕБОВАНИЯ,
к проекту грантополучателя, утвержденному
общим собранием членов кооператива**

1. Проект грантополучателя (далее - бизнес-план) выполняется на русском языке, на бумажном носителе, машинопечатным способом, с оглавлением, пронумерованными страницами.
2. Титульный лист бизнес-плана оформляется по форме № 1, заверяется печатью и подписью председателя Кооператива.
3. Расчет финансовых, стоимостных показателей бизнес-плана выполняется в российских рублях, планируемые Кооперативом приобретения и продажи (реализация) в иностранной валюте подлежат пересчету в российские рубли с указанием курса пересчета.
4. Период планирования расчетов бизнес-плана должен начинаться с месяца или квартала (на усмотрение заявителя) года, в котором подается заявка, и должен включать не менее пяти полных календарных лет, следующих подряд за годом подачи заявки. Интервал планирования определяется по усмотрению заявителя – один квартал или один месяц.
5. Параметры бизнес-плана, расчеты, целевые показатели должны быть привязаны к конкретным календарным периодам интервала планирования.
6. В случае если таблицы с расчетами не уместятся на одном листе, перенос таблиц расчетов на следующие листы выполняется с переносом наименования таблицы, дополненным словом «продолжение», боковика и заголовков столбцов таблиц, либо подклейкой дополнительных листов к основному листу.
7. Бизнес-план должен включать следующие обязательные разделы:
 - 1) характеристика (резюме) кооператива, включающая в себя следующие сведения:
 - а) о дате создания и государственной регистрации кооператива;
 - б) о видах осуществляемой кооперативом деятельности;
 - в) о текущих и планируемых финансово-экономических показателях деятельности кооператива;
 - г) о численности и кадровом составе членов и работников кооператива, уровне заработной платы;
 - д) о наличии земельных ресурсов (с указанием перечня земельных участков, их площади, местоположения, состояния, кадастровых номеров, категории земель и разрешенного вида использования, описанием права владения и/или распоряжения участками, с указанием данных государственной регистрации права);
 - е) о наличии производственных и вспомогательных зданий (сооружений,

помещений) (с указанием перечня зданий, их площади, местоположения, эксплуатационного состояния, права владения и/или распоряжения), инженерных сетей;

ж) о технической оснащенности кооператива (с указанием перечня сельскохозяйственной техники, транспорта, технологического оборудования, используемых кооперативом, год выпуска, эксплуатационного состояния, степени износа, мощностей по собственной переработке сельхозпродукции и утилизации отходов производства);

з) актуальные фотографические материалы состояния основных производственных фондов;

и) об участии в поставках для государственных и/или муниципальных нужд;

к) о наличии собственной торговой сети;

л) об участии в системе сельскохозяйственной контрактации;

м) текущие показатели производственно-финансовой деятельности (Таблица 1);

2) технико-экономическое обоснование, включающее в себя следующие сведения:

а) актуальность и социальная значимость проекта (с указанием количества планируемых к созданию рабочих мест);

б) календарный план мероприятий (Таблица 2);

в) обоснование капитальных вложений (Таблица 3), для капитальных вложений, предусматривающих мероприятия по строительству (реконструкции, модернизации) необходимо приложить документы, обосновывающие стоимость мероприятий (проектно-сметная документация, с положительным заключением государственной экспертизы, коммерческие предложения);

г) смета расходов, предусматривающая создание нового и (или) развитие действующего имущественного комплекса, обеспечивающего заготовку (сбор), переработку, хранение, транспортировку и сбыт сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (Таблица 4);

д) организация производственного процесса и производственно-финансовый план;

е) ценообразование и расчет себестоимости производства продукции;

ж) штатное расписание и заработная плата персонала (Таблица 5);

з) план движения денежных средств;

и) описание налогового окружения (подлежащие уплате в бюджеты бюджетной системы РФ налоги, сборы, отчисления, взносы т.п. с указанием ставок, облагаемой базы, периодичности уплаты);

к) план мероприятий продвижения (рекламы, маркетинга) и сбыта продукции, информация о заключённых договорах на реализацию продукции;

л) оценка конкурентной среды, рисков реализации бизнес-плана и мероприятий по снижению (преодолению) рисков;

м) целевые индикаторы бизнес-плана;

3) бизнес-план должен предусматривать:

а) создание нового (или) развитие действующего имущественного комплекса, обеспечивающего заготовку (сбор), переработку, хранение, транспортировку и сбыт сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

б) создание у кооператива новых постоянных рабочих мест (в количестве не менее одного места на каждые 3 млн. рублей в году получения Субсидии), с уровнем оплаты труда не ниже минимального размера, установленного действующим законодательством;

в) увеличение количества членов (пайщиков, ассоциированных членов) заявителя, а также количества сельскохозяйственных товаропроизводителей, обслуживаемых кооперативом;

г) прирост объемов сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процента в каждый год планирования;

д) долю заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции) собственного производства членов кооператива, потребительского общества, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также долю выполненных работ (услуг) для членов данных кооперативов в общем объеме не менее 50 процентов;

4) заявитель вправе, на собственное усмотрение, дополнять бизнес-план разделами, документами, справками, расчетами и прочей информацией, относящейся к деятельности кооператива.

Титульный лист бизнес-плана

Заявитель предоставляет членам конкурсной комиссии, экспертам, специалистам и иным лицам, задействованным в процедуре конкурсного отбора, право на передачу, ознакомление, анализ и оценку материалов настоящего бизнес-плана для целей отбора и последующего контроля

«УТВЕРЖДЕН»

Решением общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества)

Протокол от «__» ____ 20__ г. № __

**ПРОЕКТ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ
на развитие материально-технической базы
(бизнес-план)**

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества)

виды деятельности в отраслях сельского хозяйства, заготовки, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции, для реализации которых необходимы средства субсидии:

(виды деятельности, ОКВЭД)

Общая потребность в инвестициях	_____ тыс. руб.
Запрашиваемая сумма гранта (не превышающая 70 млн. рублей, но не более 60 % затрат)	_____ тыс. руб.
Собственные средства кооператива (не менее 40 % затрат)	_____ тыс. руб.
Заемные средства, привлекаемые кооперативом	_____ тыс. руб.
Среднегодовой прирост объемов реализуемой сельскохозяйственной продукции за 5-летний период реализации бизнес-плана	_____ тыс. руб.
Срок окупаемости вложенных средств	_____ месяцев
Количество создаваемых рабочих мест за 5-летний период реализации бизнес-плана	_____ мест

(год и место разработки бизнес-плана)

Текущие показатели производственно-финансовой деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		За 20__ год ¹²	За __ квартал 20__ года ³
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) – всего, руб.		
2.	в том числе: выручка, полученная за счет осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, руб.		
3.	Объем заготовки, хранения, переработке и сбыта сельскохозяйственной продукции: - молока, тонн - мяса, тонн - шерсти/пух/кожсырья, тонн - меда, тонн - пищевых дикоросов, тонн - прочие виды (указать)		
4.	Балансовая стоимость основных производственных фондов, руб.		
5.	Балансовая стоимость имущества неделимого фонда, руб.		
6.	Прибыль убыток по итогам отчетного периода, руб.		
7.	Среднесписочная численность персонала, чел.		
8.	Среднемесячная заработная плата, руб.		
9.	Сумма налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему, руб.		
10.	Сумма кредиторской задолженности на отчетную дату, руб.		
11.	Сумма дебиторской задолженности на отчетную дату, руб.		
12.	Объем поставок для государственных и/или муниципальных нужд, руб.		

Таблица 2

Календарный план мероприятий

Мероприятие (содержание работ) по реализации основных этапов бизнес-плана	Срок исполнения (число, месяц, год)	Сметная стоимость, руб.	Ожидаемые результаты
Организация финансирования			
Привлечение собственного финансирования (с указанием источника (собственные средства членов кооператива, средства от текущей деятельности кооператива))			

² указывается предшествующий году подачи заявки год.³ указывается количество истекших кварталов и год в котором подается заявка.

Привлечение заемного финансирования (в разрезе каждого заемного инструмента)			
Исполнение долговых обязательств (в разрезе каждого запланированного обязательства)			
Капитальные вложения			
Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов			
Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов			
Приобретение и монтаж нового оборудования и техники для производственных объектов			
Приобретение нового специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки			
Уплата части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств			
Ввод мощностей в эксплуатацию			
В разрезе объектов капитальных вложений и основных этапов подготовки к вводу в эксплуатацию		×	
Выход на производственную мощность			
Объем производимой продукции	(по годам, в течение не менее 5 лет с даты получения гранта)	×	ед. (тонна, килограмм, литр) в год (с учетом ежегодного прироста объема производимой продукции не менее 10 % в сравнении с предшествующим финансовым годом)
Создание новых постоянных рабочих мест			

В разрезе каждого создаваемого рабочего места (должность, уровень оплаты труда)		×	
Сроки освоения гранта			
Срок полного освоения средств гранта			

Таблица 3

Обоснование капитальных вложений

Наименование объекта капитальных вложений	Способ капитальных вложений (приобретение/новое строительство/реконструкция/модернизация)	Стоимость капитальных вложений, руб.	Обоснование стоимости капитальных вложений
Производственные объекты			
Транспорт			
Технологическое оборудование			

Таблица 4

Смета расходов

Статьи расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Сумма, всего, руб.	Источники финансирования расходов	
				средства гранта, руб.	собственные (заемные) средства, руб.
направления и виды расходов					
...					
ИТОГО					

Таблица 5

Штатное расписание и заработная плата персонала

Должность	Вид занятости	Должностные обязанности (кратко)	Кол-во штатных единиц	Должностной оклад, руб.	Районный коэффициент		Среднемесячный фонд оплаты труда, руб.
					Ставка, %	Сумма, руб.	
Существующие рабочие места							
...							
Вновь создаваемые рабочие места							
...							
ИТОГО:	×	×		×	×	×	

Приложение № 4
к приказу Минсельхоза РА
от «14» мая 2021 года № 110

ПЛАН РАСХОДОВ

(полное наименование Кооператива)

Наименование расходов	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр.2*гр.3)	Источники финансирования, рублей	
				средства гранта*	собственные средства кооператива* в том числе ВСЕГО привлеченные
1	2	3	4	5	6
1.					7
1.1					
...					
Итого					

* Размер средств гранта и собственных средств корректируются региональной конкурсной комиссией в зависимости от наличия и размера финансирования части затрат (не более 20 процентов) за счет средств Республики Алтай.

Председатель Кооператива:

_____ Ф. И.О (при наличии).

_____ подпись

М.П.

«__» _____ 20__ г.
дата

СВЕДЕНИЯ

о правах сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества) на земельный участок, на котором планируется строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственного объекта (собственность, аренда)

_____ (далее – кооператив)
(полное наименование Кооператива)

настоящим подтверждает, что на день подачи заявки:

Кооператив имеет на праве _____ земельный участок:
(указать вид права - собственность или аренда)

кадастровый номер

□	□	:	□	□	:	□	□	□	□	□	□	:	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

категория земель _____;

вид разрешенного использования _____;

адрес местонахождения _____;

площадь _____ кв.м.;

обременения _____;

(имеются, отсутствуют; если имеются, указать лицо в пользу которого установлен(ы))

объекты капитального строительства, имеющиеся на земельном участке:

(имеются, отсутствуют; если имеются перечислить с указанием кадастровых/ условных номеров,

В случае объявления кооператива победителем отбора на предоставление гранта на развитие материально-технической базы, кооператив обязуется:

использовать, указанный в настоящих Сведениях земельный участок в деятельности кооператива;

получить все разрешения, согласия, лицензии и иное, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, необходимые для реализации мероприятий, указанных в проекте грантополучателя, плане расходов.

Председатель Кооператива:

_____ Ф. И.О (при наличии).

_____ подпись

« ____ » _____ 20__ г.
дата

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 6
к приказу Минсельхоза РА
от «14» мая 2021 года № 110

СВЕДЕНИЯ

о правах сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества) на производственный объект, который сельскохозяйственный потребительский кооператив (потребительское общество) планирует подвергнуть капитальному ремонту, реконструкции или модернизации

_____ (далее – кооператив)
(полное наименование кооператива)

настоящим подтверждает, что на день подачи заявки:

Кооператив имеет на праве _____ производственный объект:
(указать вид права - собственность или аренда)

кадастровый номер : : :
адрес (описание местоположения) _____;

площадь _____ кв.м.;

обременения _____.

(имеются, отсутствуют, если имеются, указать лицо в пользу которого установлен(ы))

В случае объявления кооператива победителем отбора на предоставление гранта на развитие материально-технической базы, кооператив обязуется:

использовать, указанный в настоящих Сведениях производственный объект в деятельности кооператива;

получить все разрешения, согласия, лицензии и иное, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, необходимые для реализации мероприятий, указанных в проекте грантополучателя, плане расходов.

Председатель Кооператива:

Ф. И.О (при наличии)

подпись

« ____ » _____ 20__ г.
дата

М.П. (при наличии печати)

СВЕДЕНИЯ
о правах сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества) на производственный объект, где планируется размещение имущества

_____ (далее – кооператив)
(полное наименование кооператива)

настоящим подтверждает, что на день подачи заявки:

Кооператив имеет на праве _____ производственный объект:

(указать вид права - собственность или аренда)

кадастровый номер : : :
адрес (описание местоположения) _____ ;

площадь _____ кв.м.;

обременения _____ .

(имеются, отсутствуют; если имеются, указать лицо в пользу которого установлен(ы))

В случае объявления кооператива победителем отбора на предоставление гранта на развитие материально-технической базы, кооператив обязуется:

использовать, указанный в настоящих Сведениях производственный объект в деятельности кооператива;

получить все разрешения, согласия, лицензии и иное, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, необходимые для реализации мероприятий, указанных в проекте грантополучателя, плане расходов.

Председатель Кооператива:

Ф. И.О (при наличии)

подпись

«__» _____ 20__ г.

дата

М.П. (при наличии печати)

Сумма затрат на развитие семейной фермы _____
(цифрами)
_____) рублей ___ копеек
(прописью)

Сумма гранта _____ (цифрами) (_____ (прописью)) рублей ___ копеек

С условиями участия в отборе для предоставления гранта на развитие семейной фермы ознакомлен(а) и согласен(а), достоверность представленной в составе заявки информации подтверждаю.

Согласен (а) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мною заявке, иной информации о КФХ/ИП, связанной с отбором, а также согласен на обработку моих персональных данных.

К заявлению прилагаю документы, указанные в описи, на _____ листах.

Дата составления « ___ » _____ 20__ г.

КФХ/ИП _____ (подпись) _____ (Ф.И.О (при наличии))

М.П. (при наличии печати)

Приложение
к заявлению на участие в отборе
на предоставление гранта на
развитие семейной фермы

Заявка от ____ . ____ . 20 ____ № ____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) КФХ/ИП)

получена: Регистратор: _____
Должность Ф.И.О. (при наличии) подпись

Дата принятия «__» _____ 20 __, время принятия ____ час. ____ мин.

Заявке присвоен регистрационный номер в журнале регистрации и рассмотрения
заявок на участие в отборе № _____.

Требования к проекту грантополучателя

1. Проект грантополучателя по развитию семейной фермы (далее - бизнес-план) выполняется на русском языке, на бумажном носителе, машинопечатным способом, с оглавлением и нумерацией страниц.

2. Титульный лист Бизнес-плана оформляется по форме № 1, заверяется подписью и печатью (при наличии) КФХ/ИП.

3. Расчет финансовых, стоимостных показателей выполняется в российских рублях, планируемые КФХ/ИП приобретения и продажи (реализация) в иностранной валюте подлежат пересчету в российские рубли с указанием курса пересчета.

4. Период планирования расчетов должен начинаться с месяца или квартала (на усмотрение заявителя) года, в котором подается заявка, и должен включать не менее пяти полных календарных лет, следующих подряд за годом подачи заявки. Интервал планирования определяется по усмотрению КФХ/ИП – один квартал или один месяц.

5. Параметры бизнес-плана, расчеты, целевые показатели должны быть привязаны к конкретным календарным периодам интервала планирования.

6. В случае если таблицы с расчетами не уместятся на одном листе, перенос таблиц расчетов на следующие листы выполняется с переносом наименования таблицы, дополненным словом «продолжение», боковика и заголовков столбцов таблиц, либо подклейкой дополнительных листов к основному листу.

7. Бизнес-план включает обязательные разделы:

- а) резюме;
- б) описание деятельности КФХ/ИП;
- в) описание продукции;
- г) социальная значимость реализуемого бизнес-плана;
- д) производственный план;
- е) организационный план;
- ж) маркетинговый план;
- з) финансовый план;
- и) планируемые результаты бизнес-плана.

Все необходимые табличные данные (исходные и планируемые), относящиеся к соответствующим разделам бизнес-плана, могут быть оформлены в виде приложений к нему.

8. Принципы составления разделов бизнес-плана.

8.1. Резюме должно содержать краткое изложение следующей информации:

- а) наименование бизнес-плана;

- б) цель бизнес-плана;
- в) характеристика КФХ/ИП:
адрес регистрации, телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- г) стадия развития семейной фермы. Необходимо указать, идет ли речь об организации нового направления деятельности семейной фермы или о развитии существующего;
- д) потребность в инвестициях: объем инвестиций; объекты инвестирования (направления использования средств); условия привлекаемых инвестиций; предполагаемые источники финансирования (грант, собственные средства). Объем инвестиций, привлеченный на момент подачи заявки (при наличии).

8.2. Описание КФХ/ИП должно включать в себя:

- а) основную информацию о текущей деятельности КФХ/ИП и планируемой на перспективу;
- б) цели и задачи КФХ/ИП на период реализации Бизнес-плана и деятельности на перспективу;
- в) профиль КФХ/ИП: указать сферу и основные направления деятельности;
- г) перечень объектов, входящих в состав имущества КФХ/ИП:
земельные участки (с указанием перечня земельных участков, их площади, местоположения, состояния, кадастровых номеров, категории земель и разрешенного вида использования, описанием права владения и/или распоряжения участками, с указанием данных государственной регистрации права);
производственные и вспомогательные здания (сооружения, помещения) (с указанием перечня зданий, их площади, местоположения, эксплуатационного состояния, права владения и/или распоряжения), инженерных сетей;
сельскохозяйственная техника, транспорт, технологическое оборудование, год выпуска, эксплуатационного состояния, степени износа, мощностей по собственной переработке сельхозпродукции и утилизации отходов производства);
сельскохозяйственные животные.

В качестве дополнительных приложений к разделу необходимо предоставить актуальные фотографические материалы состояния производственных фондов использование которых планируется (или уже используются) в деятельности КФХ/ИП.

8.3. Описание продукции. В этом разделе необходимо представить характеристику планируемой к производству КФХ/ИП продукции.

Характеристика продукции проводится по следующим направлениям:

- а) функциональное назначение продукции;
- б) указание стадии, на которой находится производство продукции в настоящее время (идея, рабочий бизнес-план, опытный образец, серийное производство и т.п.);

в) специфика, уникальность продукции, новая технология, соответствие продукции принятым стандартам (качество продукции).

Стоимость продукции в зависимости от объемов производства.

Возможности для дальнейшего развития продукции.

8.4. Социальная значимость реализуемого бизнес-плана. В данном разделе описывается социальная значимость бизнес-плана:

а) количество вновь созданных рабочих мест в период реализации бизнес-плана, начиная с первого года реализации бизнес-плана до окончания реализации бизнес-плана с разбивкой по годам (бизнес-план должен предусматривать создание новых постоянных рабочих мест в сельской местности, исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант в срок, установленный Министерством, но не позднее срока использования гранта и с гарантией сохранения созданных рабочих мест в течение 5 лет);

б) средняя заработная плата работников, планируемое увеличение заработной платы на период реализации бизнес-плана.

8.5. Производственный план. В разделе необходимо определить этапы технологического процесса.

Технологический процесс, характеризующий существующую технологию производства или новую технологию, которая будет внедрена в связи с реализацией бизнес-плана, должен быть представлен следующими элементами:

а) система выпуска продукции, осуществление контроля над производственным процессом;

б) потребность и условия поставки сырья, материалов, комплектующих, производственных услуг, контроль качества и дисциплины поставок;

в) перечень противоэпизоотических мероприятий.

8.6. Организационный план. Необходимо составить календарный план. Указать, сколько этапов содержит реализуемый бизнес-план, на каком этапе производятся те или иные виды работ. Описывается конечный результат, планируемый в результате завершения этапа бизнес-плана, с указанием планируемых производственных показателей (производство продукции, достижение поголовья и т.п.).

В данном разделе составляется перечень инвестиционных затрат бизнес-плана с описанием участия их в технологическом процессе.

8.7. Маркетинговый план. В данном разделе бизнес-плана нужно обосновать наличие рынка сбыта для продукции КФХ/ИП, указать характеристики рынка, определить возможность добиться успеха на этом рынке.

Анализ рынка должен быть представлен следующими параметрами:

а) потенциальная привлекательность отрасли для вложения средств: емкость рынка;

б) оценка количественной и качественной потребности рынка;

в) необходимо провести анализ фактических цен на аналогичную продукцию.

Специфические особенности рынка: указать наличие (или отсутствие) организаций в Республике Алтай, производящих аналогичную продукцию.

Стратегия продаж КФХ/ИП (прямые продажи, через дистрибьюторскую, дилерскую сеть, через филиалы); схема реализации продукции.

8.8. Финансовый план. В этом разделе бизнес-плана необходимо составить прогноз финансового состояния бизнес-плана на весь период его реализации. Необходимо провести оценку эффективности реализации бизнес-плана. Необходимо составить финансовый прогноз прибыли бизнес-плана, рентабельности бизнес-плана. Перечисленные данные должны отражать все финансовые операции, которые планирует осуществить КФХ/ИП в процессе реализации бизнес-плана. Итогом составленного финансового плана должна стать оценка величины чистой прибыли, которая планируется в качестве отдачи от реализации бизнес-плана.

Изначально в разделе должны быть указаны базовые условия, оценки и предположения, которые являются основой для расчета финансовых результатов бизнес-плана: при использовании КФХ/ИП для реализации бизнес-плана заемных средств сроки прогнозов (горизонт планирования) должны быть не менее срока кредита, привлекаемого для финансирования бизнес-плана, и не менее срока реализации бизнес-плана. При реализации бизнес-плана за счет собственных средств сроки прогнозов должны быть не менее срока окупаемости бизнес-плана и не менее срока реализации бизнес-плана.

Интервал планирования бизнес-плана должен учитывать специфику деятельности КФХ/ИП (для субъектов малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе затраты на производство продукции подвержены сезонным колебаниям) (интервал планирования – месяц).

Расчет бизнес-плана рекомендуется производить в постоянных ценах, зафиксированных на дату начала реализации бизнес-плана.

Необходимо подробным образом описать потребность в финансовых ресурсах, указать предполагаемые источники и схемы финансирования.

В разделе должны быть указаны нормативы для финансово-экономических расчетов, приведены прямые (переменные) и общие постоянные затраты на производство продукции. Должна быть приведена калькуляция себестоимости продукции.

В разделе необходимо указать перечень и ставки налогов, уплачиваемых КФХ/ИП.

Финансовый план должен быть представлен следующими приложениями к бизнес-плану:

- а) план сбыта продукции;
- б) затраты на персонал;
- в) общие постоянные затраты на производство продукции;
- г) прямые (переменные) затраты на производство продукции;
- д) объем закупа сырья и материалов;
- ж) сводная ведомость инвестиционных затрат;
- з) описание налогового окружения (налоги, сборы, отчисления и т.п.);
- и) бюджет доходов и расходов (план на период реализации Бизнес-плана);
- к) план движения денежных средств.

8.9. Результаты бизнес-плана. В данном разделе описывается конечный результат бизнес-плана с разбивкой по годам на период реализации бизнес-плана.

Подробно описывается достижение производственных показателей бизнес-плана (производство продукции, достижение поголовья и т.п. в разрезе по годам).

Описывается количество вновь созданных рабочих мест, размер средней заработной платы на период реализации бизнес-плана, увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции в соответствии с показателями, указанными в бизнес-плане и достижение положительного налогового эффекта.

9. Обязательные приложения к бизнес-плану:

- а) календарный план мероприятий (Таблица 1);
- б) обоснование капитальных вложений (Таблица 2);
- в) смета расходов (Таблица 3);
- г) штатное расписание и заработная плата персонала (Таблица 4).

Титульный лист

КФХ/ИП предоставляет членам региональной конкурсной комиссии, экспертам, специалистам и иным лицам, задействованным в процедуре отбора, право на передачу, ознакомление, анализ и оценку материалов настоящего бизнес-плана для целей отбора и последующего контроля

В региональную конкурсную комиссию

УТВЕРЖДЕН

Решением общего собрания членов КФХ _____

Протокол от «__» ____ 20__ г. № __

**ПРОЕКТ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ
НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ
(бизнес-план)**

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) КФХ/ИП)

вид деятельности в отрасли сельского хозяйства для реализации, которой необходим грант:

(вид деятельности)

Общая потребность в инвестициях	_____ руб. ____ коп.
Запрашиваемая сумма гранта	_____ руб. ____ коп.
Собственные средства КФХ/ИП	_____ руб. ____ коп.
Среднегодовой прирост объемов реализуемой сельскохозяйственной продукции за 5-летний период реализации бизнес-плана	_____ руб. ____ коп.
Срок окупаемости вложенных средств	_____ месяцев (не более 60 месяцев)
Количество создаваемых рабочих мест	_____ мест

(год и место разработки бизнес-плана)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Мероприятие (содержание работ) по реализации основных этапов бизнес-плана	Срок исполнения (число, месяц, год)	Сметная стоимость, руб.	Ожидаемые результаты
Организация финансирования			
Привлечение собственного финансирования (с указанием источника)			
Привлечение заемного финансирования (в разрезе каждого заемного инструмента)			
Исполнение долговых обязательств (в разрезе каждого запланированного обязательства)			
Капитальные вложения			
<i>*указываются виды мероприятий, на которые планируется направление средств гранта</i>			
Ввод мощностей в эксплуатацию			
В разрезе объектов капитальных вложений и основных этапов подготовки к вводу в эксплуатацию		×	
Выход на производственную мощность			
Объем производимой продукции	(по годам, в течение не менее 5 лет с даты получения гранта)	×	ед. (тонна, килограмм, литр) в год (с учетом ежегодного прироста объема производимой продукции не менее 10 % в сравнении с предшествующим финансовым годом)
Создание новых постоянных рабочих мест			
В разрезе каждого создаваемого рабочего места (должность, уровень оплаты труда)		×	
Сроки освоения гранта			
Срок полного освоения средств гранта			

Таблица 2

ОБОСНОВАНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ

Наименование объекта капитальных вложений	Способ капитальных вложений (приобретение/строительство/реконструкция/модернизация)	Стоимость капитальных вложений, руб.	Обоснование стоимости капитальных вложений
...			
...			

Таблица 3

СМЕТА РАСХОДОВ

Статьи расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Сумма, всего, руб.	Источники финансирования расходов	
				средства гранта, руб.	собственные средства, руб.
направления и виды расходов					
...					
ИТОГО					

Таблица 4

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ПЕРСОНАЛА

Должность	Вид занятости	Должностные обязанности (кратко)	Кол-во штатных единиц	Должностной оклад, руб.	Районный коэффициент		Среднемесячный фонд оплаты труда (ФОТ) руб.
					Ставка, %	Сумма, руб.	
Существующие рабочие места							
...							
Вновь создаваемые рабочие места							
...							
ИТОГО:	×	×		×	×	×	

Приложение № 10
к приказу Минсельхоза РА
от «14» мая 2021 года № 110

ПЛАН РАСХОДОВ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) КФХ/ИП)

Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 2 гр. 3)	Источники финансирования ⁵	
				средства гранта (не более 60 % от общей суммы расходов), рублей	собственные средства КФХ/ИП (не менее 40% от общей суммы расходов)
1	2	3	4	5	6
1. Развитие семейной фермы					
1.1.					
1.2.					
Итого					

КФХ/ИП _____ (подпись) _____ « ____ » 20 ____ г.
(Ф.И.О (при наличии) _____ дата составления

М.П. (при наличии печати)

⁵ Размер средств гранта и собственных средств КФХ/ИП корректируются региональной конкурсной комиссией в зависимости от наличия и размера финансирования части затрат КФХ (не более 20 процентов) за счет средств Республики Алтай.

Приложение № 11
к приказу Минсельхоза РА
от «14» мая 2021 года № 110

СВЕДЕНИЯ

о земельных участках, производственных и складских зданиях, сооружениях, принадлежащих КФХ/ИП, входящих в состав имущества КФХ/ИП, и используемых в реализации проекта грантополучателя

(Ф.И.О. (при наличии) КФХ/ИП)

настоящим подтверждаю, что на день подачи заявки:

КФХ/ИП имеет на праве _____ земельный участок:
(указать вид права - собственность или аренда)

кадастровый номер : : :

категория земель _____ ;

вид разрешенного использования _____ ;

адрес местонахождения _____ ;

площадь _____ кв.м.;

обременения _____ ;

(имеются, отсутствуют; если имеются, указать лицо в пользу которого установлен(ы)

объекты капитального строительства, имеющиеся на земельном участке:

(имеются, отсутствуют; если имеются перечислить с указанием кадастровых/ условных номеров,

вида права КФХ/ИП на объект и имеющихся сервитутах)

Земельный участок, размещенные на нем объекты (если имеются), указанный в настоящих Сведениях, правами третьих лиц не обременен(ы) (кроме сервитутов), в споре, залоге, под арестом не состоит.

<...>⁶

В случае объявления меня победителем отбора на предоставление на развитие семейной фермы обязуюсь:

использовать, указанные в настоящих Сведениях земельные участки в деятельности КФХ/ИП;

получить все разрешения, согласия, лицензии и иное, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, необходимые для реализации мероприятий, указанных в плане расходов КФХ/ИП.

КФХ/ИП _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О (при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.
дата составления

М.П. (при наличии печати)

⁶ Заполняется на каждый земельный участок

СВЕДЕНИЯ
о технике и оборудовании, входящих в состав имущества КФХ/ИП,
и используемых в реализации проекта грантополучателя

(Ф.И.О. (при наличии) КФХ/ИП)

настоящим подтверждаю, что на день подачи заявки:

1. КФХ/ИП имеет на праве _____
(указать вид права - собственность, аренда, ссуда)

сельскохозяйственную технику:

№ п/п	Наименование техники (марка)	Год выпуска	Сведения о регистрации прав (реквизиты документа, дата регистрации, наименование регистрирующего органа)

2. КФХ/ИП имеет на праве _____ оборудование:
(указать вид права - собственность, аренда, ссуда)

№ п/п	Наименование техники (марка)	Год выпуска	Амортизационный износ %

В случае объявления КФХ/ИП победителем отбора обязуюсь:
использовать, указанные в настоящих Сведениях объекты в деятельности КФХ/ИП;
получить все разрешения, согласия и иное, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, необходимые для реализации мероприятий, указанных в проекте грантополучателя.

КФХ/ИП _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О (при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.
дата составления

М.П. (при наличии печати)

Заявитель несет персональную
ответственность за достоверность
предоставленной информации в соответствии с
законодательством Российской Федерации и
Республики Алтай

В региональную конкурсную комиссию

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА
«АГРОПРОГРЕСС»**

_____ (полное наименование сельхозтоваропроизводителя)

просит предоставить грант «Агропрогресс» в сумме _____ (цифрами)
(_____) рублей.
(прописью печатными буквами)

Местонахождение имущества, приобретаемого (в том числе в отношении строящегося или реконструируемого) за счет гранта: _____

_____ (почтовый индекс, республика, район, населенный пункт, улица (переулок, проспект), номер дома (строения))

и сообщает о себе следующие сведения:
юридический адрес: _____

_____ (почтовый индекс, республика, район, населенный пункт, улица (переулок, проспект), номер дома (строения))

фактический адрес: _____

_____ (почтовый индекс, республика, район, населенный пункт, улица (переулок, проспект), номер дома (строения))

телефон _____,
адрес электронной почты _____ @ _____

Регистрационный номер (ОГРН) в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
Код причины постановки на учет (КПП) _____

Банковские реквизиты счета кооператива:

Счет № _____

Наименование банка _____

Корреспондентский счет банка № _____

БИК банка _____

Сведения о руководителе сельхозтоваропроизводителя:

_____ (полное наименование должности, фамилия, имя, отчество печатными буквами, дата вступления в должность)

С условиями участия в отборе на предоставление гранта «Агропрогресс» ознакомлен(а) и согласен(а), достоверность представленной в составе заявки информации подтверждаю.

Сельхозтоваропроизводитель согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о сельхозтоваропроизводителе, о подаваемой сельхозтоваропроизводителем заявке, иной информации о сельхозтоваропроизводителе, связанной с отбором, а также согласен на обработку персональных данных руководителя сельхозтоваропроизводителя.

К заявлению прилагаются документы, указанные в описи на _____ листах.

Руководитель сельхозтоваропроизводителя:

_____ _____ _____ М.П. « » _____ 20 г.
Должность Ф. И.О (при наличии). подпись дата

Требования к проекту грантополучателя

1. Проект грантополучателя (далее - бизнес-план) выполняется на русском языке, на бумажном носителе, машинопечатным способом, с оглавлением и нумерацией страниц.

2. Титульный лист Бизнес-плана оформляется по форме № 1, заверяется подписью и печатью (при наличии) сельхозтоваропроизводителя.

3. Расчет финансовых, стоимостных показателей выполняется в российских рублях, планируемые сельхозтоваропроизводителем приобретения и продажи (реализация) в иностранной валюте подлежат пересчету в российские рубли с указанием курса пересчета.

4. Период планирования расчетов должен начинаться с месяца или квартала (на усмотрение заявителя) года, в котором подается заявка, и должен включать не менее пяти полных календарных лет, следующих подряд за годом подачи заявки. Интервал планирования определяется по усмотрению сельхозтоваропроизводителя – один квартал или один месяц.

5. Параметры бизнес-плана, расчеты, целевые показатели должны быть привязаны к конкретным календарным периодам интервала планирования.

6. В случае если таблицы с расчетами не уместятся на одном листе, перенос таблиц расчетов на следующие листы выполняется с переносом наименования таблицы, дополненным словом «продолжение», боковика и заголовков столбцов таблиц, либо подклейкой дополнительных листов к основному листу.

7. Бизнес-план включает обязательные разделы:

- а) резюме;
- б) описание деятельности сельхозтоваропроизводителя;
- в) описание продукции;
- г) социальная значимость реализуемого бизнес-плана;
- д) производственный план;
- е) организационный план;
- ж) маркетинговый план;
- з) финансовый план;
- и) планируемые результаты бизнес-плана.

Все необходимые табличные данные (исходные и планируемые), относящиеся к соответствующим разделам бизнес-плана, могут быть оформлены в виде приложений к нему.

8. Принципы составления разделов бизнес-плана.

8.1. Резюме должно содержать краткое изложение следующей информации:

- а) наименование бизнес-плана;

- б) цель бизнес-плана;
- в) характеристика сельхозтоваропроизводителя, в том числе, адрес регистрации, телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- г) стадия развития семейной фермы. Необходимо указать, идет ли речь об организации нового направления деятельности семейной фермы или о развитии существующего;
- д) потребность в инвестициях: объем инвестиций; объекты инвестирования (направления использования средств); условия привлекаемых инвестиций; предполагаемые источники финансирования (грант, собственные средства). Объем инвестиций, привлеченный на момент подачи заявки (при наличии).

8.2. Описание сельхозтоваропроизводителя должно включать в себя:

- а) основную информацию о текущей деятельности сельхозтоваропроизводителя и планируемой на перспективу;
- б) цели и задачи сельхозтоваропроизводителя на период реализации бизнес-плана и деятельности на перспективу;
- в) профиль сельхозтоваропроизводителя: указать сферу и основные направления деятельности;
- г) перечень объектов, входящих в состав имущества сельхозтоваропроизводителя:

земельные участки (с указанием перечня земельных участков, их площади, местоположения, состояния, кадастровых номеров, категории земель и разрешенного вида использования, описанием права владения и/или распоряжения участками, с указанием данных государственной регистрации права);

производственные и вспомогательные здания (сооружения, помещения) (с указанием перечня зданий, их площади, местоположения, эксплуатационного состояния, права владения и/или распоряжения), инженерных сетей;

сельскохозяйственная техника, транспорт, технологическое оборудование, год выпуска, эксплуатационного состояния, степени износа, мощностей по собственной переработке сельхозпродукции и утилизации отходов производства);

сельскохозяйственные животные.

В качестве дополнительных приложений к разделу необходимо предоставить актуальные фотографические материалы состояния производственных фондов использование которых планируется (или уже используются) в деятельности сельхозтоваропроизводителя.

8.3. Описание продукции. В этом разделе необходимо представить характеристику планируемой к производству сельхозтоваропроизводителем продукции.

Характеристика продукции проводится по следующим направлениям:

- а) функциональное назначение продукции;

б) указание стадии, на которой находится производство продукции в настоящее время (идея, рабочий бизнес-план, опытный образец, серийное производство и т.п.);

в) специфика, уникальность продукции, новая технология, соответствие продукции принятым стандартам (качество продукции).

Стоимость продукции в зависимости от объемов производства.

Возможности для дальнейшего развития продукции.

8.4. Социальная значимость реализуемого бизнес-плана. В данном разделе описывается социальная значимость бизнес-плана:

а) количество вновь созданных рабочих мест в период реализации бизнес-плана, начиная с первого года реализации бизнес-плана до окончания реализации бизнес-плана с разбивкой по годам (бизнес-план должен предусматривать создание новых постоянных рабочих мест в сельской местности, исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант в срок, установленный Министерством, но не позднее срока использования гранта и с гарантией сохранения созданных рабочих мест в течение 5 лет);

б) средняя заработная плата работников, планируемое увеличение заработной платы на период реализации бизнес-плана.

8.5. Производственный план. В разделе необходимо определить этапы технологического процесса.

Технологический процесс, характеризующий существующую технологию производства или новую технологию, которая будет внедрена в связи с реализацией бизнес-плана, должен быть представлен следующими элементами:

а) система выпуска продукции, осуществление контроля над производственным процессом;

б) потребность и условия поставки сырья, материалов, комплектующих, производственных услуг, контроль качества и дисциплины поставок;

в) перечень противоэпизоотических мероприятий.

8.6. Организационный план. Необходимо составить календарный план. Указать, сколько этапов содержит реализуемый бизнес-план, на каком этапе производятся те или иные виды работ. Описывается конечный результат, планируемый в результате завершения этапа бизнес-плана, с указанием планируемых производственных показателей (производство продукции, достижение поголовья и т.п.).

В данном разделе составляется перечень инвестиционных затрат бизнес-плана с описанием участия их в технологическом процессе.

8.7. Маркетинговый план. В данном разделе бизнес-плана нужно обосновать наличие рынка сбыта для продукции сельхозтоваропроизводителя, указать характеристики рынка, определить возможность добиться успеха на этом рынке.

Анализ рынка должен быть представлен следующими параметрами:

а) потенциальная привлекательность отрасли для вложения средств: емкость рынка;

б) оценка количественной и качественной потребности рынка;

в) необходимо провести анализ фактических цен на аналогичную продукцию.

Специфические особенности рынка: указать наличие (или отсутствие) организаций в Республике Алтай, производящих аналогичную продукцию.

Стратегия продаж сельхозтоваропроизводителя (прямые продажи, через дистрибьюторскую, дилерскую сеть, через филиалы); схема реализации продукции.

8.8. Финансовый план. В этом разделе бизнес-плана необходимо составить прогноз финансового состояния бизнес-плана на весь период его реализации. Необходимо провести оценку эффективности реализации бизнес-плана. Необходимо составить финансовый прогноз прибыли бизнес-плана, рентабельности бизнес-плана. Перечисленные данные должны отражать все финансовые операции, которые планирует осуществить сельхозтоваропроизводитель в процессе реализации бизнес-плана. Итогом составленного финансового плана должна стать оценка величины чистой прибыли, которая планируется в качестве отдачи от реализации бизнес-плана.

Изначально в разделе должны быть указаны базовые условия, оценки и предположения, которые являются основой для расчета финансовых результатов бизнес-плана: при использовании сельхозтоваропроизводителем для реализации бизнес-плана заемных средств сроки прогнозов (горизонт планирования) должны быть не менее срока кредита, привлекаемого для финансирования бизнес-плана, и не менее срока реализации бизнес-плана. При реализации бизнес-плана за счет собственных средств сроки прогнозов должны быть не менее срока окупаемости бизнес-плана и не менее срока реализации бизнес-плана.

Интервал планирования бизнес-плана должен учитывать специфику деятельности сельхозтоваропроизводителя (для субъектов малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе затраты на производство продукции подвержены сезонным колебаниям) (интервал планирования – месяц).

Расчет бизнес-плана рекомендуется производить в постоянных ценах, зафиксированных на дату начала реализации бизнес-плана.

Необходимо подробным образом описать потребность в финансовых ресурсах, указать предполагаемые источники и схемы финансирования.

В разделе должны быть указаны нормативы для финансово-экономических расчетов, приведены прямые (переменные) и общие постоянные затраты на производство продукции. Должна быть приведена калькуляция себестоимости продукции.

В разделе необходимо указать перечень и ставки налогов, уплачиваемых сельхозтоваропроизводителем.

Финансовый план должен быть представлен следующими приложениями к бизнес-плану:

- а) план сбыта продукции;
- б) затраты на персонал;

- в) общие постоянные затраты на производство продукции;
- г) прямые (переменные) затраты на производство продукции;
- д) объем закупа сырья и материалов;
- ж) сводная ведомость инвестиционных затрат;
- з) описание налогового окружения (налоги, сборы, отчисления и т.п.);
- и) бюджет доходов и расходов (план на период реализации Бизнес-плана);
- к) план движения денежных средств.

8.9. Результаты бизнес-плана. В данном разделе описывается конечный результат бизнес-плана с разбивкой по годам на период реализации бизнес-плана.

Подробно описывается достижение производственных показателей бизнес-плана (производство продукции, достижение поголовья и т.п. в разрезе по годам).

Описывается количество вновь созданных рабочих мест, размер средней заработной платы на период реализации бизнес-плана, увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции в соответствии с показателями, указанными в бизнес-плане и достижение положительного налогового эффекта.

10. Обязательные приложения к бизнес-плану:

- а) календарный план мероприятий (Таблица 1);
- б) обоснование капитальных вложений (Таблица 2);
- в) смета расходов (Таблица 3);
- г) штатное расписание и заработная плата персонала (Таблица 4).

Титульный лист

*Сельхозтоваропроизводитель
предоставляет членам региональной
конкурсной комиссии, экспертам,
специалистам и иным лицам,
задействованным в процедуре отбора,
право на передачу, ознакомление, анализ и
оценку материалов настоящего бизнес-
плана для целей отбора и последующего
контроля*

В региональную конкурсную
комиссию

УТВЕРЖДЕН
Руководитель

«__» ____ 20__ г. №__

М.П.

**ПРОЕКТ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ
«АГРОПРОГРЕСС»
(бизнес-план)**

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

вид деятельности в отрасли сельского хозяйства для реализации, которой необходим грант:

(вид деятельности)

Общая потребность в инвестициях	_____ руб. ____ коп.
Запрашиваемая сумма гранта	_____ руб. ____ коп.
Собственные средства сельхозтоваропроизводителя	_____ руб. ____ коп.
Средства льготного инвестиционного кредита	_____ руб. ____ коп.
Среднегодовой прирост объемов реализуемой сельскохозяйственной продукции за 5-летний период реализации бизнес-плана	_____ руб. ____ коп.
Срок окупаемости вложенных средств	_____ месяцев (не более 60 месяцев)
Количество создаваемых рабочих мест	_____ мест

(год и место разработки бизнес-плана)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Мероприятие (содержание работ) по реализации основных этапов бизнес-плана	Срок исполнения (число, месяц, год)	Сметная стоимость, руб.	Ожидаемые результаты
Организация финансирования			
Привлечение собственного финансирования (с указанием источника)			
Привлечение заемного финансирования (в разрезе каждого заемного инструмента)			
Исполнение долговых обязательств (в разрезе каждого запланированного обязательства)			
Капитальные вложения			
<i>*указываются виды мероприятий, на которые планируется направление средств гранта</i>			
Ввод мощностей в эксплуатацию			
В разрезе объектов капитальных вложений и основных этапов подготовки к вводу в эксплуатацию		×	
Выход на производственную мощность			
Объем производимой продукции	(по годам, в течение не менее 5 лет с даты получения гранта)	×	ед. (тонна, килограмм, литр) в год (с учетом ежегодного прироста объема производимой продукции не менее 10 % в сравнении с предшествующим финансовым годом)
Создание новых постоянных рабочих мест			
В разрезе каждого создаваемого рабочего места (должность, уровень оплаты труда)		×	
Сроки освоения гранта			
Срок полного освоения средств гранта			

Таблица 2

ОБОСНОВАНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ

Наименование объекта капитальных вложений	Способ капитальных вложений (приобретение/строительство/реконструкция/модернизация)	Стоимость капитальных вложений, руб.	Обоснование стоимости капитальных вложений
...			
...			

Таблица 3

СМЕТА РАСХОДОВ

Статьи расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Сумма, всего, руб.	Источники финансирования расходов		
				средства гранта, руб.	средства льготного инвестиционного кредита, руб.	собственные средства, руб.
направления и виды расходов						
...						
ИТОГО						

Таблица 4

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ПЕРСОНАЛА

Должность	Вид занятости	Должностные обязанности (кратко)	Кол-во штатных единиц	Должностной оклад, руб.	Районный коэффициент		Среднемесячный фонд оплаты труда (ФОТ) руб.
					Ставка, %	Сумма, руб.	
Существующие рабочие места							
...							
Вновь создаваемые рабочие места							
...							
ИТОГО:	×	×		×	×	×	

Приложение № 15
к приказу Минсельхоза РА
от «14» мая 2021 года № 110

ПЛАН РАСХОДОВ

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 2 гр. 3)	Источники финансирования		
				средства гранта (не более 25 % от стоимости проекта грантополучателя), рублей	средства льготного инвестиционного кредита, (не менее 70 % от стоимости проекта грантополучателя), рублей	собственные средства (не менее 5% от стоимости проекта грантополучателя), рублей
1	2	3	4	5	6	
1.						
1.1.						
1.2.						
Итого						

Сельхозтоваропроизводитель _____

(подпись)

(Ф.И.О (при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.
дата составления

М.П. (при наличии печати)

СВЕДЕНИЯ

о земельных участках, производственных и складских зданиях, сооружениях, принадлежащих сельхозтоваропроизводителю, входящих в состав имущества сельхозтоваропроизводителя, и используемых в реализации проекта грантополучателя

_____ (наименование сельхозтоваропроизводителя)

настоящим подтверждаю, что на день подачи заявки:

Сельхозтоваропроизводитель имеет на праве _____ земельный участок:
(указать вид права - собственность или аренда)

кадастровый номер : : :

категория земель _____ ;

вид разрешенного использования _____ ;

адрес местонахождения _____ ;

площадь _____ кв.м.;

обременения _____ ;

(имеются, отсутствуют; если имеются, указать лицо в пользу которого установлен(ы)

объекты капитального строительства, имеющиеся на земельном участке:

(имеются, отсутствуют; если имеются перечислить с указанием кадастровых/ условных номеров,

вида права сельхозтоваропроизводителя на объект и имеющихся сервитутах)

Земельный участок, размещенные на нем объекты (если имеются), указанные в настоящих Сведениях, правами третьих лиц не обременены, в споре, залоге, под арестом не состоят.

<...>⁷

В случае объявления сельхозтоваропроизводителя победителем отбора на предоставление гранта обязуюсь:

использовать, указанные в настоящих Сведениях земельные участки в деятельности сельхозтоваропроизводителя;

получить все разрешения, согласия, лицензии и иное, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, необходимые для реализации мероприятий, указанных в плане расходов сельхозтоваропроизводителя.

Сельхозтоваропроизводитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О (при наличии) дата составления

М.П. (при наличии печати)

⁷ Заполняется на каждый земельный участок

СВЕДЕНИЯ

о правах сельхозтоваропроизводителя на земельных участках, на котором планируется строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (собственность, аренда с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет на дату подачи заявки)

_____ (наименование сельхозтоваропроизводителя)

настоящим подтверждаю, что на день подачи заявки:

Сельхозтоваропроизводитель имеет на праве _____ земельный участок:
(указать вид права - собственность или аренда)

кадастровый номер : : :

категория земель _____ ;

вид разрешенного использования _____ ;

адрес местонахождения _____ ;

площадь _____ кв.м.;

обременения _____ ;

(имеются, отсутствуют; если имеются, указать лицо в пользу которого установлен(ы)

объекты капитального строительства, имеющиеся на земельном участке:

(имеются, отсутствуют; если имеются перечислить с указанием кадастровых/ условных номеров,

вида права сельхозтоваропроизводителя на объект и имеющихся сервитутах)

Земельный участок, размещенные на нем объекты (если имеются), указанные в настоящих Сведениях, правами третьих лиц не обременены, в споре, залоге, под арестом не состоят.

<...>⁸

В случае объявления сельхозтоваропроизводителя победителем отбора на предоставление гранта обязуюсь:

использовать, указанные в настоящих Сведениях земельные участки в деятельности сельхозтоваропроизводителя;

получить все разрешения, согласия, лицензии и иное, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, необходимые для реализации мероприятий, указанных в плане расходов сельхозтоваропроизводителя.

Сельхозтоваропроизводитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О (при наличии) дата составления

М.П. (при наличии печати)

⁸ Заполняется на каждый земельный участок

СВЕДЕНИЯ

о праве собственности сельхозтоваропроизводителя на производственные объекты, которые сельхозтоваропроизводитель планирует подвергнуть капитальному ремонту, реконструкции или модернизации

_____ (наименование сельхозтоваропроизводителя)

настоящим подтверждает, что на день подачи заявки:

Сельхозтоваропроизводитель имеет на праве собственности производственный объект:

кадастровый номер : : :

адрес (описание местоположения) _____ ;

площадь _____ кв.м.;

обременения _____ .

(имеются, отсутствуют; если имеются, указать лицо в пользу которого установлен(ы))

В случае объявления сельхозтоваропроизводителя победителем отбора на предоставление гранта, сельхозтоваропроизводитель обязуется:

использовать, указанный в настоящих Сведениях производственный объект в своей деятельности;

получить все разрешения, согласия, лицензии и иное, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, необходимые для реализации мероприятий, указанных в проекте грантополучателя, плане расходов.

Сельхозтоваропроизводитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О (при наличии) дата составления

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 19
к приказу Минсельхоза РА
от «14» мая 2021 года № 110

РАСЧЕТ И ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

№ п/п	Наименование предмета поставки и (или) монтажа	Цена поставщика I* <small>(наименование поставщика)</small>	Цена поставщика П* <small>(наименование поставщика)</small>	Цена поставщика ПП* <small>(наименование поставщика)</small>	Итоговая стоимость, руб. **	Комментарий участника отбора по обоснованию выбора поставщика предмета поставки и (или) монтажа
1.						
2.						
3.						

* Цена поставщика определяется в соответствии с коммерческим предложением.

** Итоговая стоимость определяется самостоятельно участником отбора (кооперативом, КФХ/ИП, сельхозтоваропроизводителем) на основании наилучших предложений цены и технических характеристик предмета поставки и (или) монтажа.

Должностное лицо участника отбора:

_____ (Ф.И.О (при наличии)) _____ подпись

« ____ » _____ 20__ г.
дата

М.П. (при наличии печати)

Образец

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
прилагаемых к заявлению на участие в отборе

№ п/п	Полное наименование и реквизиты документа	Номера страниц в пачке
1.	Заявление на участие в отборе	1-2
2.	Опись документов	3-
...
12*	<i>Проект грантополучателя</i>	56-97*
...
Всего страниц:		

** приведено в качестве примера заполнения*

Председатель СПоК «Ромашка»

Иванов

(подпись)

И.И. Иванов

(Ф.И.О (при наличии))

М.П. (при наличии печати)