**Объявление**

**о ПРОВЕДЕНИИ отбора по предоставлению грантов в форме субсидий НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ**

**В 2023 ГОДУ**

Министерство сельского хозяйства Республики Алтай в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 13 мая 2021 года № 121 (далее – Порядок), приказом Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 14 мая 2022 года № 110 «Об утверждении форм документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным Порядком предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования», приказом Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 15 марта 2022 года № 67 «О реализации постановления Правительства Республики Алтай от 13 мая 2021 года № 121 в части предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы в 2023 году», объявляет проведение в 2023 году отбора получателей грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы (далее – отбор).

**Сроки проведения отбора**

Дата и время начала подачи (приема) заявок участников отбора -
с 09 часов 00 минут 21 марта  **2023 года.**

Дата и время окончания подачи (приема) заявок участников отбора -
17 часов 00 минут 21 апреля **2023 года.**

**Подача (прием) заявок участников отбора осуществляется в соответствии с** режимом работы Министерства сельского хозяйства Республики Алтай
в рабочие дни: понедельник - пятница (с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по местному времени,
в пятницу до 17 часов 00 минут по местному времени).

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств**

Министерство сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Министерство).

Место нахождения/почтовый адрес: индекс 649000, Республики Алтай, город Горно-Алтайск, улица Северная, дом 12.

Адрес электронной почты: info@msh.altaigov.ru.

**Результаты предоставления гранта**

Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки

(53 ед. до 2026 года включительно).

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта**

**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора**

http://mcx-altai.ru/gospodderzhka-apk/42-semejnye-zhivotnovodcheskie-fermy

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия**

**указанным требованиям**

Претендовать на получение гранта на развитие семейной фермы может крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет
2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющий деятельность на сельской территории (далее – КФХ/ИП).

На первое число месяца, в котором подана заявка в региональную конкурсную комиссию участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Алтай, из бюджета которой планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (в том числе крестьянском (фермерском) хозяйстве) и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Алтай, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) не должен иметь просроченную задолженность по обязательствам, вытекающим из соглашений о предоставлении субсидий (грантов), заключенных с Министерством.

К участнику отбора не могут быть предъявлены требования Министерства о задолженности по обязательствам, вытекающим из соглашений о предоставлении субсидий (грантов), заключенных с Министерством, по истечении 8 календарных лет со дня получения субсидий (грантов).

В случае, если в отношении участника отбора возбуждено исполнительное производство в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" по требованиям о возврате в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, грант может быть предоставлен вышеназванному участнику отбора по истечении 24 месяцев со дня окончания исполнительного производства в связи с фактическим исполнением требований, содержащихся в исполнительном документе;

з) представил в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии кооператива по итогам отчетного года по форме и в сроки, установленные Министерством;

и) должны отсутствовать в году, предшествующем году получения грантов, случаи привлечения к ответственности грантополучателя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

Для участия в отборе, КФХ/ИП представляет в региональную конкурсную комиссию заявку, включающую следующие документы (согласно пункту 7 Правил предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы, приведенных в Приложении № 2 к Порядку (далее – Правил):

а) заявление на участие в отборе, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о КФХ/ИП, о подаваемой КФХ/ИП заявке, иной информации об КФХ/ИП, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных по форме, устанавливаемой Министерством;

б) копию соглашения о создании КФХ, заключенного в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (для КФХ);

в) копию документа, удостоверяющего личность главы КФХ/ИП, с отметкой о регистрации по месту жительства на сельской территории;

г) копии документов, удостоверяющих личности членов КФХ;

д) копии документов, подтверждающих родство или свойство главы и членов КФХ (свидетельство о рождении, свидетельство о браке или другие аналогичные документы);

е) проект грантополучателя, соответствующий требованиям, установленным Министерством;

ж) план расходов по форме, устанавливаемой Министерством;

з) решение общего собрания членов КФХ об утверждении проекта грантополучателя и плана расходов;

и) сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, в целях подтверждения, что глава КФХ во исполнение части 2 статьи 430 Налогового кодекса Российской Федерации уплачивает страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование за себя и за каждого члена КФХ;

к) копию налоговой декларации, представленной КФХ/ИП в налоговый орган за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления;

л) статистическую информацию по форме N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, - представляют КФХ/ИП, имеющие посевы, многолетние насаждения сельскохозяйственных культур;

м) статистическую информацию по форме N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота" за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки;

н) сведения о численности и заработной плате работников (при этом КФХ/ИП, среднесписочная численность работников которого в предшествующем году составила дробную величину и отличается от данных расчета по страховым взносам, представленного им в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы, не более чем на 1 (единицу), вправе представить иные документы для уточнения их среднесписочной численности) (представляется в случае если КФХ/ИП имеет работников);

о) сведения о земельных участках, производственных и складских зданиях, сооружениях, принадлежащих КФХ/ИП, входящих в состав имущества КФХ/ИП, и используемых в реализации проекта грантополучателя, по форме, устанавливаемой Министерством;

п) решение участников долевой собственности об установлении порядка владения, пользования и распоряжения земельным участком, принятое в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" (представляется в случае если земельный участок сельскохозяйственного назначения принадлежит КФХ/ИП на праве общей долевой собственности и число участников долевой собственности на такой земельный участок составляет более пяти лиц);

р) в случае если земельный участок, используемый в реализации проекта грантополучателя, принадлежит КФХ/ИП на праве аренды, участник отбора предоставляет также:

копию договора аренды (с отметкой о государственной регистрации), подтверждающего право пользования КФХ/ИП земельным участком, с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки;

справку (в произвольной форме) об отсутствии задолженности по арендной плате, выданную арендодателем не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка;

с) выписку из реестра зарегистрированных животных, выданную учреждением по борьбе с болезнями по месту нахождения КФХ/ИП;

т) справку о благополучии территории КФХ/ИП по инфекционным заболеваниям животных, выданной государственной ветеринарной службой Республики Алтай, - представляется в случае если КФХ/ИП осуществляет или планирует осуществлять деятельность по направлениям животноводства;

у) сведения о технике и оборудовании, входящих в состав имущества КФХ/ИП, и используемых в реализации проекта грантополучателя, по форме, устанавливаемой Министерством;

ф) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме согласно приложению N 1 к приказу ФНС России от 28 декабря 2016 года N ММВ-7-17/722@, выданная налоговым органом не ранее 1 числа месяца в котором подана заявка;

х) информационное письмо, подтверждающее систему налогообложения КФХ/ИП, выданное территориальным органом Федеральной налоговой службы не более чем за 30 дней до даты подачи заявки;

ц) документ, подтверждающий количество постоянных работников в КФХ/ИП в предшествующем и текущем финансовых годах, выданный территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

 В случае если КФХ/ИП планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте "а" пункта 2 Правил, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящих Правил, КФХ/ИП включает в заявку следующие документы:

а) в случае если земельный участок, на котором КФХ/ИП планирует осуществить строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, принадлежит участнику отбора на праве аренды, участник отбора предоставляет:

копию договора аренды, подтверждающего право пользования земельным участком, с остаточным сроком права аренды не менее 5 лет на дату подачи заявки, с отметкой о государственной регистрации;

письменное согласие собственника земельного участка на строительство, ремонт или модернизацию производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, если договором аренды не предусмотрено право заявителя строительства на земельном участке без предварительного согласования с его собственником;

б) не менее трех коммерческих предложений на выполнение работ, указанных в подпункте "а" пункта 2 настоящих Правил;

в) расчет и обоснование цены договора по форме, устанавливаемой Министерством;

г) копию договора (предварительного договора) на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заключенного между КФХ/ИП и лицом, осуществляющим разработку проектной документации (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), с указанием объекта, в отношении которого предстоит проектирование, стоимости работ по договору с приложением сметы на проектно-изыскательные работы.

К указанному договору должна прилагаться копия документа, подтверждающего членство лица, осуществляющего подготовку проектной документации в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования и инженерных изысканий, с указанием наименования саморегулируемой организации, даты принятия лица, осуществляющего подготовку проектной документации в члены саморегулируемой организации и номера реестровой записи;

д) копию градостроительного плана земельного участка, на котором планируется строительство, реконструкция или модернизация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

В случае если КФХ/ИП планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте "б" пункта 2 настоящих Правил, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящих Правил, КФХ/ИП включает в заявку следующие документы:

а) копию утвержденной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт производственного объекта и заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства реконструкции, капитального ремонта;

б) сведения о правах КФХ/ИП на земельный участок, на котором планируется строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (собственность, аренда с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет на дату подачи заявки) (далее - производственные объекты), по форме, устанавливаемой Министерством;

в) случае если земельный участок, на котором КФХ/ИП планирует осуществить строительство производственных объектов, принадлежит КФХ/ИП на праве аренды, КФХ/ИП предоставляет также:

договор аренды, подтверждающий право пользования земельным участком, с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки, в копии;

письменное согласие собственника земельного участка на строительство производственных объектов, если договором аренды не предусмотрено право КФХ/ИП осуществить строительство производственных объектов на земельном участке без предварительного согласования с собственником;

г) сведения о праве собственности КФХ/ИП на производственные объекты, которые КФХ/ИП планирует подвергнуть капитальному ремонту, реконструкции или модернизации, по форме, устанавливаемой Министерством;

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 02.03.2023 N 79)

д) копию разрешения на строительство объекта (представляется при строительстве и реконструкции производственного объекта);

е) копию договора на проведение строительного контроля.

В случае если КФХ/ИП планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте "в" пункта 2 настоящих Правил, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящих Правил, КФХ/ИП включает в заявку следующие документы:

а) не менее трех коммерческих предложений на поставку и монтаж оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта;

б) расчет и обоснование цены договора по форме, устанавливаемой Министерством;

в) договор (или предварительный договор) поставки и монтажа оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта.

В случае если КФХ/ИП планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте "г" пункта 2 настоящих Правил, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящих Правил, КФХ/ИП включает в заявку договор (или предварительный договор) поставки сельскохозяйственных животных, заключенный между КФХ/ИП и организацией, осуществляющей деятельность в области племенного животноводства, соответствующей требованиям Правил в области племенного животноводства "Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства", и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России", утвержденных приказом Минсельхоза России от 17 ноября 2011 года N 431. В договоре (предварительном договоре) указывается наименование приобретаемых сельскохозяйственных животных, количество голов, возраст, номер идентификационного учета (может не указываться в предварительном договоре), стоимость за единицу и общая стоимость сельскохозяйственных животных.

В случае если КФХ/ИП планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте "д" пункта 2 настоящих Правил, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящих Правил, КФХ/ИП включает в заявку договор (или предварительный договор) поставки сельскохозяйственных животных.

В договоре (предварительном договоре) указывается наименование приобретаемых сельскохозяйственных животных, количество голов, возраст, номер идентификационного учета (может не указываться в предварительном договоре), стоимость за единицу и общая стоимость сельскохозяйственных животных.

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай от 02.03.2023 N 79)

В случае если КФХ/ИП планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте "е" пункта 2 настоящих Правил, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящих Правил, КФХ/ИП включает в заявку договор (предварительный договор) поставки рыбопосадочного материала и один из следующих документов:

а) копия договора о предоставлении рыбопромыслового участка на водном объекте;

б) копии документов о приобретении в собственность рыбоводной установки замкнутого водоснабжения (копия договора поставки, копия договора монтажа) с приложением акта ввода в эксплуатацию и фотографиями рыбоводной установки замкнутого водоснабжения;

в) правоустанавливающий документ на пруд, обводненный карьер, расположенные в границах земельного участка, принадлежащего на праве собственности КФХ/ИП;

г) копия договора аренды на пруд, обводненный карьер (с остаточным сроком пользования не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки).

В случае если КФХ/ИП планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте "ж" пункта 2 настоящих Правил, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящих Правил, КФХ/ИП включает в заявку следующие документы:

а) не менее трех коммерческих предложений на поставку снегоходных средств;

б) расчет и обоснование цены договора по форме, устанавливаемой Министерством;

в) договор (предварительный договор) поставки снегоходных средств.

В случае если средства гранта КФХ/ИП планирует использовать на осуществление расходов, указанных в подпунктах "з", "и" пункта 2 настоящих Правил, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящих Правил, КФХ/ИП включает в заявку копию договора, заключенного с кредитной организацией, о предоставлении льготного инвестиционного кредита с приложениями, являющимися их неотъемлемой частью, графиками уплаты платежей с указанием остатка задолженности, заверенные кредитной организацией, предоставившей КФХ/ИП кредит.

В случае если КФХ/ИП планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте "к" пункта 2 настоящих Правил, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящих Правил, участник отбора включает в заявку документы, указанные в [пунктах 10](#Par48), [11](#Par52), [12](#Par54), [13](#Par57) или [14](#Par62) настоящих Правил, а также:

а) не менее трех коммерческих предложений на доставку имущества, указанного в подпунктах "в" - "ж" пункта 2 настоящих Правил;

б) расчет и обоснование цены договора по форме, устанавливаемой Министерством;

в) договор (предварительный договор) доставки имущества, указанного в подпунктах "в" - "ж" пункта 2 настоящих Правил.

В случае если КФХ/ИП планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте "л" пункта 2 настоящих Правил, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящих Правил, КФХ/ИП включает в заявку следующие документы:

а) не менее трех коммерческих предложений на поставку автономных источников электро- и газоснабжения, выполнение работ по обустройству автономных источников водоснабжения;

б) расчет и обоснование цены договора по форме, устанавливаемой Министерством;

в) договор (предварительный договор) поставки автономных источников электро- и газоснабжения, оборудования и материалов для обустройства автономных источников водоснабжения.

По собственной инициативе КФХ/ИП вправе включить в заявку любые документы, относящиеся к проекту грантополучателя.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора**

Участники отбора подают заявки непосредственно в Министерство сельского хозяйства Республики Алтай, кабинет № 8, или почтой, в период проведения отбора по форме и с приложением документов, согласно пунктам Правил.

Заявка включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Копии документов удостоверяются участником отбора (главой КФХ, индивидуальным предпринимателем), с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи, должны быть скреплены печатью (при наличии печати).

Заявка комплектуется и подается единой пачкой прошнурованной, пронумерованной сквозной нумерацией страниц и скрепленной печатью (при наличии) и подписью участника отбора (главы КФХ, индивидуального предпринимателя).

Документы, входящие в состав заявки, должны быть выполнены
на бумажном носителе и иметь четко читаемый текст. Подчистки
и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью (при наличии) и подписью, индивидуального предпринимателя. Применение факсимильных подписей в представляемых документах не допускается.

Участник отбора может подать только одну заявку на участие в отборе. Участник отбора может подать заявку на участие в отборе не более двух раз в текущем финансовом году.

**Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений**

**в заявки участников отбора**

Для отзыва заявки участник отбора представляет в Министерство сельского хозяйства Республики Алтай письменное уведомление об отзыве заявки в произвольной форме, в котором указывает причины отзыва заявки
и ранее присвоенный заявке регистрационный номер.

Отзыв заявки не является препятствием для повторной подачи участником отбора заявки в сроки и порядке, предусмотренными настоящим объявлением.

Заявка, подаваемая в Министерство на участие в отборе, не подлежит регистрации, если:

а) отсутствует или не заполнено заявление на участие в отборе;

б) отсутствует опись документов;

в) отсутствует сквозная нумерация и (или) заявка не прошнурована;

г) прошнурованная заявка не скреплена печатью (при наличии)
и подписью участника отбора;

д) способ шнуровки и скрепления не обеспечивает сохранность целостности заявки при транспортировке, перелистывании, копировании
и последующем архивном хранении;

е) отсутствует оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность, уполномочивающая доверенное лицо предоставлять документы от имени заявителя;

ж) не представлена копия документа, удостоверяющего личность доверенного лица, заверенная его подписью.

В случае отказа в регистрации заявки выдается [справка](#P308) об отказе
в регистрации, с указанием причины и даты отказа в регистрации.

Внесение изменений в заявку участнику отбора не допускается.

**Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

Рассмотрение заявок участников отбора производится региональной конкурсной комиссией в следующем порядке:

а) рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям
(далее – этап I);

б) оценка заявок (далее – этап II);

в) очное собеседование с участниками отбора (далее – этап III);

г) определение победителей отбора и присуждение им сумм грантов (далее – этап IV).

Этап I осуществляется региональной конкурсной комиссией путем исследования заявок (в отсутствие участников отбора).

По результатам этапа I региональная конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника отбора до следующего этапа отбора либо
об отклонении заявки.

Основаниями отклонения заявки являются:

а) несоответствие представленных участником отбора заявки
и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным
в объявлении о проведении отбора;

б) недостоверность представленной участником отбора информации,
в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) несоответствия участника отбора требованиям пункта 10 настоящего Порядка, Приложению № 2 к Порядку.

Решение региональной конкурсной комиссии об отклонении заявки оформляется протоколом.

Участники отбора, заявки которых отклонены, выбывают из дальнейшего участия в отборе.

Этап II осуществляется региональной конкурсной комиссией
в соответствии с критериями оценки участников отбора на предоставление грантов на развитие малых форм хозяйствования согласно Приложению
№ 4 к Порядку.

На основании суммарного балла участникам отбора присваивается порядковый номер и составляется рейтинг в порядке убывания количества набранных участниками отбора баллов.

По итогам подсчета баллов по критериям выбывают из дальнейшего участия в отборе участники отбора, заявки которых получили менее 10 баллов.

Этап III включает:

а) самостоятельный доклад участника отбора об истории создания
и развития, основных достижениях, планах и перспективах развития;

б) вопросы, задаваемые членами региональной конкурсной комиссии участнику отбора по проекту грантополучателя, в части обоснования участником отбора необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в проекте грантополучателя показателей.

Присутствие участников отбора на этапе III является обязательным
и может быть обеспечено личным участием либо посредством видеоконференцсвязи.

Участники отбора, не присутствовавшие при проведении этапа III, либо, не предъявившие региональной конкурсной комиссии документ, удостоверяющий личность, выбывают из участия в отборе.

По итогам этапа III региональная конкурсная комиссия оценивает участников отбора путем открытого голосования: один голос «за» члена комиссии составляет «один» балл; один голос «против» члена комиссии составляет «ноль» баллов.

Участники отбора, получившие 80% и более голосов членов комиссии - "против", голосовавших на заседании региональной конкурсной комиссии, выбывают из участия в отборе.

На основании суммарного балла за этапы II и III участникам отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг участников отбора в порядке убывания количества набранных участниками отбора баллов.

Первый номер в итоговом рейтинге присваивается участнику отбора с большим (в сравнении с другими участниками отбора) значением величины суммарного балла, последний номер - участнику отбора с меньшим (в сравнении с другими участниками отбора) значением величины суммарного балла.

Если несколько участников отбора набрали одинаковое количество баллов, то участнику отбора, доля софинансирования проекта грантополучателя которого больше (в сравнении с другим (другими) участником (участниками) отбора), присваивается номер, предшествующий номеру участника отбора доля софинансирования проекта грантополучателя которого меньше.

При равной доле софинансирования проекта грантополучателя - участнику отбора, планирующему создание большего (в сравнении с другим (другими) участником (участниками) отбора), количества новых постоянных рабочих мест, присваивается номер, предшествующий номеру участника отбора, планирующего создать количество новых постоянных рабочих мест меньше.

При равенстве доли софинансирования проекта грантополучателя и планирования создания количества новых постоянных рабочих мест, участнику отбора заявка которого зарегистрирована Министерством раньше (по дате и времени) присваивается номер, предшествующий номеру участника отбора, заявка которого зарегистрирована позже.

На основании итогового рейтинга участников отбора региональная конкурсная комиссия определяет перечень победителей, принимает решения о предоставлении победителям грантов, о размере гранта каждому победителю, о сроках создания победителями новых рабочих мест.

Количество победителей определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление грантов в текущем финансовом году.

Решение региональной конкурсной комиссии оформляется протоколом, который содержит, в том числе информацию о результатах проведения отбора, об участниках отбора, оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется
в сроки проведения отбора, по телефону Министерства (38822) 2-36-74
или непосредственно в Центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (Министерство, кабинет № 7), согласно режиму рабочего времени Министерства.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта**

Победитель (победители) отбора должны подписать соглашение
о предоставлении гранта в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем определения его (их) победителем (победителями) отбора.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения**

В случае, если победитель отбора отказался от подписания соглашения или в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения не открыл лицевой счет для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае уклонения участника отбора от заключения соглашения, соглашение заключается со следующим по номеру в итоговом рейтинге участником отбора, набравшим большее количество баллов среди участников отбора, не вошедших в число победителей отбора.

**Дата размещения результатов отбора на едином портале,
а также на сайте Министерства**

Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения региональной конкурсной комиссией победителей отбора, на едином портале,
а также на официальном сайте Министерства размещается информация
о результатах отбора.