«Приложение № 3

к приказу Минсельхоза РА

от «14» мая 2021 года № 110

**ТРЕБОВАНИЯ,**

**к проекту грантополучателя, утвержденному**

**общим собранием членов кооператива**

1. Проект грантополучателя (далее - бизнес-план) выполняется на русском языке, на бумажном носителе, машинопечатным способом, с оглавлением, пронумерованными страницами.
2. Титульный лист бизнес-плана оформляется по форме № 1.
3. Расчет финансовых, стоимостных показателей бизнес-плана выполняется в российских рублях, планируемые Кооперативом приобретения и продажи (реализация) в иностранной валюте подлежат пересчету в российские рубли с указанием курса пересчета.
4. Период планирования расчетов бизнес-плана должен начинаться с месяца или квартала (на усмотрение заявителя) года, в котором подается заявка, и должен включать не менее пяти полных календарных лет, следующих подряд за годом подачи заявки. Интервал планирования определяется по усмотрению заявителя – один квартал или один месяц.
5. Параметры бизнес-плана, расчеты, целевые показатели должны быть привязаны к конкретным календарным периодам интервала планирования.
6. В случае если таблицы с расчетами не умещаются на одном листе, перенос таблиц расчетов на следующие листы выполняется с переносом наименования таблицы, дополненным словом «продолжение», боковика и заголовок столбцов таблиц, либо подклейкой дополнительных листов к основному листу.
7. Бизнес-план должен включать следующие обязательные разделы:
8. характеристика (резюме) кооператива, включающая в себя следующие сведения:

а) о дате создания и государственной регистрации кооператива;

б) о видах осуществляемой кооперативом деятельности;

в) о текущих и планируемых финансово-экономических показателях деятельности кооператива;

г) о численности и кадровом составе членов и работников кооператива, уровне заработной платы;

д) о наличии земельных ресурсов (с указанием перечня земельных участков, их площади, местоположения, состояния, кадастровых номеров, категории земель и разрешенного вида использования, описанием права владения и/или распоряжения участками, с указанием данных государственной регистрации права);

е) о наличии производственных и вспомогательных зданий (сооружений, помещений) (с указанием перечня зданий, их площади, местоположения, эксплуатационного состояния, права владения и/или распоряжения), инженерных сетей;

ж) о технической оснащенности кооператива (с указанием перечня сельскохозяйственной техники, транспорта, технологического оборудования, используемых кооперативом, год выпуска, эксплуатационного состояния, степени износа, мощностей по собственной переработке сельхозпродукции и утилизации отходов производства);

з) актуальные фотографические материалы состояния основных производственных фондов;

и) об участии в поставках для государственных и/или муниципальных нужд;

к) о наличии собственной торговой сети;

л) об участии в системе сельскохозяйственной контрактации;

м) текущие показатели производственно-финансовой деятельности (Таблица 1);

1. технико-экономическое обоснование, включающее в себя следующие сведения:
2. актуальность и социальная значимость проекта (с указанием количества планируемых к созданию рабочих мест);
3. календарный план мероприятий (Таблица 2);
4. обоснование капитальных вложений (Таблица 3), для капитальных вложений, предусматривающих мероприятия по строительству (реконструкции, модернизации) необходимо приложить документы, обосновывающие стоимость мероприятий (проектно-сметная документация, с положительным заключением государственной экспертизы, коммерческие предложения);
5. смета расходов, предусматривающая создание нового и (или) развитие действующего имущественного комплекса, обеспечивающего заготовку (сбор), переработку, хранение, транспортировку и сбыт сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (Таблица 4);
6. организация производственного процесса и производственно-финансовый план;
7. ценообразование и расчет себестоимости производства продукции;
8. штатное расписание и заработная плата персонала (Таблица 5);
9. план движения денежных средств;
10. описание налогового окружения (подлежащие уплате в бюджеты бюджетной системы РФ налоги, сборы, отчисления, взносы т.п. с указанием ставок, облагаемой базы, периодичности уплаты);
11. план мероприятий продвижения (рекламы, маркетинга) и сбыта продукции, информация о заключённых договорах на реализацию продукции;
12. оценка конкурентной среды, рисков реализации бизнес-плана и мероприятий по снижению (преодолению) рисков;
13. целевые индикаторы бизнес-плана (Таблица 6);
14. бизнес-план должен предусматривать:
15. создание нового (или) развитие действующего имущественного комплекса, обеспечивающего заготовку (сбор), переработку, хранение, транспортировку и сбыт сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;
16. создание у кооператива новых постоянных рабочих мест (в количестве не менее одного места на каждые 3 млн. рублей в году получения Субсидии), с уровнем оплаты труда не ниже минимального размера, установленного действующим законодательством;
17. увеличение количества членов (пайщиков, ассоциированных членов) заявителя, а также количества сельскохозяйственных товаропроизводителей, обслуживаемых кооперативом;

г) прирост объемов сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процента в каждый год планирования;

д) долю заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции) собственного производства членов кооператива, потребительского общества, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также долю выполненных работ (услуг) для членов данных кооперативов в общем объеме не менее 50 процентов;

1. заявитель вправе, на собственное усмотрение, дополнять бизнес-план разделами, документами, справками, расчетами и прочей информацией, относящейся к деятельности кооператива.

Форма № 1

***Титульный лист бизнес-плана***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Заявитель предоставляет членам конкурсной комиссии, экспертам, специалистам и иным лицам, задействованным в процедуре конкурсного отбора, право на передачу, ознакомление, анализ и оценку материалов настоящего бизнес-плана для целей отбора и последующего контроля* |  | **«У Т В Е Р Ж Д Е Н»**  Решением общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества)  Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_ |

**ПРОЕКТ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ**

**на развитие материально-технической базы**

**(бизнес-план)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества)

виды деятельности в отраслях сельского хозяйства, заготовки, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции, для реализации которых необходимы средства субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(виды деятельности, ОКВЭД)

|  |  |
| --- | --- |
| Общая потребность в инвестициях | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. |
| Запрашиваемая сумма гранта (не превышающая 70 млн. рублей, но не более 60 % затрат) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. |
| Собственные средства кооператива (не менее 40 % затрат) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. |
| Заемные средства, привлекаемые кооперативом | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. |
| Среднегодовой прирост объемов реализуемой сельскохозяйственной продукции за 5-летний период реализации бизнес-плана | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. |
| Срок окупаемости вложенных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев |
| Количество создаваемых рабочих мест за 5-летний период реализации бизнес-плана | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мест |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(год и место разработки бизнес-плана)

Таблица 1

Текущие показатели производственно-финансовой деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | |
| За 20\_\_ год[[1]](#footnote-1)[[2]](#footnote-2) | За \_\_ квартал 20\_\_ года[[3]](#footnote-3) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) – всего, руб. |  |  |
| 2. | в том числе:  выручка, полученная за счет осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, руб. |  |  |
| 3. | Объем заготовки, хранения, переработке и сбыта сельскохозяйственной продукции:  - молока, тонн  - мяса, тонн  - шерсти/пух/кожсырья, тонн  -меда, тонн  - пищевых дикоросов, тонн  - прочие виды (указать) |  |  |
| 4. | Балансовая стоимость основных производственных фондов, руб. |  |  |
| 5. | Балансовая стоимость имущества неделимого фонда, руб. |  |  |
| 6. | Прибыль убыток по итогам отчетного периода, руб. |  |  |
| 7. | Среднесписочная численность персонала, чел. |  |  |
| 8. | Среднемесячная заработная плата, руб. |  |  |
| 9. | Сумма налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему, руб. |  |  |
| 10. | Сумма кредиторской задолженности на отчетную дату, руб. |  |  |
| 11. | Сумма дебиторской задолженности на отчетную дату, руб. |  |  |
| 12. | Объем поставок для государственных и/или муниципальных нужд, руб. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Таблица 2 | | | |
| **Календарный план мероприятий** | | | |
|  |  |  |  |
| Мероприятие (содержание работ) по реализации основных этапов бизнес-плана | Срок исполнения (число, месяц, год) | Сметная стоимость, руб. | Ожидаемые результаты |
| **Организация финансирования** | | | |
| Привлечение собственного финансирования (с указанием источника (собственные средства членов кооператива, средства от текущей деятельности кооператива) |  |  |  |
| Привлечение заемного финансирования (в разрезе каждого заемного инструмента) |  |  |  |
| Исполнение долговых обязательств (в разрезе каждого запланированного обязательства) |  |  |  |
| **Капитальные вложения** | | | |
| Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов |  |  |  |
| Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов |  |  |  |
| Приобретение и монтаж нового оборудования и техники для производственных объектов |  |  |  |
| Приобретение нового специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки |  |  |  |
| Уплата части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств |  |  |  |
| **Ввод мощностей в эксплуатацию** | | | |
| В разрезе объектов капитальных вложений и основных этапов подготовки к вводу в эксплуатацию |  | × |  |
| **Выход на производственную мощность** | | | |
| Объем производимой продукции | (по годам, в течение не менее 5 лет с даты получения гранта) | × | ед. (тонна, килограмм, литр) в год (с учетом ежегодного прироста объема производимой продукции не менее 10 % в сравнении с предшествую-щим финансовым годом) |
| **Создание новых постоянных рабочих мест** | | | |
| В разрезе каждого создаваемого рабочего места (должность, уровень оплаты труда) |  | × |  |
| **Сроки освоения гранта** | | | |
| Срок полного освоения средств гранта |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Таблица 3 | | | |
| **Обоснование капитальных вложений** | | | |
|  |  |  |  |
| Наименование объекта капитальных вложений | Способ капитальных вложений (приобретение/новое строительство/реконструкция/модернизация) | Стоимость капитальных вложений,  руб. | Обоснование стоимости капитальных вложений |
| Производственные объекты |  |  |  |
| Транспорт |  |  |  |
| Технологическое оборудование |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 4 | | | | | |
| **Смета расходов** | | | | | |
|  | | | | | |
| Статьи расходов | Стоимость единицы, руб. | Количество единиц | Сумма, всего, руб. | Источники финансирования расходов | |
| средства гранта, руб. | собственные (заемные) средства, руб. |
| направления и виды расходов |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |  |  |

Таблица 5

**Штатное расписание и заработная плата персонала**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Вид занятости | Должностные обязанности (кратко) | Кол-во штатных единиц | Должност-ной оклад, руб. | Районный коэффициент | | Среднеме-сячный фонд оплаты труда, руб. |
| Ставка, % | Сумма, руб. |
| Существующие рабочие места | | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Вновь создаваемые рабочие места | | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | **×** | **×** |  | **×** | **×** | **×** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ БИЗНЕС-ПЛАНА** | | | | | | | | | | | | | | |
| ` | 20\_\_\_ г. | | 20\_\_ г. | | 20\_\_г. | | 20\_\_\_г. | | 20\_\_г. | | 20\_\_г. | | Итоговый показатель | |
| прогноз | темп прироста, в % к предыдущему году | прогноз | темп прироста, в % к предыдущему году | прогноз | темп прироста, в % к предыдущему году | прогноз | темп прироста, в % к предыдущему году | прогноз | темп прироста, в % к предыдущему году | прогноз | темп прироста, в % к предыдущему году | ВСЕГО, за 20\_\_-20\_\_ годы | темп прироста, в % к уровню первого года расчета |
| Объем реализованной сельскохозяйственной продукции (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднегодовой прирост объемов реализуемой сельскохозпродукции, % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на производство продукции (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Численность работников (человек) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата в расчете на 1 работника (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма платежей в бюджетную систему (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность производства сельскохозпродукции (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 6

1. приложение № 9 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 9

к приказу Минсельхоза РА

от «14» мая 2021 года № 110

**Требования к проекту грантополучателя**

1. Проект грантополучателя по развитию семейной фермы (далее - бизнес-план) выполняется на русском языке, на бумажном носителе, машинопечатным способом, с оглавлением и нумерацией страниц.
2. Титульный лист Бизнес-плана оформляется по форме № 1.
3. Расчет финансовых, стоимостных показателей выполняется в российских рублях, планируемые КФХ/ИП приобретения и продажи (реализация) в иностранной валюте подлежат пересчету в российские рубли с указанием курса пересчета.
4. Период планирования расчетов должен начинаться с месяца или квартала (на усмотрение заявителя) года, в котором подается заявка, и должен включать не менее пяти полных календарных лет, следующих подряд за годом подачи заявки. Интервал планирования определяется по усмотрению КФХ/ИП – один квартал или один месяц.
5. Параметры бизнес-плана, расчеты, целевые показатели должны быть привязаны к конкретным календарным периодам интервала планирования.
6. В случае если таблицы с расчетами не умещаются на одном листе, перенос таблиц расчетов на следующие листы выполняется с переносом наименования таблицы, дополненным словом «продолжение», боковика и заголовок столбцов таблиц, либо подклейкой дополнительных листов к основному листу.
7. Бизнес-план включает обязательные разделы:
8. резюме;
9. описание деятельности КФХ/ИП;
10. описание продукции;
11. социальная значимость реализуемого бизнес-плана;
12. производственный план;
13. организационный план;
14. маркетинговый план;
15. финансовый план;
16. планируемые результаты бизнес-плана.

Все необходимые табличные данные (исходные и планируемые), относящиеся к соответствующим разделам бизнес-плана, могут быть оформлены в виде приложений к нему.

8. Принципы составления разделов бизнес-плана.

8.1. Резюме должно содержать краткое изложение следующей информации:

1. наименование бизнес-плана;
2. цель бизнес-плана;
3. характеристика КФХ/ИП:

адрес регистрации, телефон, адрес электронной почты (при наличии);

1. стадия развития семейной фермы. Необходимо указать, идет ли речь об организации нового направления деятельности семейной фермы или о развитии существующего;
2. потребность в инвестициях: объем инвестиций; объекты инвестирования (направления использования средств); условия привлекаемых инвестиций; предполагаемые источники финансирования (грант, собственные средства). Объем инвестиций, привлеченный на момент подачи заявки (при наличии).

8.2. Описание КФХ/ИП должно включать в себя:

1. основную информацию о текущей деятельности КФХ/ИП и планируемой на перспективу;
2. цели и задачи КФХ/ИП на период реализации Бизнес-плана и деятельности на перспективу;
3. профиль КФХ/ИП: указать сферу и основные направления деятельности;
4. перечень объектов, входящих в состав имущества КФХ/ИП:

земельные участки (с указанием перечня земельных участков, их площади, местоположения, состояния, кадастровых номеров, категории земель и разрешенного вида использования, описанием права владения и/или распоряжения участками, с указанием данных государственной регистрации права);

производственные и вспомогательные здания (сооружения, помещения) (с указанием перечня зданий, их площади, местоположения, эксплуатационного состояния, права владения и/или распоряжения), инженерных сетей;

сельскохозяйственная техника, транспорт, технологическое оборудование, год выпуска, эксплуатационного состояния, степени износа, мощностей по собственной переработке сельхозпродукции и утилизации отходов производства);

сельскохозяйственные животные.

В качестве дополнительных приложений к разделу необходимо предоставить актуальные фотографические материалы состояния производственных фондов использование которых планируется (или уже используются) в деятельности КФХ/ИП.

8.3. Описание продукции. В этом разделе необходимо представить характеристику планируемой к производству КФХ/ИП продукции.

Характеристика продукции проводится по следующим направлениям:

1. функциональное назначение продукции;
2. указание стадии, на которой находится производство продукции в настоящее время (идея, рабочий бизнес-план, опытный образец, серийное производство и т.п.);
3. специфика, уникальность продукции, новая технология, соответствие продукции принятым стандартам (качество продукции).

Стоимость продукции в зависимости от объемов производства.

Возможности для дальнейшего развития продукции.

8.4. Социальная значимость реализуемого бизнес-плана. В данном разделе описывается социальная значимость бизнес-плана:

а) количество вновь созданных рабочих мест в период реализации бизнес-плана, начиная с первого года реализации бизнес-плана до окончания реализации бизнес-плана с разбивкой по годам (бизнес-план должен предусматривать создание новых постоянных рабочих мест в сельской местности, исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант в срок, установленный Министерством, но не позднее срока использования гранта и с гарантией сохранения созданных рабочих мест в течение 5 лет);

б) средняя заработная плата работников, планируемое увеличение заработной платы на период реализации бизнес-плана.

8.5. Производственный план. В разделе необходимо определить этапы технологического процесса.

Технологический процесс, характеризующий существующую технологию производства или новую технологию, которая будет внедрена в связи с реализацией бизнес-плана, должен быть представлен следующими элементами:

1. система выпуска продукции, осуществление контроля над производственным процессом;
2. потребность и условия поставки сырья, материалов, комплектующих, производственных услуг, контроль качества и дисциплины поставок;
3. перечень противоэпизоотических мероприятий.

8.6. Организационный план. Необходимо составить календарный план. Указать, сколько этапов содержит реализуемый бизнес-план, на каком этапе производятся те или иные виды работ. Описывается конечный результат, планируемый в результате завершения этапа бизнес-плана, с указанием планируемых производственных показателей (производство продукции, достижение поголовья и т.п.).

В данном разделе составляется перечень инвестиционных затрат бизнес-плана с описанием участия их в технологическом процессе.

8.7. Маркетинговый план. В данном разделе бизнес-плана нужно обосновать наличие рынка сбыта для продукции КФХ/ИП, указать характеристики рынка, определить возможность добиться успеха на этом рынке.

Анализ рынка должен быть представлен следующими параметрами:

1. потенциальная привлекательность отрасли для вложения средств: емкость рынка;
2. оценка количественной и качественной потребности рынка;
3. необходимо провести анализ фактических цен на аналогичную продукцию.

Специфические особенности рынка: указать наличие (или отсутствие) организаций в Республике Алтай, производящих аналогичную продукцию.

Стратегия продаж КФХ/ИП (прямые продажи, через дистрибьюторскую, дилерскую сеть, через филиалы); схема реализации продукции.

8.8. Финансовый план. В этом разделе бизнес-плана необходимо составить прогноз финансового состояния бизнес-плана на весь период его реализации. Необходимо провести оценку эффективности реализации бизнес-плана. Необходимо составить финансовый прогноз прибыли бизнес-плана, рентабельности бизнес-плана. Перечисленные данные должны отражать все финансовые операции, которые планирует осуществить КФХ/ИП в процессе реализации бизнес-плана. Итогом составленного финансового плана должна стать оценка величины чистой прибыли, которая планируется в качестве отдачи от реализации бизнес-плана.

Изначально в разделе должны быть указаны базовые условия, оценки и предположения, которые являются основой для расчета финансовых результатов бизнес-плана: при использовании КФХ/ИП для реализации бизнес-плана заемных средств сроки прогнозов (горизонт планирования) должны быть не менее срока кредита, привлекаемого для финансирования бизнес-плана, и не менее срока реализации бизнес-плана. При реализации бизнес-плана за счет собственных средств сроки прогнозов должны быть не менее срока окупаемости бизнес-плана и не менее срока реализации бизнес-плана.

Интервал планирования бизнес-плана должен учитывать специфику деятельности КФХ/ИП (для субъектов малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе затраты на производство продукции подвержены сезонным колебаниям) (интервал планирования – месяц).

Расчет бизнес-плана рекомендуется производить в постоянных ценах, зафиксированных на дату начала реализации бизнес-плана.

Необходимо подробным образом описать потребность в финансовых ресурсах, указать предполагаемые источники и схемы финансирования.

В разделе должны быть указаны нормативы для финансово-экономических расчетов, приведены прямые (переменные) и общие постоянные затраты на производство продукции. Должна быть приведена калькуляция себестоимости продукции.

В разделе необходимо указать перечень и ставки налогов, уплачиваемых КФХ/ИП.

Финансовый план должен быть представлен следующими приложениями к бизнес-плану:

а) план сбыта продукции;

б) затраты на персонал;

в) общие постоянные затраты на производство продукции;

г) прямые (переменные) затраты на производство продукции;

д) объем закупа сырья и материалов;

ж) сводная ведомость инвестиционных затрат:

з) описание налогового окружения (налоги, сборы, отчисления и т.п.);

и) бюджет доходов и расходов (план на период реализации Бизнес-плана);

к) план движения денежных средств.

8.9. Результаты бизнес-плана. В данном разделе описывается конечный результат бизнес-плана с разбивкой по годам на период реализации бизнес-плана.

Подробно описывается достижение производственных показателей бизнес-плана (производство продукции, достижение поголовья и т.п. в разрезе по годам).

Описывается количество вновь созданных рабочих мест, размер средней заработной платы на период реализации бизнес-плана, увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции в соответствии с показателями, указанными в бизнес-плане и достижение положительного налогового эффекта.

1. Обязательные приложения к бизнес-плану:
2. календарный план мероприятий (Таблица 1);
3. обоснование капитальных вложений (Таблица 2);
4. смета расходов (Таблица 3);
5. штатное расписание и заработная плата персонала (Таблица 4).
6. целевые индикаторы бизнес-плана (Таблица 5)

Форма №1

Титульный лист

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *КФХ/ИП предоставляет членам региональной конкурсной комиссии, экспертам, специалистам и иным лицам, задействованным в процедуре отбора, право на передачу, ознакомление, анализ и оценку материалов настоящего бизнес-плана для целей отбора и последующего контроля* | |  | | В региональную конкурсную комиссию |
|  |  | | **УТВЕРЖДЕН**  Решением общего собрания членов КФХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол от «\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_ | | |

**ПРОЕКТ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ**

**НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ**

**(бизнес-план)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) КФХ/ИП)

вид деятельности в отрасли сельского хозяйства для реализации, которой необходим грант:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Общая потребность в инвестициях | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. |
| Запрашиваемая сумма гранта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. |
| Собственные средства КФХ/ИП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. |
| Среднегодовой прирост объемов реализуемой сельскохозяйственной продукции за 5-летний период реализации бизнес-плана | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. |
| Срок окупаемости вложенных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев  (не более 60 месяцев) |
| Количество создаваемых рабочих мест | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мест |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(год и место разработки бизнес-плана)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие (содержание работ) по реализации основных этапов бизнес-плана** | | | | | | | **Срок исполнения (число, месяц, год)** | | | **Сметная стоимость, руб.** | | **Ожидаемые результаты** | | |
| **Организация финансирования** | | | | | | | | | | | | | | |
| Привлечение собственного финансирования (с указанием источника) | | | | | | |  | | |  | |  | | |
| Привлечение заемного финансирования  (в разрезе каждого заемного инструмента) | | | | | | |  | | |  | |  | | |
| Исполнение долговых обязательств (в разрезе каждого запланированного обязательства) | | | | | | |  | | |  | |  | | |
| **Капитальные вложения** | | | | | | | | | | | | | | |
| *\*указываются виды мероприятий, на которые планируется направление средств гранта* | | | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | | | |  | | |  | |  | | |
| **Ввод мощностей в эксплуатацию** | | | | | | | | | | | | | | |
| В разрезе объектов капитальных вложений и основных этапов подготовки к вводу в эксплуатацию | | | | | | |  | | | × | |  | | |
| **Выход на производственную мощность** | | | | | | | | | | | | | | |
| Объем производимой продукции | | | | | | | (по годам, в течение не менее 5 лет с даты получения гранта) | | | | | × | ед. (тонна, килограмм, литр) в год (с учетом ежегодного прироста объема производимой продукции не менее 10 % в сравнении с предшествую-щим финансовым годом) | |
| **Создание новых постоянных рабочих мест** | | | | | | | | | | | | | | |
| В разрезе каждого создаваемого рабочего места (должность, уровень оплаты труда) | | | | | | |  | | | × | |  | | |
| **Сроки освоения гранта** | | | | | | | | | | | | | | |
| Срок полного освоения средств гранта | | | | | | |  | | |  | |  | | |
| Таблица 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| **ОБОСНОВАНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | | |
| Наименование объекта капитальных вложений | | Способ капитальных вложений (приобретение/ строительство/реконструкция/  модернизация) | | | | | | Стоимость капитальных вложений,  руб. | | | Обоснование стоимости капитальных вложений | | | |
| … | |  | | | | | |  | | |  | | | |
| … | |  | | | | | |  | | |  | | | |
| Таблица 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **СМЕТА РАСХОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Статьи расходов | Стоимость единицы, руб. | | Количество единиц | Сумма, всего, руб. | | | Источники финансирования расходов | | | | | | | | |
| средства гранта,  руб. | | | | | собственные средства,  руб. | | | |
| направления и виды расходов |  | |  |  | | |  | | | | |  | | | |
| … |  | |  |  | | |  | | | | |  | | | |
| ИТОГО | | | |  | | |  | | | | |  | | | |

Таблица 4

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ПЕРСОНАЛА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Должность | Вид занятости | Должностные обязанности (кратко) | Кол-во штатных единиц | Должностной оклад, руб. | Районный коэффициент | | Среднеме-сячный фонд оплаты труда  (ФОТ)  руб. |
| Ставка, % | Сумма, руб. |
| Существующие рабочие места | | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Вновь создаваемые рабочие места | | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | **×** | **×** |  | **×** | **×** | **×** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 5

**ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ БИЗНЕС-ПЛАНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ` | 20\_\_ г. | | 20\_\_ г. | | 20\_\_г. | | 20\_\_ г. | | 20\_\_ г. | | 20\_\_ г. | | Итоговый показатель | |
| прогноз | темп прироста, в % к предыдущему году | прогноз | темп прироста, в % к предыдущему году | прогноз | темп прироста, в % к предыдущему году | прогноз | темп прироста, в % к предыдущему году | прогноз | темп прироста, в % к предыдущему году | прогноз | темп прироста, в % к предыдущему году | ВСЕГО, за 20\_\_-20\_\_ годы | темп прироста, в % к уровню первого года расчета |
| Объем реализованной сельскохозяйственной продукции (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднегодовой прирост объемов реализуемой сельскохозпродукции, % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на производство продукции (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Численность работников (человек) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата в расчете на 1 работника (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма платежей в бюджетную систему (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность производства сельскохозпродукции (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3) приложение № 14 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 14

к приказу Минсельхоза РА

от «14» мая 2021 года № 110

**Требования к проекту грантополучателя**

1. Проект грантополучателя (далее - бизнес-план) выполняется на русском языке, на бумажном носителе, машинопечатным способом, с оглавлением и нумерацией страниц.
2. Титульный лист Бизнес-плана оформляется по форме № 1.
3. Расчет финансовых, стоимостных показателей выполняется в российских рублях, планируемые сельхозтоваропроизводителем приобретения и продажи (реализация) в иностранной валюте подлежат пересчету в российские рубли с указанием курса пересчета.
4. Период планирования расчетов должен начинаться с месяца или квартала (на усмотрение заявителя) года, в котором подается заявка, и должен включать не менее пяти полных календарных лет, следующих подряд за годом подачи заявки. Интервал планирования определяется по усмотрению сельхозтоваропроизводителя – один квартал или один месяц.
5. Параметры бизнес-плана, расчеты, целевые показатели должны быть привязаны к конкретным календарным периодам интервала планирования.
6. В случае если таблицы с расчетами не умещаются на одном листе, перенос таблиц расчетов на следующие листы выполняется с переносом наименования таблицы, дополненным словом «продолжение», боковика и заголовок столбцов таблиц, либо подклейкой дополнительных листов к основному листу.
7. Бизнес-план включает обязательные разделы:
8. резюме;
9. описание деятельности сельхозтоваропроизводителя;
10. описание продукции;
11. социальная значимость реализуемого бизнес-плана;
12. производственный план;
13. организационный план;
14. маркетинговый план;
15. финансовый план;
16. планируемые результаты бизнес-плана.

Все необходимые табличные данные (исходные и планируемые), относящиеся к соответствующим разделам бизнес-плана, могут быть оформлены в виде приложений к нему.

8. Принципы составления разделов бизнес-плана.

8.1. Резюме должно содержать краткое изложение следующей информации:

а) наименование бизнес-плана;

б) цель бизнес-плана;

в) характеристика сельхозтоваропроизводителя, в том числе, адрес регистрации, телефон, адрес электронной почты (при наличии);

г) стадия развития семейной фермы. Необходимо указать, идет ли речь об организации нового направления деятельности семейной фермы или о развитии существующего;

д) потребность в инвестициях: объем инвестиций; объекты инвестирования (направления использования средств); условия привлекаемых инвестиций; предполагаемые источники финансирования (грант, собственные средства). Объем инвестиций, привлеченный на момент подачи заявки (при наличии).

8.2. Описание сельхозтоваропроизводителя должно включать в себя:

1. основную информацию о текущей деятельности сельхозтоваропроизводителя и планируемой на перспективу;
2. цели и задачи сельхозтоваропроизводителя на период реализации бизнес-плана и деятельности на перспективу;
3. профиль сельхозтоваропроизводителя: указать сферу и основные направления деятельности;
4. перечень объектов, входящих в состав имущества сельхозтоваропроизводителя:

земельные участки (с указанием перечня земельных участков, их площади, местоположения, состояния, кадастровых номеров, категории земель и разрешенного вида использования, описанием права владения и/или распоряжения участками, с указанием данных государственной регистрации права);

производственные и вспомогательные здания (сооружения, помещения) (с указанием перечня зданий, их площади, местоположения, эксплуатационного состояния, права владения и/или распоряжения), инженерных сетей;

сельскохозяйственная техника, транспорт, технологическое оборудование, год выпуска, эксплуатационного состояния, степени износа, мощностей по собственной переработке сельхозпродукции и утилизации отходов производства);

сельскохозяйственные животные.

В качестве дополнительных приложений к разделу необходимо предоставить актуальные фотографические материалы состояния производственных фондов использование которых планируется (или уже используются) в деятельности сельхозтоваропроизводителя.

8.3. Описание продукции. В этом разделе необходимо представить характеристику планируемой к производству сельхозтоваропроизводителем продукции.

Характеристика продукции проводится по следующим направлениям:

1. функциональное назначение продукции;
2. указание стадии, на которой находится производство продукции в настоящее время (идея, рабочий бизнес-план, опытный образец, серийное производство и т.п.);
3. специфика, уникальность продукции, новая технология, соответствие продукции принятым стандартам (качество продукции).

Стоимость продукции в зависимости от объемов производства.

Возможности для дальнейшего развития продукции.

8.4. Социальная значимость реализуемого бизнес-плана. В данном разделе описывается социальная значимость бизнес-плана:

а) количество вновь созданных рабочих мест в период реализации бизнес-плана, начиная с первого года реализации бизнес-плана до окончания реализации бизнес-плана с разбивкой по годам (бизнес-план должен предусматривать создание новых постоянных рабочих мест в сельской местности, исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант в срок, установленный Министерством, но не позднее срока использования гранта и с гарантией сохранения созданных рабочих мест в течение 5 лет);

б) средняя заработная плата работников, планируемое увеличение заработной платы на период реализации бизнес-плана.

8.5. Производственный план. В разделе необходимо определить этапы технологического процесса.

Технологический процесс, характеризующий существующую технологию производства или новую технологию, которая будет внедрена в связи с реализацией бизнес-плана, должен быть представлен следующими элементами:

а) система выпуска продукции, осуществление контроля над производственным процессом;

б) потребность и условия поставки сырья, материалов, комплектующих, производственных услуг, контроль качества и дисциплины поставок;

в) перечень противоэпизоотических мероприятий.

8.6. Организационный план. Необходимо составить календарный план. Указать, сколько этапов содержит реализуемый бизнес-план, на каком этапе производятся те или иные виды работ. Описывается конечный результат, планируемый в результате завершения этапа бизнес-плана, с указанием планируемых производственных показателей (производство продукции, достижение поголовья и т.п.).

В данном разделе составляется перечень инвестиционных затрат бизнес-плана с описанием участия их в технологическом процессе.

8.7. Маркетинговый план. В данном разделе бизнес-плана нужно обосновать наличие рынка сбыта для продукции сельхозтоваропроизводителя, указать характеристики рынка, определить возможность добиться успеха на этом рынке.

Анализ рынка должен быть представлен следующими параметрами:

1. потенциальная привлекательность отрасли для вложения средств: емкость рынка;
2. оценка количественной и качественной потребности рынка;
3. необходимо провести анализ фактических цен на аналогичную продукцию.

Специфические особенности рынка: указать наличие (или отсутствие) организаций в Республике Алтай, производящих аналогичную продукцию.

Стратегия продаж сельхозтоваропроизводителя (прямые продажи, через дистрибьюторскую, дилерскую сеть, через филиалы); схема реализации продукции.

8.8. Финансовый план. В этом разделе бизнес-плана необходимо составить прогноз финансового состояния бизнес-плана на весь период его реализации. Необходимо провести оценку эффективности реализации бизнес-плана. Необходимо составить финансовый прогноз прибыли бизнес-плана, рентабельности бизнес-плана. Перечисленные данные должны отражать все финансовые операции, которые планирует осуществить сельхозтоваропроизводитель в процессе реализации бизнес-плана. Итогом составленного финансового плана должна стать оценка величины чистой прибыли, которая планируется в качестве отдачи от реализации бизнес-плана.

Изначально в разделе должны быть указаны базовые условия, оценки и предположения, которые являются основой для расчета финансовых результатов бизнес-плана: при использовании сельхозтоваропроизводителем для реализации бизнес-плана заемных средств сроки прогнозов (горизонт планирования) должны быть не менее срока кредита, привлекаемого для финансирования бизнес-плана, и не менее срока реализации бизнес-плана. При реализации бизнес-плана за счет собственных средств сроки прогнозов должны быть не менее срока окупаемости бизнес-плана и не менее срока реализации бизнес-плана.

Интервал планирования бизнес-плана должен учитывать специфику деятельности сельхозтоваропроизводителя (для субъектов малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе затраты на производство продукции подвержены сезонным колебаниям) (интервал планирования – месяц).

Расчет бизнес-плана рекомендуется производить в постоянных ценах, зафиксированных на дату начала реализации бизнес-плана.

Необходимо подробным образом описать потребность в финансовых ресурсах, указать предполагаемые источники и схемы финансирования.

В разделе должны быть указаны нормативы для финансово-экономических расчетов, приведены прямые (переменные) и общие постоянные затраты на производство продукции. Должна быть приведена калькуляция себестоимости продукции.

В разделе необходимо указать перечень и ставки налогов, уплачиваемых сельхозтоваропроизводителем.

Финансовый план должен быть представлен следующими приложениями к бизнес-плану:

а) план сбыта продукции;

б) затраты на персонал;

в) общие постоянные затраты на производство продукции;

г) прямые (переменные) затраты на производство продукции;

д) объем закупа сырья и материалов;

ж) сводная ведомость инвестиционных затрат:

з) описание налогового окружения (налоги, сборы, отчисления и т.п.);

и) бюджет доходов и расходов (план на период реализации Бизнес-плана);

к) план движения денежных средств.

8.9. Результаты бизнес-плана. В данном разделе описывается конечный результат бизнес-плана с разбивкой по годам на период реализации бизнес-плана.

Подробно описывается достижение производственных показателей бизнес-плана (производство продукции, достижение поголовья и т.п. в разрезе по годам).

Описывается количество вновь созданных рабочих мест, размер средней заработной платы на период реализации бизнес-плана, увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции в соответствии с показателями, указанными в бизнес-плане и достижение положительного налогового эффекта.

1. Обязательные приложения к бизнес-плану:
2. календарный план мероприятий (Таблица 1);
3. обоснование капитальных вложений (Таблица 2);
4. смета расходов (Таблица 3);
5. штатное расписание и заработная плата персонала (Таблица 4);
6. целевые индикаторы бизнес-плана (Таблица 5).

Форма №1

Титульный лист

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Сельхозтоваропроизводитель предоставляет членам региональной конкурсной комиссии, экспертам, специалистам и иным лицам, задействованным в процедуре отбора, право на передачу, ознакомление, анализ и оценку материалов настоящего бизнес-плана для целей отбора и последующего контроля* | |  | | В региональную конкурсную комиссию |
|  |  | | **УТВЕРЖДЕН**  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_  М.П. | | |

**ПРОЕКТ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ**

**«АГРОПРОГРЕСС»**

**(бизнес-план)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

вид деятельности в отрасли сельского хозяйства для реализации, которой необходим грант:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Общая потребность в инвестициях | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. |
| Запрашиваемая сумма гранта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. |
| Собственные средства сельхозтоваропроизводителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. |
| Средства льготного инвестиционного кредита | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. |
| Среднегодовой прирост объемов реализуемой сельскохозяйственной продукции за 5-летний период реализации бизнес-плана | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. |
| Срок окупаемости вложенных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев  (не более 60 месяцев) |
| Количество создаваемых рабочих мест | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мест |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(год и место разработки бизнес-плана)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие (содержание работ) по реализации основных этапов бизнес-плана** | | | | | | | **Срок исполнения (число, месяц, год)** | | | **Сметная стоимость, руб.** | | | **Ожидаемые результаты** | | |
| **Организация финансирования** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Привлечение собственного финансирования (с указанием источника) | | | | | | |  | | |  | | |  | | |
| Привлечение заемного финансирования  (в разрезе каждого заемного инструмента) | | | | | | |  | | |  | | |  | | |
| Исполнение долговых обязательств (в разрезе каждого запланированного обязательства) | | | | | | |  | | |  | | |  | | |
| **Капитальные вложения** | | | | | | | | | | | | | | | |
| *\*указываются виды мероприятий, на которые планируется направление средств гранта* | | | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | |  | | |
| **Ввод мощностей в эксплуатацию** | | | | | | | | | | | | | | | |
| В разрезе объектов капитальных вложений и основных этапов подготовки к вводу в эксплуатацию | | | | | | |  | | | × | | |  | | |
| **Выход на производственную мощность** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Объем производимой продукции | | | | | | | (по годам, в течение не менее 5 лет с даты получения гранта) | | | | | × | | ед. (тонна, килограмм, литр) в год (с учетом ежегодного прироста объема производимой продукции не менее 10 % в сравнении с предшествую-щим финансовым годом) | | |
| **Создание новых постоянных рабочих мест** | | | | | | | | | | | | | | | |
| В разрезе каждого создаваемого рабочего места (должность, уровень оплаты труда) | | | | | | |  | | | × | | |  | | |
| **Сроки освоения гранта** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Срок полного освоения средств гранта | | | | | | |  | | |  | | |  | | |
| Таблица 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| **ОБОСНОВАНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| Наименование объекта капитальных вложений | | Способ капитальных вложений (приобретение/ строительство/реконструкция/  модернизация) | | | | | | Стоимость капитальных вложений,  руб. | | | | | Обоснование стоимости капитальных вложений | |
| … | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| … | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| Таблица 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **СМЕТА РАСХОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Статьи расходов | Стоимость единицы, руб. | | Количество единиц | Сумма, всего, руб. | | | Источники финансирования расходов | | | | | | | | |
| средства гранта,  руб. | | | | средства льготного инвести-ционного кредита, руб. | | | собственные средства,  руб. | |
| направления и виды расходов |  | |  |  | | |  | | | |  | | |  | |
| … |  | |  |  | | |  | | | |  | | |  | |
| ИТОГО | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |

Таблица 4

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ПЕРСОНАЛА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Должность | Вид занятости | Должностные обязанности (кратко) | Кол-во штатных единиц | Должност-ной оклад, руб. | Районный коэффициент | | Среднеме-сячный фонд оплаты труда  (ФОТ)  руб. |
| Ставка, % | Сумма, руб. |
| Существующие рабочие места | | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Вновь создаваемые рабочие места | | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | **×** | **×** |  | **×** | **×** | **×** |  |

Таблица 5

**ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ БИЗНЕС-ПЛАНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ` | 20\_\_ г. | | 20\_\_ г. | | 20\_\_ г. | | 20\_\_ г. | | 20\_\_ г. | | 20\_\_ г. | | Итоговый показатель | |
| прогноз | темп прироста, в % к предыдущему году | прогноз | темп прироста, в % к предыдущему году | прогноз | темп прироста, в % к предыдущему году | прогноз | темп прироста, в % к предыдущему году | прогноз | темп прироста, в % к предыдущему году | прогноз | темп прироста, в % к предыдущему году | ВСЕГО, за 20\_\_-20\_\_ годы | темп прироста, в % к уровню первого года расчета |
| Объем реализованной сельскохозяйственной продукции (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднегодовой прирост объемов реализуемой сельскохозпродукции, % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на производство продукции (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Численность работников (человек) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата в расчете на 1 работника (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма платежей в бюджетную систему (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность производства сельскохозпродукции (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. указывается предшествующий году подачи заявки год. [↑](#footnote-ref-2)
3. указывается количество истекших кварталов и год в котором подается заявка. [↑](#footnote-ref-3)