Проект

# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями предусмотренных требований в сфере транспортного обслуживания пассажиров и перевозки багажа легковым такси на территории Республики Алтай**

В соответствии с подпунктом 57 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»,   
Правительство Республики Алтай постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями предусмотренных требований в сфере транспортного обслуживания пассажиров и перевозки багажа легковым такси на территории Республики Алтай.

Глава Республики Алтай,

Председатель Правительства

Республики Алтай О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Республики Алтай

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года №\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями предусмотренных требований в сфере транспортного обслуживания пассажиров и перевозки багажа легковым такси на территории Республики Алтай**

1. Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями предусмотренных требований в сфере транспортного обслуживания пассажиров и перевозки багажа легковым такси на территории Республики Алтай (далее - Порядок) определяет процедуру организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями предусмотренных требований в сфере транспортного обслуживания пассажиров и перевозки багажа легковым такси на территории Республики Алтай (далее - региональный государственный контроль).

2. Региональный государственный контроль направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами (далее – субъекты контроля) требований в сфере транспортного обслуживания пассажиров и перевозки багажа легковым такси, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - обязательные требования).

3. Региональный государственный контроль осуществляется Министерством сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Министерство).

4. Сроки и последовательность административных процедур при осуществлении регионального государственного контроля устанавливаются административным регламентом осуществления регионального государственного контроля, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном Постановлением Правительства Республики Алтай от 28 декабря 2018 года № 417 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений правительства Республики Алтай и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай».

5. При организации и осуществлении регионального государственного контроля Министерство вправе осуществлять взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами в порядке, установленном действующим законодательством, а также в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии.

6. Региональный государственный контроль осуществляется путем:

1) организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии со статьями 9 - 13 и 14 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

2) проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями посредством:

проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств используемых для перевозки пассажиров и багажа легковым такси;

осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами в Министерство в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Министерством без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – наблюдение за соблюдением обязательных требований);

3) организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, в соответствии с общими требованиями к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» (далее - мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований).

7. Региональный государственный контроль осуществляется должностными лицами Министерства, уполномоченными осуществлять контрольно-надзорные функции в сфере транспортного обслуживания пассажиров и перевозки багажа легковым такси. Перечень должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление регионального контроля (далее - должностные лица Министерства), определен в приложении № 1 к Порядку.

Должностным лицам Министерства выдаются служебные удостоверения.

8. Полномочия должностных лиц Министерства.

8.1. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного контроля вправе:

привлекать для проведения регионального государственного контроля экспертов и экспертные организации;

при выявлении нарушений по вопросам осуществления регионального государственного контроля давать обязательные предписания об устранении нарушений обязательных требований и осуществлять контроль за их выполнением;

в случае выявления факта совершения административного правонарушения составлять протокол об административном правонарушении, налагать в установленном Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях» порядке административное взыскание, а также при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению вносить в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам обязательное для рассмотрения представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий;

запрашивать и получать в установленном порядке от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения о соблюдении ими обязательных требований;

иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные им полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов контроля;

не требовать от субъектов контроля документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

соблюдать сроки проведения проверки;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

не препятствовать субъектам контроля присутствовать при проведении мероприятий по региональному государственному контролю, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов контроля;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить субъектов контроля с результатами мероприятий по региональному государственному контролю, а также с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей при осуществлении регионального государственного контроля.

8.3. В случае выявления при проведении регионального государственного контроля нарушений обязательных требований должностные лица Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации:

выдают предписания субъектам контроля об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, окружающей среде и имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного характера, а также других мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

9. Порядок осуществления регионального государственного контроля посредством организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии со статьями 9 - 13 и 14 Федерального закона № 249-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

9.1. Региональный государственный контроль при организации и проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ, с применением риск-ориентированного подхода в соответствии со [статьей 8.1](consultantplus://offline/ref=8E7E1A0363505F59A3E275C4A7CF8FD0FAEC879AE3630CE59CF40ED1D9849444A11A19656B6492E5D2604FC267FA5D07AFA1FF01B3S8q9E) Федерального закона № 294-ФЗ.

В целях применения, при осуществлении регионального государственного контроля, риск-ориентированного подхода, деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подлежит отнесению к определенной категории риска в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=8E7E1A0363505F59A3E275C4A7CF8FD0FAEF8193EE600CE59CF40ED1D9849444A11A19666B6C99B0862F4E9E23A94E06A9A1FC01AF8B8A40S2qBE) отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 (далее - Правила).

9.2. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска осуществляется на основании критериев отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

9.3. Проведение плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в зависимости от отнесения их деятельности к определенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для категории значительного риска - плановая проверка проводится 1 раз в 3 года;

для категории среднего риска - плановая проверка проводится не чаще 1 раза в 4 года и не реже 1 раза в 5 лет;

для категории умеренного риска - плановая проверка проводится не чаще 1 раза в 6 лет и не реже 1 раза в 8 лет.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся. 9.4. Отнесение деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к определенной категории риска осуществляется на основании решения, принимаемого Министерством в форме приказа ежегодно в срок не позднее 1 августа.

При отсутствии приказа Министерства об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя считается отнесенной к категории низкого риска.

9.5. На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Министерства) размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, деятельность которых отнесена к категории значительного риска:

1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

2) основной государственный регистрационный номер;

3) индивидуальный номер налогоплательщика;

4) место нахождения юридического лица или место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;

5) категория риска и дата принятия приказа Министерства об отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к категории значительного риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.6. По запросу юридического лица, индивидуального предпринимателя Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления такого запроса, направляет в адрес обратившегося юридического лица, индивидуального предпринимателя информацию о присвоенной его деятельности категории риска, а также сведения, использованные при отнесении его деятельности к определенной категории риска.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, деятельность которых отнесена к определенной категории риска, вправе подать в Министерство заявление об изменении ранее присвоенной их деятельности категории риска в порядке, установленном пунктами 17 - 19 Правил.

10. Порядок осуществления регионального государственного контроля посредством проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

10.1. Порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований транспортных средств используемых для перевозки пассажиров и багажа легковым такси.

10.1.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся с целью выявления в процессе осуществления деятельности фактов невыполнения субъектами контроля обязательных требований.

10.1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся должностными лицами Министерства на основании плановых (рейдовых) заданий, утверждаемых руководителем Министерства или его заместителем (в случае если полномочия руководителем Министерства по утверждению планового (рейдового) задания переданы заместителю руководителя Министерства).

Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования оформляется по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Плановое (рейдовое) задание вручается должностному лицу Министерства, уполномоченному на проведение планового (рейдового) осмотра, не менее чем за три рабочих дня до даты начала его проведения.

10.1.3. По окончании проведения планового (рейдового) осмотра, обследования должностное лицо Министерства, проводившее плановый (рейдовый) осмотр, обследование не позднее трех рабочих дней со дня окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования составляет отчет о выполнении планового (рейдового) задания по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

К отчету прилагаются фото-, видеоматериалы и иные материалы, собранные в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования.

10.1.4. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностное лицо Министерства принимает меры в соответствии с [8.3](consultantplus://offline/ref=2F2646408DFC2E38E049CAE030D4EC26464363869CAFA71542BDD42FD1C926783D56E082CB29C629AD72C9C6FBF13FEE739978821B3AE84F0DAD8052DCKFH) Порядка, а также доводит в письменной форме до сведения руководителя Министерства (заместителя руководителя Министерства) информацию о выявленных нарушениях для принятия в срок не более пяти рабочих дней с момента выявления нарушения решения о проведении внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

10.2. Порядок осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований.

10.2.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляются должностными лицами Министерства посредством анализа, содержащейся в ведомственной информационной программе Реестр выданных разрешений на право деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Алтай, следующей информации о деятельности либо действиях юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

1) в части соблюдения требований к транспортным средствам используемым для перевозки пассажиров и багажа легковым такси:

о соблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязанности по соблюдению части 16 статьи 9 Федерального Закона № 69-ФЗ;

10.2.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводятся должностными лицами Министерства на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем Министерства или его заместителем (в случае если полномочия руководителем Министерства по утверждению задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований переданы заместителю руководителя Министерства). Порядок оформления и содержание заданий на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований, порядок оформления результатов такого наблюдения приведены в приложении № 5 к Порядку.

10.2.3. В случае получения должностными лицами Министерства в ходе проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, Министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, в соответствии с подпунктом 4 пункта 11.1 Порядка.

10.3. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, предусмотренных пунктами 10-10.2.2 Порядка нарушений обязательных требований, должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю Министерства мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, проводимой в соответствии с пунктом 8.1 Порядка.

11. Осуществление регионального государственного контроля посредством проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

11.1. В целях предупреждения нарушений субъектами контроля обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, должностными лицами Министерства в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений осуществляются мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований.

В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерства:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного контроля и размещение на официальном сайте Министерства соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона   
№ 294-ФЗ, в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

Приложение № 1 к Порядку организации

и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением

юридическими лицами и индивидуальными

предпринимателями предусмотренных

требований в сфере транспортного

обслуживания пассажиров и перевозки

багажа легковым такси на территории

Республики Алтай

**Перечень должностных лиц**

**Министерства, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями предусмотренных требований в сфере транспортного обслуживания пассажиров и перевозки багажа легковым такси на территории Республики Алтай**

1. Министр сельского хозяйства Республики Алтай;

2 Заместитель министра начальник отдела по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Инспекция);

1. Государственные гражданские служащие отдела по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Инспекция).

Приложение № 2 к Порядку организации

и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением

юридическими лицами и индивидуальными

предпринимателями предусмотренных

требований в сфере транспортного

обслуживания пассажиров и перевозки

багажа легковым такси на территории

Республики Алтай

**Критерии отнесения деятельности**

**юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями предусмотренных требований в сфере транспортного обслуживания пассажиров и перевозки багажа легковым такси на территории Республики Алтай**

1. Критерии отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля в сфере транспортного обслуживания пассажиров и перевозки багажа легковым такси на территории Республики Алтай (далее – критерии) разработаны с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Алтай, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее обязательные требования), и вероятности несоблюдения обязательных требований.

2. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска осуществляется   
на основании следующих критериев:

к категории чрезвычайно высокого риска – деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в результате которой в течение последнего года до даты присвоения категории риска произошло одно или более дорожно-транспортное происшествие из-за нарушений правил дорожного движения водителем легкового такси, в котором погиб один человек или ранено два и более человека, зарегистрированное Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации  
по Республике Алтай

к категории значительного риска – деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в результате которой в течение последнего года до даты присвоения категории риска произошло одно дорожно-транспортное происшествие из-за нарушений правил дорожного движения водителем легкового такси, в котором ранен один человек, зарегистрированное.

к категории низкого риска – деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при отсутствии обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым, третьим настоящих критериев.

Информация о соответствии деятельности юридических лиц   
и индивидуальных предпринимателей установленным критериями оценивается на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к определенной категории риска.

Приложение № 3 к Порядку организации

и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением

юридическими лицами и индивидуальными

предпринимателями предусмотренных

требований в сфере транспортного

обслуживания пассажиров и перевозки

багажа легковым такси на территории

Республики Алтай

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Республики Алтай / заместитель министра сельского хозяйства Республики Алтай - начальник отдела по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Инспекция)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

# Плановое (рейдовое) задание

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

# Направляется: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (ФИО, должность должностного лица Министерства

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра)

для проведения планового (рейдового) осмотра, транспортных средств используемых для перевозки пассажиров и багажа легковым такси с целью выявления фактов невыполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – обязательные требования):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Срок проведения планового (рейдового) осмотра,  обследования | Перечень мероприятий планового (рейдового) осмотра, обследования с указанием подлежащих проверке обязательных требований | Маршрут/ место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования |
|  |  |  |  |

Приложение № 4 к Порядку организации

и осуществления регионального государственного

контроля за соблюдением юридическими лицами

и индивидуальными предпринимателями

предусмотренных требований в сфере

транспортного обслуживания пассажиров

и перевозки багажа легковым такси на

территории Республики Алтай

Отчет о выполнении планового (рейдового) задания

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность должностного лица Министерства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  и номер выдачи планового (рейдового) задания | Дата начала  и окончания проведения планового (рейдового) осмотра | Маршрут/место проведения планового (рейдового) осмотра | Проверено самоходных машин  и других видов техники/ аттракционов (шт.) | Выявлено фактов эксплуатации самоходных машин и других видов техники/аттракционов  с нарушением обязательных требований | Привлечено лиц  к административной ответственности | Выдано предписаний |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 5 к Порядку организации

и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением

юридическими лицами и индивидуальными

предпринимателями предусмотренных

требований в сфере транспортного

обслуживания пассажиров и перевозки

багажа легковым такси на территории

Республики Алтай

**Порядок**

**оформления и содержание заданий на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований, и порядок оформления результатов такого наблюдения** при **осуществлении регионального государственного контроля в сфере транспортного обслуживания пассажиров и перевозки багажа легковым такси на территории Республики Алтай**

1. Порядок оформления и содержание заданий на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований, и порядок оформления результатов такого наблюдения при осуществлении регионального государственного контроля в сфере транспортного обслуживания пассажиров и перевозки багажа легковым такси на территории Республики Алтай и порядок оформления результатов таких мероприятий (далее - Порядок) устанавливает процедуру и требования к оформлению и содержанию заданий на проведение должностными лицами Министерства наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации, содержащейся в ведомственной информационной программе.

2. Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (далее - задание) должно содержать: 1) дату выдачи и номер задания; 2) место осуществления деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями с указанием муниципального образования Республики Алтай (в случае, если наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в отношении неопределенного круга лиц, осуществляющих деятельность на территории конкретного муниципального образования Республики Алтай) или наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых планируется проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН (ОГРНИП), место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (в случае, если наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя).

3) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (далее - должностные лица);

4) срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований; 5) цель проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований; 6) перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований;

7) проверяемый период.

3. Проект задания оформляется уполномоченным руководителем Министерства структурным подразделением Министерства (далее – структурное подразделение) и утверждается руководителем Министерства или его заместителем (в случае если полномочия руководителем Министерства по утверждению задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований переданы заместителю руководителя Министерства) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований.

4. По результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований должностные лица Министерства в течение 5 рабочих дней со дня его завершения оформляет акт наблюдения.

5. Акт наблюдения должен содержать:

1) дату подготовки акта наблюдения;

2) дату и номер задания;

3) место осуществления деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями с указанием муниципального образования Республики Алтай (в случае, если наблюдение за соблюдением обязательных требований проводилось в отношении неопределенного круга лиц, осуществляющих деятельность на территории конкретного муниципального образования Республики Алтай) или наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых планируется проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН (ОГРНИП), место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (в случае, если наблюдение за соблюдением обязательных требований проводилось в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя); 4) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц Министерства, проводивших наблюдение;

5) цель проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований;

6) проверяемый период;

7) выводы о соблюдении проверяемыми лицами обязательных требований или информацию о выявленных нарушениях;

8) принятые должностными лицами Министерства меры по итогам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований;

9) подписи должностных лиц Министерства, проводивших наблюдение за соблюдением обязательных требований.

По результатам составления акта наблюдения, должностное лицо Министерства, проводившее наблюдение, направляет копию указанного акта в структурное подразделение не позднее дня, следующего за днем окончания проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований. Оригинал акта наблюдения хранится у должностного лица Министерства, проводившего наблюдение, и приобщается к материалам проведенного наблюдения за соблюдением обязательных требований, которое хранится в соответствии с номенклатурой дел.