



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минсельхоз РА)**

**АЛТАЙ
РЕСПУБЛИКАНЫНГ
ЈУРТ ЭЭЛЕМНИНГ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ**

ПРИКАЗ

« 17 » мая 20 21 г.

№ 120

г. Горно-Алтайск

О реализации постановления Правительства Республики Алтай от 13 мая 2021 года № 121 в части предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы

В целях реализации государственной программы Республики Алтай «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2020 года № 316, на основании Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 13 мая 2021 года № 121, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать отбор получателей грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы в 2021 году (далее – отбор, грант).

2. Определить дату и время начала подачи (приема) заявок участников отбора - с 09 часов 00 минут 27 мая 2021 года.

Определить дату и время окончания подачи (приема) заявок участников отбора - 17 часов 00 минут 28 июня 2021 года.

Подача (прием) заявок участников отбора осуществляется в соответствии с режимом работы Министерства сельского хозяйства Республики Алтай в рабочие дни:

понедельник – четверг: с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по местному времени;

пятница: с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по местному времени.

14 июня 2021 года является нерабочим днем. Заявки участников отбора не принимаются.

3. Обеспечение проведения отбора возложить на отдел регулирования рынков АПК, устойчивого развития сельских территорий и малых форм хозяйствования (Кыйгасов Д.А.).

3.1. Назначить ответственными за прием заявок на участие в отборе (регистраторами):

главного специалиста отдела регулирования рынков АПК, устойчивого развития сельских территорий и малых форм хозяйствования Типикину Н.А.;

главного специалиста отдела регулирования рынков АПК, устойчивого развития сельских территорий и малых форм хозяйствования Битешеву Т.Н.

3.2. Организовать информирование глав администраций муниципальных образований (районов) Республики Алтай о проведении отбора.

4. Утвердить прилагаемое объявление о проведении отбора по предоставлению грантов в форме субсидий на развитие материально – технической базы в 2021 году (далее - объявление).

5. Главному специалисту отдела финансового контроля, экономики, бюджетной политики и господдержки АПК Кшуеву О.Н. не позднее 6-го рабочего дня, предшествующего дате начала подачи (приема) заявок, обеспечить опубликование объявления на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mcx-altai.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Гуляеву Э.П.

Исполняющий обязанности министра

Н.И. Табакаева

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского
хозяйства Республики Алтай
от 17 мая 2021 года № 120

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ В
ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ
БАЗЫ В 2021 ГОДУ**

Министерство сельского хозяйства Республики Алтай в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 13 мая 2021 года № 121 (далее – Порядок), приказом Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 14 мая 2021 года № 110 «Об утверждении форм документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным Порядком предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования», настоящим Приказом, объявляет проведение в 2021 году отбора получателей грантов в форме субсидий на развитие материально – технической базы (далее – отбор).

Сроки проведения отбора

Дата и время начала подачи (приема) заявок участников отбора - с 09 часов 00 минут 27 мая 2021 года.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок участников отбора - 17 часов 00 минут 28 июня 2021 года.

Подача (прием) заявок участников отбора осуществляется в соответствии с режимом работы Министерство сельского хозяйства Республики Алтай в рабочие дни: понедельник - пятница (с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по местному времени, в пятницу до 17 часов 00 минут по местному времени).

14 июня 2021 года является нерабочим днем. Заявки участников отбора не принимаются.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной
почты главного распорядителя бюджетных средств**

Министерство сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Министерство).

Место нахождения/почтовый адрес: индекс 649000, Республики Алтай, город Горно-Алтайск, улица Северная, дом 12.

Адрес электронной почты: info@mcx.gorny.ru.

Результаты предоставления гранта

Количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, развивающих свою материально-техническую базу с помощью грантовой поддержки (по 2 ед. до 2026 года включительно).

Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчетном году сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку за последние пять лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году (по 10 % ежегодно до 2026 года включительно).

Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора

<http://mcx-altai.ru/grantovaya-podderzhka-kooperativov>

Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям

Претендовать на получение гранта на развитие материально-технической базы может сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» или потребительское общество, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации (на дату подачи заявки), зарегистрированные на сельской территории, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие на правах членов кооператива физических и (или) юридических лиц, не менее 10 членов из которых являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на сельской территории (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции (далее – кооператив), обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории со дня получения гранта на развитие материально – технической базы и

достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя.

На дату подачи заявки в региональную конкурсную комиссию участник отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Алтай, из бюджета которой планируется предоставление гранта в соответствии с Порядком;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

д) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Алтай, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, установленные Порядком;

ж) не должен иметь просроченную задолженность по обязательствам, вытекающим из соглашений о предоставлении субсидий (грантов), заключенных с Министерством.

Участник отбора также должен соответствовать следующим требованиям:

а) кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

б) кооперативом должна быть положительно пройдена ревизия финансово-хозяйственной деятельности в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, членом которого он является, за финансовый год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе;

в) паевой фонд кооператива на дату подачи заявки на участие в отборе должен составлять не менее 20 процентов от суммы расходов по проекту грантополучателя (включая средства гранта и собственные средства кооператива);

г) наличие не менее 5 работников, трудоустроенных в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;

д) иметь в собственности или аренде земельный участок, относящийся к категории земель и, имеющий вид разрешенного использования, обеспечивающий реализацию проекта грантополучателя;

е) наличие у членов кооператива, соответствующих направлению деятельности, указанному в проекте грантополучателя:

сельскохозяйственных животных (при реализации проекта грантополучателя по направлениям животноводства);

посевных площадей (при реализации проекта грантополучателя по направлениям растениеводства);

многолетних насаждений (при реализации проекта грантополучателя по направлениям садоводства, питомниководства);

ж) кооператив предусматривает приобретение у членов кооператива не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки, сортировки, убоя, первичной переработки, и (или) охлаждения;

з) кооператив имеет проект грантополучателя по направлению деятельности (отрасли), определенной государственной программой, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет.

Для участия в отборе кооператив представляет в региональную конкурсную комиссию заявку, включающую следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия предъявляемым требованиям:

а) заявление на участие в отборе, включающее согласие кооператива на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о кооперативе, о подаваемой кооперативом заявке, иной информации о кооперативе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для председателя кооператива) по форме, устанавливаемой Министерством;

б) опись документов, включенных в заявку;

в) копию устава кооператива, действующего на момент подачи заявки и предусматривающего создание неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, с указанием его размеров и условий образования (в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 11, пунктами 5-5.2 статьи 34 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

г) копии документов об избрании исполнительных органов кооператива, осуществляющих свои полномочия на дату подачи заявки;

д) копии документов, удостоверяющих личность председателя и заместителя председателя кооператива (председателя правления – для потребительского общества);

е) копию приказа о возложении ведения бухгалтерского учета кооператива на главного бухгалтера либо иное лицо, или копия договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета (при отсутствии в штате должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции) (далее – ответственное за ведение бухгалтерского учета лицо);

ж) копию приказа о возложении обязанностей по охране труда на ответственного специалиста по охране труда либо иное лицо;

з) копия трудового договора с технологом, копия приказа о приеме на работу технолога, копия диплома о высшем образовании лица, занимающего должность технолога (в случае если проект грантополучателя предусматривает деятельность кооператива по переработке сельскохозяйственной продукции);

и) копию протокола общего собрания членов кооператива, содержащего единогласное решение о формировании неделимого фонда, его размере и перечне объектов имущества, относимого к неделимому фонду;

В случае если уставом кооператива определен иной порядок принятия решения по данному вопросу – копии соответствующих документов;

к) регистры бухгалтерского учета:

анализ счета «Коллективный фонд (неделимый)», за финансовый год, предшествующий году подачи кооперативом заявки на участие в отборе и истекший период текущего финансового года, подписанный председателем кооператива и ответственным за ведение бухгалтерского учета лицом, и удостоверенный ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов;

копия журнала учета операций по субсчету «Коллективный фонд (неделимый)» (форма по ОКУД 0504072), подписанного председателем и ответственным за ведение бухгалтерского учета лицом, и удостоверенная ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов;

анализ счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» за истекшие периоды текущего финансового года, подписанный председателем кооператива и ответственным за ведение бухгалтерского учета лицом, и удостоверенный ревизионным союзом;

копии расчетно-платежных ведомостей по заработной плате (унифицированная форма № Т-49, утвержденная постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 года № 1), за истекшие периоды текущего финансового года, подписанные председателем кооператива и ответственным за ведение бухгалтерского учета лицом;

л) для сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

реестр членов кооператива и ассоциированных членов кооператива, удостоверенного ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов;

справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о действительном членстве кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», выданную уполномоченным органом ревизионного союза, в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

копию положительного заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов ревизии деятельности кооператива за финансовый год, предшествующий году подачи кооперативом заявки на участие в отборе, заверенную ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов;

копию протокола общего собрания членов кооператива с правомочно принятым решением об участии в отборе и согласовании проекта, грантополучателя предоставляемого на отбор;

м) для кооперативов - потребительских обществ:

справку о составе выручки;

копию реестра членов;

копию протокола общего собрания потребительского общества с правомочно принятым решением об участии в отборе и согласовании проекта предоставляемого на отбор;

н) реестр основных производственных фондов кооператива, удостоверенный ревизионным союзом.

К реестру прилагаются копии документов, подтверждающих право владения (распоряжения, пользования) объектами имущества, с указанием срока действия такого права;

о) отчетность о финансово-экономическом состоянии кооператива за предшествующий подаче заявки на участие в отборе финансовый год и истекшие отчетные периоды текущего финансового года, по формам, утвержденным Министерством;

п) копию налоговой декларации, представленной кооперативом в налоговый орган за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления;

р) документы, подтверждающие соответствие состава членов кооператива критериям сельскохозяйственного товаропроизводителя, установленным статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»:

для членов кооператива, являющихся юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - отчетность о финансово-экономическом состоянии за предшествующий подаче заявки на участие в отборе финансовый год и истекшие отчетные периоды текущего финансового года по формам, утвержденным Министерством;

для физических лиц (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство):

паспорт гражданина, в копии;
выписка из похозяйственной книги, получаемая в администрации сельского поселения муниципального образования по месту регистрации физического лица;

с) проект грантополучателя, утвержденный общим собранием членов кооператива, соответствующий требованиям, устанавливаемым Министерством;

т) план расходов по форме, устанавливаемой Министерством;

у) копии документов, подтверждающих деловую репутацию кооператива (сертификаты, грамоты, награды региональных и федеральных конкурсов, выставок и др.) (предоставляются при наличии);

ф) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, по форме согласно приложению № 1 к приказу ФНС России от 28 декабря 2016 года № ММВ-7-17/722@, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи кооперативом заявки;

х) информационное письмо, подтверждающее систему налогообложения кооператива, выданное территориальным органом Федеральной налоговой службы не более чем за 30 дней до даты подачи заявки;

ц) в случае если кооператив планирует строительство, приобретение и монтаж оборудования, техники для многофункционального технологического комплекса:

нормативно-правовой акт Правительства Республики Алтай о предоставлении статуса регионального значения Республики Алтай инвестиционному проекту «Строительство многофункционального технологического комплекса»;

ч) в случае если кооператив планирует строительство производственных объектов, приобретение и монтаж оборудования, техники, являясь резидентом многофункционального технологического комплекса:

справка управляющей компании многофункционального технологического комплекса о подтверждении статуса резидента многофункционального технологического комплекса.

В случае если кооператив планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте «а» пункта 2 Правил, дополнительно к документам, указанным в пункте 8 Правил, кооператив включает в заявку следующие документы:

а) копию проектно-сметной документации;

б) сведения о правах кооператива на земельный участок, на котором планируется строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственного объекта (собственность, аренда), по форме устанавливаемой Министерством;

в) в случае если земельный участок, на котором кооператив планирует осуществить строительство производственного объекта, принадлежит кооперативу на праве аренды, участник отбора предоставляет также:

договор аренды, подтверждающий право пользования земельным участком, с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет по состоянию на дату подачи заявки, в копии;

письменное согласие собственника земельного участка на строительство производственного объекта, если договором аренды не предусмотрено право кооператива осуществить строительство производственного объекта на земельном участке без предварительного согласования с собственником;

г) сведения о праве собственности кооператива на производственный объект, который кооператив планирует подвергнуть капитальному ремонту, реконструкции или модернизации, по форме устанавливаемой Министерством;

д) разрешение на строительство;

е) копию положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации;

В случае если кооператив планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте «б» пункта 2 Правил, дополнительно к документам, указанным в пункте 8 Правил, кооператив включает в заявку следующие документы:

а) не менее трех коммерческих предложений на поставку и монтаж имущества, указанного в подпункте «б» пункта 2 Правил;

б) расчет и обоснование цены договора, по форме устанавливаемой Министерством;

в) копии договоров (предварительных договоров) поставки и (или) монтажа имущества, указанного в подпункте «б» пункта 2 Правил;

г) сведения о правах кооператива на производственный объект (собственность, аренда не менее 5 лет на дату подачи заявки), где планируется размещение имущества, указанного в подпункте «б» пункта 2 Правил, по форме устанавливаемой Министерством;

д) в случае если производственный объект, где кооператив планирует разместить имущество, указанного в подпункте «б» пункта 2 Правил, принадлежит кооперативу на праве аренды, кооператив предоставляет также копию договора аренды производственного объекта с остаточным сроком пользования не менее 5 лет на дату подачи заявки.

В случае если кооператив планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте «в» пункта 2 Правил, дополнительно к документам, указанным в пункте 8 Правил, кооператив включает в заявку следующие документы:

а) не менее трех коммерческих предложений на поставку имущества, указанного в подпункте «в» пункта 2 Правил;

б) расчет и обоснование цены договора, по форме устанавливаемой Министерством;

в) копию договора (предварительного договора) поставки имущества, указанного в подпункте «в» пункта 2 Правил.

В случае если кооператив планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте «г» пункта 2 Правил,

дополнительно к документам, указанным в пункте 8 Правил, кооператив включает в заявку договор (предварительный договора) приобретения и монтажа оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыбоводства).

В случае если кооператив планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпунктах «д», «е» пункта 2 Правил, дополнительно к документам, указанным в пункте 8 Правил, кооператив включает в заявку копию договора, заключенного с кредитной организацией о предоставлении льготного инвестиционного кредита с приложениями, являющимися их неотъемлемой частью, графиками уплаты платежей с указанием остатка задолженности, заверенные кредитной организацией, предоставившей кооперативу кредит.

В случае если кооператив планирует использовать грант на осуществление расходов, указанных в подпункте «ж» пункта 2 Правил, дополнительно к документам, указанным в пункте 8 Правил, кооператив включает в заявку документы, указанные в пунктах 11, 12 или 13 Правил, а также:

а) не менее трех коммерческих предложений на доставку оборудования, техники и специализированного транспорта;

б) расчет и обоснование цены договора, по форме устанавливаемой Министерством;

в) копию договора (предварительного договора) доставки оборудования, техники и специализированного транспорта.

По собственной инициативе кооператив вправе включить в заявку любые документы, относящиеся к проекту грантополучателя.

Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора

Участники отбора подают заявки непосредственно в Министерство сельского хозяйства Республики Алтай, кабинет № 8, или почтой, в период проведения отбора по форме и с приложением документов, согласно пунктам 7 и 8 или 9-19 Правил.

Заявка включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Копии документов удостоверяются участником отбора (исполнительным органом юридического лица), с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи, должны быть скреплены печатью (при наличии печати).

Заявка комплектуется и подается единой пачкой прошнурованной, пронумерованной сквозной нумерацией страниц и скрепленной печатью (при наличии) и подписью участника отбора (исполнительного органа юридического

лица).

Документы, входящие в состав заявки, должны быть выполнены на бумажном носителе и иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица. Применение факсимильных подписей в представляемых документах не допускается.

Участник отбора может подать только одну заявку на участие в отборе.

Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора

Для отзыва заявки участник отбора представляет в Министерство сельского хозяйства Республики Алтай письменное уведомление об отзыве заявки в произвольной форме, в котором указывает причины отзыва заявки и ранее присвоенный заявке регистрационный номер.

Отзыв заявки не является препятствием для повторной подачи участником отбора заявки в сроки и порядке, предусмотренными настоящим объявлением.

Заявка, подаваемая в Министерство на участие в отборе, не подлежит регистрации, если:

- а) отсутствует или не заполнено заявление на участие в отборе;
- б) отсутствует опись документов;
- в) отсутствует сквозная нумерация и (или) заявка не прошнурована;
- г) прошнурованная заявка не скреплена печатью (при наличии) и подписью участника отбора;
- д) способ шнуровки и скрепления не обеспечивает сохранность целостности заявки при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении;
- е) отсутствует оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность, уполномочивающая доверенное лицо предоставлять документы от имени заявителя;
- ж) не представлена копия документа, удостоверяющего личность доверенного лица, заверенная его подписью.

В случае отказа в регистрации заявки выдается справка об отказе в регистрации, с указанием причины и даты отказа в регистрации.

Внесение изменений в заявку участнику отбора не допускается.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

Рассмотрение заявок участников отбора производится региональной

конкурсной комиссией в следующем порядке:

- а) рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям (далее – этап I);
- б) оценка заявок (далее – этап II);
- в) очное собеседование с участниками отбора (далее – этап III);
- г) определение победителей отбора и присуждение им сумм грантов (далее – этап IV).

Этап I осуществляется региональной конкурсной комиссией путем исследования заявок (в отсутствие участников отбора).

По результатам этапа I региональная конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника отбора до следующего этапа отбора либо об отклонении заявки.

Основаниями отклонения заявки являются:

- а) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- б) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя;
- в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- г) несоответствия участника отбора требованиям пункта 10 Порядка, Приложению № 1, № 2 или № 3 (в зависимости от вида гранта на предоставление, которого осуществляется отбор).

Решение региональной конкурсной комиссии об отклонении заявки оформляется протоколом.

Участники отбора, заявки которых отклонены, выбывают из дальнейшего участия в отборе.

Этап II осуществляется региональной конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки участников отбора на предоставление грантов на развитие малых форм хозяйствования согласно Приложению № 4 к Порядку.

На основании суммарного балла участникам отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг в порядке убывания количества набранных участниками отбора баллов.

По итогам подсчета баллов по критериям выбывают из дальнейшего участия в отборе участники отбора, заявки которых получили менее 9 баллов.

Этап III включает:

- а) самостоятельный доклад участника отбора об истории создания и развития, основных достижениях, планах и перспективах развития;

б) вопросы, задаваемые членами региональной конкурсной комиссии участнику отбора по проекту грантополучателя, в части обоснования участником отбора необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в проекте грантополучателя показателей.

Присутствие участников отбора на этапе III является обязательным и может быть обеспечено личным участием либо посредством видеоконференцсвязи.

Участники отбора, не присутствовавшие при проведении этапа III, либо, не предъявившие региональной конкурсной комиссии документ, удостоверяющий личность, выбывают из участия в отборе.

По итогам этапа III региональная конкурсная комиссия оценивает участников отбора путем открытого голосования: один голос «за» члена комиссии составляет «один» балл; один голос «против» члена комиссии составляет «ноль» баллов.

На основании суммарного балла за этапы II и III, участникам отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг участников отбора в порядке убывания количества, набранных участниками отбора баллов.

Первое место занимает участник отбора с наибольшим (в сравнении с другими участниками отбора) значением величины суммарного балла, последнее - с наименьшим. Количество победителей определяется региональной конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга и исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление грантов в текущем финансовом году.

Если участники отбора набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается участник отбора доля софинансирования проекта грантополучателя которого, в сравнении с другими участниками отбора, больше. При равной доле софинансирования проекта грантополучателя – победителем отбора признается участник, планирующий создание большего (в сравнении с другими участниками отбора) количества новых постоянных рабочих мест.

При равенстве доли софинансирования проекта грантополучателя и количества рабочих мест победителем признается участник отбора, заявка которого зарегистрирована Министерством раньше (по дате и времени).

По результатам отбора региональная конкурсная комиссия определяет перечень победителей, принимает решение о предоставлении победителям грантов, о размере гранта каждому победителю.

Решение региональной конкурсной комиссии оформляется протоколом, который содержит в том числе информацию о результатах проведения отбора, об участниках отбора, оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется в сроки проведения отбора, по телефону Министерства 8 (38822) 2-36-74 или непосредственно в Центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (Министерство, кабинет № 7), согласно режиму рабочего времени Министерства.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта

Победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем определения его (их) победителем (победителями) отбора.

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, в случаях если участник отбора после признания его победителем отбора:

отказался от подписания соглашения;

в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения не открыл лицевой счет для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай.

Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Министерства

Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения региональной конкурсной комиссией победителей отбора, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства размещается информация о результатах отбора.