



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минсельхоз РА)

АЛТАЙ
РЕСПУБЛИКАНЫНГ
ЈУРТ ЭЭЛЕМНИНГ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ

ПРИКАЗ

«29» декабря 2018 г.

№ 329

г. Горно-Алтайск

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства сельского хозяйства Республики Алтай.

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пункта 3.1.10 Положения о Министерстве сельского хозяйства Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 21 декабря 2006 г. № 299, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства сельского хозяйства и бюджетной сметы государственной поддержки сельского хозяйства Республики Алтай.
2. Приказ от 30 ноября 2007 года № 150 признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра Н.И. Табакаеву.

Первый заместитель министра

Н.И. Табакаева

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства сельского
хозяйства Республики Алтай
от «29» 12 2018 года №

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Министерства сельского хозяйства Республики Алтай, сметы
государственной поддержки сельского хозяйства.

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 158,161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктов 2.1.4, 3.1.10, 3.1.14 Положения о Министерстве сельского хозяйства Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 21 декабря 2006 года № 299 и в соответствии с приказом Министерством финансов РФ от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений»

2. Бюджетная смета (далее — смета) Министерства сельского хозяйства Республики Алтай (далее — Министерство), устанавливает объемы и распределение расходов бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе классификации.

II. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы

3. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов республиканского бюджета Республики Алтай на срок закона Республики Алтай (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Министерства в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Министерства, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Составление и утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Министерству в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай порядке лимитов бюджетных обязательств.

5. Смета Министерства составляется в разрезе кодов классификации расходов республиканского бюджета Республики Алтай с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, в рублях.

6. Смета Министерства составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

7. Смета составляется Министерством (учреждением) путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждается Министром, а в случае его отсутствия, лицом исполняющим его обязанности (далее исполняющий обязанности министра) по формам, предусмотренным приложениями № 1, 2 к настоящему Порядку и заверяются гербовой печатью Министерства.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются министерством в соответствии с настоящим Порядком.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными разделом III настоящего Порядка.

8. Смета Министерства подписывается начальником отдела финансового контроля, экономики, бюджетной политики и господдержки АПК и специалистом, ответственным за составление сметы.

III. Порядок ведения смет

9. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Министерству в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

10. Изменения показателей сметы составляются Министерством по форме, предусмотренной приложениями № 2 к настоящему Порядку,

11. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Министерству в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств; изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств; изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств; изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы; изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

12. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

13. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай порядке изменений в бюджетную роспись Министерства и лимиты бюджетных обязательств.

14. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы, а также пояснительная записка с обоснованием перемещения объемов.

15. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 11 настоящего Порядка.

16. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств Министерству не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

17. Изменения в смету Министерства подписываются начальником отдела финансового контроля, экономики, бюджетной политики и господдержки АПК и специалистом, ответственным за составление сметы, и утверждается министром или исполняющим обязанности министра.

18. Последнее в текущем финансовом году изменение в бюджетную смету Министерства вносится не позднее 29 декабря текущего финансового года.

Приложение №1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства сельского хозяйства Республики Алтай, утвержденным приказом Министерства от "29" 12 2018 г. № 329

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учредителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)**

от " " 20__ г.

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Коды	0501012
Форма по ОККУД	
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Ресстру)	
по Перечню (Ресстру)	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Коды бюджетной классификации					Изменения (+/-)	2019 год	2020 год	2021 год
	Ве-дом-ства	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-хода				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(тыс. рублей)

Приложение №2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства сельского хозяйства Республики Алтай, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от "29" 12 2018 г. № 329

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету);

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учредителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" " 20 ____ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 И 20 ГОДОВ)
от " " 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Коды	0501012
Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Коды бюджетной классификации						Сумма (+, -)			код валюты по ОКВ
	Ве-дом-ства	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-хода	КОСГ У	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10

(тыс. рублей)