



МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(Минсельхоз РА)

АЛТАЙ  
РЕСПУБЛИКАНЫНГ  
ЈУРТ ЭЭЛЕМНИНГ  
МИНИСТЕРСТВОЗЫ

## ПРИКАЗ

«24» августа 2018 г.

№ 198

г. Горно-Алтайск

**О реализации постановления Правительства Республики Алтай от 8 февраля 2017 года № 32 в части предоставления субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

В соответствии с Правилами предоставления субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских обществ, являющимися Приложением № 6 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из республиканского бюджета Республики Алтай, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Алтай и субсидии федерального бюджета, на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденному постановлением Правительства Республики Алтай от 8 февраля 2017 года № 32 (далее – Постановление), постановлением Правительства Республики Алтай от 13 августа 2018 года № 256 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить:

а) перечень и формы документов, подтверждающих соответствие сельскохозяйственного потребительского кооператива требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора (Приложение № 1);

б) порядок проведения конкурсного отбора претендентов для получения субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (Приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 31 июля 2017 года № 180 «О реализации постановления Правительства Республики Алтай от 8 февраля 2017 года № 32 в части предоставления субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Алтай,  
министр



А.П. Манзыров

**Перечень и формы документов, подтверждающих соответствие  
сельскохозяйственного потребительского кооператива требованиям,  
предъявляемым к участникам конкурсного отбора**

В целях подтверждения соответствия Кооператива, требованиям установленным постановлением Правительства Республики Алтай от 8 февраля 2017 года № 32 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из республиканского бюджета Республики Алтай, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Алтай и субсидии федерального бюджета, на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай», сельскохозяйственный потребительский кооператив или потребительское общество (далее – Кооператив), в сроки предусмотренные порядком проведения конкурсного отбора:

1. Обязан предоставить в составе заявки следующие документы:

1) копию устава Кооператива, действующего на момент подачи заявки и предусматривающего создание неделимого фонда Кооператива, с указанием его размеров и условий образования (в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 11 пунктами 5-5.2 статьи 34 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», абзацем 1 пункта 8 Правил предоставления субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов), заверенную Кооперативом;

2) копии документов об избрании исполнительных органов Кооператива, осуществляющих свои полномочия на дату подачи заявки, заверенные Кооперативом;

3) копии документов, удостоверяющих личность председателя и заместителя председателя Кооператива – для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, председателя правления (далее – председателя) – для потребительского общества, заверенные Кооперативом;

4) приказ о возложении ведения бухгалтерского учета Кооператива на главного бухгалтера либо иное лицо, или договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета (при отсутствии в штате должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции) (далее – ответственное за ведение бухгалтерского учета лицо), в копии, заверенной Кооперативом;

5) приказ о возложении охраны труда Кооператива на специалиста по охране труда либо иное лицо, в копии, заверенной Кооперативом;

б) копию протокола общего собрания членов Кооператива, содержащего единогласное решение о формировании неделимого фонда, его размере и перечне объектов имущества, относимого к неделимому фонду (в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 11 пунктами 5-5.2. статьи 34 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», абзацем 1 пункта 8 Правил предоставления субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов), заверенную Кооперативом.

В случае если уставом Кооператива определен иной порядок принятия решения по данному вопросу – копии соответствующих документов, заверенные Кооперативом;

7) регистры бухгалтерского учета:

а) анализ счета «Коллективный фонд (неделимый)», за финансовый год, предшествующий году подачи Кооперативом заявки на участие в конкурсном отборе и истекший период текущего финансового года, подписанный председателем Кооператива и ответственным за ведение бухгалтерского учета лицом, и удостоверенный ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, в копии, заверенной Кооперативом;

б) журнал учета операций по субсчету «Коллективный фонд (неделимый)» (форма по ОКУД 0504072), подписанный председателем и ответственным за ведение бухгалтерского учета лицом, и удостоверенный ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, в копии, заверенной Кооперативом;

в) анализ счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» за истекшие периоды текущего финансового года, подписанный председателем Кооператива и ответственным за ведение бухгалтерского учета лицом, и удостоверенный ревизионным союзом;

г) расчетно-платежные ведомости по заработной плате (унифицированная форма № Т-49, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1), за истекшие периоды текущего финансового года, подписанные председателем Кооператива и ответственным за ведение бухгалтерского учета лицом;

8) для Кооперативов, образованных в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива:

а) копию реестра членов кооператива, из которых не менее 10 являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, и ассоциированных членов кооператива, подтвержденного ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, заверенную Кооперативом;

б) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о действительном членстве Кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», выданную уполномоченным органом ревизионного союза, в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

в) копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов обязательной ревизии деятельности Кооператива за финансовый год, предшествующий году подачи Кооперативом заявки на участие в конкурсном отборе, заверенную Кооперативом;

г) копию протокола общего собрания членов кооператива с правомочно принятым решением об участии Кооператива в конкурсном отборе и согласованием бизнес-плана, предоставляемого на конкурсный отбор, заверенную Кооперативом;

9) для Кооперативов образованных в форме потребительского общества:

а) справку о составе выручки Кооператива, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню;

б) копию реестра членов Кооператива, из которых не менее 10 являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, и членов потребительского общества, заверенную Кооперативом;

в) копию протокола общего собрания потребительского общества с правомочно принятым решением об участии Кооператива в конкурсном отборе и согласовании бизнес-плана, предоставляемого на конкурсный отбор, заверенную Кооперативом;

10) реестр основных производственных фондов Кооператива и его членов, удостоверенный ревизионным союзом.

К реестру прилагаются копии документов, подтверждающих право владения (распоряжения, пользования) объектами имущества, с указанием срока действия такого права, заверенные Кооперативом;

11) отчетность о финансово-экономическом состоянии Кооператива за предшествующий подаче заявки на участие в конкурсном отборе финансовый год и истекшие отчетные периоды текущего финансового года, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Республики Алтай;

12) документы, подтверждающие соответствие состава/части состава членов Кооператива критериям сельскохозяйственного товаропроизводителя:

а) для юридических лиц (в том числе сельскохозяйственные потребительские кооперативы) и индивидуальных предпринимателей (крестьянских фермерских хозяйств):

отчетность о финансово-экономическом состоянии за предшествующий подаче заявки на участие в конкурсном отборе финансовый год и истекшие отчетные периоды текущего финансового года, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Республики Алтай;

б) для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

паспорт гражданина, в копии, заверенной Кооперативом;

выписка из похозяйственной книги, получаемая в администрации сельского поселения муниципального образования по месту регистрации гражданина;

13) выписка с расчетного счета Кооператива о внесении собственных средств на расчетный счет;

14) первичные платежные документы, подтверждающие внесение собственных средств Кооператива на расчетный счет;

15) бизнес-план, соответствующий минимальным требованиям, установленным приложением № 2 к настоящему Перечню, согласованный общим собранием членов Кооператива и утвержденный председателем Кооператива;

16) план расходов по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Перечню;

17) письменное обязательство Кооператива по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Перечню;

18) справку Кооператива по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Перечню;

19) письменное согласие председателя Кооператива по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Перечню;

20) копии документов, подтверждающих деловую репутацию Кооператива (сертификаты, грамоты, награды региональных и федеральных конкурсов, выставок и др.), заверенные Кооперативом (предоставляются при наличии);

21) в случае если средства субсидии планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственного объекта:

а) локальный сметный расчет на строительство, реконструкцию или модернизацию производственного объекта;

22) в случае если средства субсидии планируется направить на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственного объекта, приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции:

а) копии запросов цен оборудования и техники, не менее чем у 3 (трех) поставщиков, заверенные Кооперативом;

б) ответы поставщиков на запросы цен Кооператива, не менее чем от 3 (трех) поставщиков;

23) в случае если средства субсидии планируется направить на приобретение техники для транспортировки:

а) копии не менее 3 (трех) запросов цен техники для транспортировки, заверенные Кооперативом;

б) ответы поставщиков на запросы цен Кооператива, не менее чем от 3 (трех) поставщиков;

24) в случае если средства субсидии планируется направить на уплату части взносов по договорам финансовой аренды (лизинга) оборудования и техники:

копий договоров финансовой аренды (лизинга) с приложениями, являющимися их неотъемлемой частью, графиками уплаты лизинговых платежей с указанием остатка задолженности, паспортов на оборудование и технику, заверенные Кооперативом;

2. Вправе предоставить в составе заявки следующие документы:

1) копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации Кооператива, для Кооперативов, зарегистрированных до 1 января 2017 года – копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную Кооперативом;

2) справку налогового органа, выданную не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки, об исполнении Кооперативом-налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

3) справку фонда социального страхования, выданную не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки, о состоянии расчетов по страховым взносам Кооператива;

4) сведения о среднесписочной численности работников за календарный год, предшествующий году подачи Кооперативом заявки на участие в конкурсном отборе (по форме по КНД 1110018) с отметкой о получении (или квитанцией об отправке) налоговым органом, заверенные Кооперативом;

5) информацию о наличии счетов в кредитных организациях и оборотах за предшествующий подаче заявки на участие в конкурсном отборе финансовый год и истекший период текущего финансового года;

6) выписки из кредитной истории Кооператива и его членов, выданные уполномоченным органом, в срок не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки;

7) информацию об общественной ответственности Кооператива и участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального района или сельского поселения.

8) рекомендательные письма от общественных организаций или юридических лиц;

9) рекомендательные письма от исполнительного органа местного самоуправления сельского поселения, на территории которого осуществляет деятельность Кооператива;

10) рекомендательные письма от исполнительного органа местного самоуправления муниципального района Республики Алтай, на территории которого осуществляет деятельность Кооператив.

Копии документов, подлежащие удостоверению Кооперативом, заверяются председателем Кооператива или уполномоченным лицом с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи или уполномоченного лица, скреплены печатью (при наличии печати);

Документы и копии документов должны поддаваться прочтению.

Документы, включенные в состав заявки на участие в конкурсном отборе претендентов на получение субсидии, возврату и копированию не подлежат.

**Приложение № 1**  
к Перечню и формам документов,  
подтверждающих соответствие  
Кооператива, требованиям,  
предъявляемым к участникам  
конкурсного отбора

В конкурсную комиссию по  
отбору сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов  
(потребительских обществ)

*Заявитель несет персональную  
ответственность за достоверность  
предоставленной информации, в соответствии с  
законодательством Российской Федерации и  
Республики Алтай*

**СПРАВКА**  
**о составе выручки заявителя,**  
**образованного в форме потребительского общества**

(полное наименование заявителя)

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		За 20__ год <sup>1</sup>	За __ квартал 20__ года <sup>2</sup>
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) – всего, руб.		
2.	в том числе: выручка, полученная за счет осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, руб.		
3.	Доля выручки, полученной за счет осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, %		

Руководитель исполнительного органа заявителя:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Должность                      Фамилия И.О.                      подпись                      м.п.                      дата

<sup>1</sup> указывается предшествующий году подачи заявки год.

<sup>2</sup> указывается количество истекших кварталов и год, в котором подается заявка.



**Приложение № 2**  
к Перечню и формам документов,  
подтверждающих соответствие  
Кооператива, требованиям,  
предъявляемым к участникам  
конкурсного отбора

**МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ  
К БИЗНЕС-ПЛАНУ**

1. Бизнес-план выполняется на русском языке, на бумажном носителе, машинопечатным способом, с оглавлением, пронумерованными страницами.
2. Титульный лист бизнес-плана оформляется по форме № 1, заверяется печатью и подписью председателя Кооператива.
3. Расчет финансовых, стоимостных показателей бизнес-плана выполняется в российских рублях, планируемые Кооперативом приобретения и продажи (реализация) в иностранной валюте подлежат пересчету в российские рубли с указанием курса пересчета.
4. Период планирования расчетов бизнес-плана должен начинаться с месяца или квартала (на усмотрение заявителя) года, в котором подается заявка, и должен включать не менее пяти полных календарных лет, следующих подряд за годом подачи заявки. Интервал планирования определяется по усмотрению заявителя – один квартал или один месяц.
5. Параметры бизнес-плана, расчеты, целевые показатели должны быть привязаны к конкретным календарным периодам интервала планирования.
6. В случае если таблицы с расчетами не умещаются на одном листе, перенос таблиц расчетов на следующие листы выполняется с переносом наименования таблицы, дополненным словом «продолжение», боковика и заголовка столбцов таблиц, либо подклейкой дополнительных листов к основному листу.
7. Бизнес-план должен включать следующие обязательные разделы:
  - 1) Характеристика (резюме) сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества, включающая в себя следующие сведения:
    - а) о дате создания и государственной регистрации кооператива, общества;
    - б) о видах осуществляемой кооперативом деятельности;
    - в) о текущих и планируемых финансово-экономических показателях деятельности кооператива, общества;
    - о численности и кадровом составе членов и работников кооператива, общества, уровне заработной платы;
    - о наличии земельных ресурсов (с указанием перечня земельных участков, их площади, местоположения, состояния, кадастровых номеров, категории земель и разрешенного вида использования, описанием права владения и/или

распоряжения участками, с указанием данных государственной регистрации права);

о наличии производственных и вспомогательных зданий (сооружений, помещений) (с указанием перечня зданий, их площади, местоположения, эксплуатационного состояния, права владения и/или распоряжения), инженерных сетей;

о технической оснащенности кооператива, общества (с указанием перечня сельскохозяйственной техники, транспорта, технологического оборудования, используемых кооперативе, обществе, год выпуска, эксплуатационного состояния, степени износа, мощностей по собственной переработке сельхозпродукции и утилизации отходов производства);

актуальные фотографические материалы состояния основных производственных фондов (в цветном исполнении, с информационным описанием);

об участии в поставках для государственных и/или муниципальных нужд;

о наличии собственной торговой сети;

об участии в системе сельскохозяйственной контрактации.

текущие показатели производственно-финансовой деятельности (Таблица 1).

а) Техничко-экономическое обоснование, включающее в себя следующие сведения:

актуальность и социальная значимость проекта (с указанием количества планируемых к созданию рабочих мест);

календарный план мероприятий (Таблица 2);

обоснование капитальных вложений (Таблица 3), для капитальных вложений, предусматривающих мероприятия по строительству (реконструкции, модернизации) необходимо приложить документы, обосновывающие стоимость мероприятий (сметные расчеты в текущих ценах, проектную и разрешительную документацию (если необходимость наличия такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации), коммерческие предложения);

смета расходов, предусматривающая создание нового и (или) развитие действующего имущественного комплекса, обеспечивающего заготовку (сбор), переработку, хранение, транспортировку и сбыт сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (Таблица 4);

организация производственного процесса и производственно-финансовый план;

ценообразование и расчет себестоимости производства продукции;

штатное расписание и заработная плата персонала (Таблица 5);

план движения денежных средств;

описание налогового окружения (подлежащие уплате в бюджеты бюджетной системы РФ налоги, сборы, отчисления, взносы т.п. с указанием ставок, облагаемой базы, периодичности уплаты);

план мероприятий продвижения (рекламы, маркетинга) и сбыта продукции, информация о заключённых договорах на реализацию продукции;

оценка конкурентной среды, рисков реализации бизнес-плана и мероприятий по снижению (преодолению) рисков;

целевые индикаторы бизнес-плана.

2) Бизнес-план должен предусматривать:

а) создание нового (или) развитие действующего имущественного комплекса, обеспечивающего заготовку (сбор), переработку, хранение, транспортировку и сбыт сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

б) создание у заявителя новых постоянных рабочих мест (в количестве не менее одного места на каждые 1,5 млн. рублей в году получения Субсидии), с уровнем оплаты труда не ниже минимального размера, установленного действующим законодательством;

в) увеличение количества членов (пайщиков, ассоциированных членов) заявителя, а также количества сельскохозяйственных товаропроизводителей, обслуживаемых заявителем;

б) прирост объемов производства продукции (оказания услуг) в натуральных показателях не менее чем на 4 процента в каждый год планирования;

в) прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг) не менее чем на 4 процента в каждый год планирования;

г) долю заготовки (сбора), переработки, хранения, транспортировки и сбыта сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооператива, потребительского общества, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также долю выполненных работ (услуг) для членов данных кооперативов в общем объеме не менее 50 процентов;

3) Заявитель вправе, на собственное усмотрение, дополнять бизнес план разделами, документами, справками, расчетами и прочей информацией, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

**Титульный лист бизнес-плана**

В конкурсную комиссию по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ)

*Заявитель предоставляет членам конкурсной комиссии, экспертам, специалистам и иным лицам, задействованным в процедуре конкурсного отбора, право на передачу, ознакомление, анализ и оценку материалов настоящего бизнес-плана для целей конкурсного отбора и последующего контроля*

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества)

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия (подпись)

М.П.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата утверждения)

**СОГЛАСОВАНО**

Решением общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества)

Протокол от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

**БИЗНЕС-ПЛАН**

**на получение Субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ**

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества)

виды деятельности в отраслях сельского хозяйства, заготовки, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции, для реализации которых необходимы средства субсидии:

(виды деятельности)

Общая потребность в инвестициях	_____ тыс. руб.
Запрашиваемая сумма субсидии	_____ тыс. руб.
Собственные средства заявителя	_____ тыс. руб.
Заемные средства, привлекаемые заявителем	_____ тыс. руб.
Среднегодовой прирост объемов реализуемой сельскохозяйственной продукции за 5-летний период реализации бизнес-плана	_____ тыс. руб.
Срок окупаемости вложенных средств	_____ месяцев
Количество создаваемых рабочих мест за 5-летний период реализации бизнес-плана	_____ мест

\_\_\_\_\_  
(год и место разработки бизнес-плана)

## Текущие показатели производственно-финансовой деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		За 20__ год <sup>3</sup>	За __ квартал 20__ года <sup>4</sup>
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) – всего, руб.		
2.	в том числе: выручка, полученная за счет осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, руб.		
3.	Объем заготовки, хранения, переработке и сбыта сельскохозяйственной продукции: - молока, тонн - мяса, тонн - шерсти/пух/кожсырья, тонн - меда, тонн - пищевых дикоросов, тонн - прочие виды (указать)		
4.	Балансовая стоимость основных производственных фондов, руб.		
5.	Балансовая стоимость имущества неделимого фонда, руб.		
6.	Прибыль убыток по итогам отчетного периода, руб.		
7.	Среднесписочная численность персонала, чел.		
8.	Среднемесячная заработная плата, руб.		
9.	Сумма налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему, руб.		
10.	Сумма кредиторской задолженности на отчетную дату, руб.		
11.	Сумма дебиторской задолженности на отчетную дату, руб.		
12.	Объем поставок для государственных и/или муниципальных нужд, руб.		

<sup>3</sup> указывается предшествующий году подачи заявки год.

<sup>4</sup> указывается количество истекших кварталов и год в котором подается заявка.

Таблица 2

## Календарный план мероприятий

Мероприятие (содержание работ) по реализации основных этапов бизнес-плана	Срок исполнения (число, месяц, год)	Сметная стоимость, руб.	Ожидаемые результаты
Организация финансирования			
Привлечение собственного финансирования (с указанием источника (собственные средства членов хозяйства, средства от текущей деятельности кооператива)			
Привлечение заемного финансирования (в разрезе каждого заемного инструмента)			
Исполнение долговых обязательств (в разрезе каждого запланированного обязательства)			
Капитальные вложения			
Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов			
Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов			
Приобретение и монтаж нового оборудования и техники для производственных объектов			
Приобретение нового специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки			
Уплата части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств			

Ввод мощностей в эксплуатацию	
В разрезе объектов капитальных вложений и основных этапов подготовки к вводу в эксплуатацию	×
Выход на полную производственную мощность	
	×
Создание новых постоянных рабочих мест	
В разрезе каждого создаваемого рабочего места (должность, уровень оплаты труда)	×
Сроки освоения субсидии	
Срок полного освоения средств субсидии	

Таблица 3

## Обоснование капитальных вложений

Наименование объекта капитальных вложений	Способ капитальных вложений (приобретение/новое строительство/реконструкция/модернизация)	Стоимость капитальных вложений, руб.	Обоснование стоимости капитальных вложений
Производственные объекты			
Транспорт			
Технологическое оборудование			



Таблица 4

## Смета расходов

Статьи расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Сумма, всего, руб.	Источники финансирования расходов	
				средства субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ, руб.	собственные (заемные) средства, руб.
направления и виды расходов					
...					
<b>ИТОГО</b>					

Таблица 5

Штатное расписание и заработная плата персонала

Должность	Вид занятости (сезонная /постоянная)	Должностные обязанности (кратко)	Кол-во штатных единиц	Должностной оклад, руб.	Районный коэффициент		Среднемесячный фонд оплаты труда, руб.
					Ставка, %	Сумма, руб.	
Существующие рабочие места							
...							
Вновь создаваемые рабочие места							
...							
<b>ИТОГО:</b>	×	×		×	×	×	×

### Приложение № 3

к Перечню и формам документов,  
подтверждающих соответствие Кооператива,  
требованиям, предъявляемым к участникам  
конкурсного отбора

В конкурсную комиссию по отбору  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов,  
потребительских обществ

## План расходов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества)

(полное наименование Кооператива)

Наименование расходов на развитие материально- технической базы	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр.2*гр.3)	Источники финансирования, рублей	
				средства субсидии*	собственные средства заявителя**
1	2	3	4	5	6
1.					7
1.1					
1.2					
...					
Итого					

\* не более 80 % затрат по всем платежам на развитие материально-технической базы кооператива, финансируемых за счет средств субсидии

\*\* не менее 20 % затрат по всем платежам на развитие материально-технической базы кооператива, финансируемых за счет средств субсидии

Председатель Кооператива:

Фамилия И.О.

подпись

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_\_ г.  
дата

**Приложение № 4**  
к Перечню и формам документов,  
подтверждающих соответствие  
Кооператива, требованиям,  
предъявляемым к участникам  
конкурсного отбора

*Заявитель несет персональную  
ответственность за достоверность  
предоставленной информации, в соответствии с  
законодательством Российской Федерации и  
Республики Алтай*

В конкурсную комиссию  
по отбору сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов  
(потребительских обществ)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

Настоящим, сельскохозяйственный потребительский кооператив  
(потребительское общество) \_\_\_\_\_,  
(наименование кооператива, потребительского общества – полностью)

в случае признания получателем субсидии, принимает на себя следующие  
обязательства:

1. Оплачивать за счет собственных средств не менее 20 % стоимости  
каждого наименования приобретений, указанных в Плате;
2. Использовать по целевому назначению предоставленной мне субсидии  
на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного  
потребительского кооператива (потребительского общества) в срок не позднее 24  
месяцев со дня поступления средств на счет Кооператива;
3. Создать в Кооперативе (потребительском обществе) не менее одного  
постоянного рабочего места на каждые 1,5 млн. рублей в году получения  
субсидии;
4. Ежегодно представлять в Министерство сельского хозяйства  
Республики Алтай заключение ревизионного союза по результатам своей  
деятельности в течение всего срока реализации проекта;
5. Осуществлять деятельность возглавляемого мной кооператива  
(потребительского общества) в течение не менее 10 лет после получения  
субсидии на развитие материально-технической базы кооператива  
(потребительского общества);
6. В случае ликвидации Кооператива до истечения срока действия  
соглашения о предоставлении субсидии, возратить субсидии в республиканский  
бюджет Республики Алтай.

Председатель Кооператива:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Фамилия И.О.                      подпись                      М.П.                      дата

**Приложение № 5**  
к Перечню и формам документов,  
подтверждающих соответствие  
Кооператива требованиям,  
предъявляемым к участникам  
конкурсного отбора

*Заявитель несет персональную  
ответственность за достоверность  
предоставленной информации в соответствии с  
законодательством Российской Федерации и  
Республики Алтай*

В конкурсную комиссию по отбору  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов  
(потребительских обществ)

**СПРАВКА**

Я, председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива  
(потребительского общества) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (далее – Кооператив)  
(наименование кооператива, общества - полностью)

настоящим подтверждаю, что у Кооператива отсутствуют:

просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам,  
налогам;

просроченная задолженность по заработной плате;

просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет  
Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том  
числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная  
просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики  
Алтай;

признаки неплатежеспособности и в отношении него не возбуждена  
процедура реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства).

Председатель Кооператива:

\_\_\_\_\_   
Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_   
подпись

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

**Приложение № 6**  
к Перечню и формам документов,  
подтверждающих соответствие  
Кооператива требованиям,  
предъявляемым к участникам  
конкурсного отбора

В конкурсную комиссию  
по отбору сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива  
(потребительского общества \_\_\_\_\_  
(наименование кооператива, общества - полностью)

\_\_\_\_\_,  
настоящим, даю согласие на обработку моих персональных данных в  
соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель Кооператива:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Фамилия И.О.                      подпись                      М.П.                      дата

**Порядок проведения конкурсного отбора претендентов для получения  
субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов**

1. Настоящий порядок проведения конкурсного отбора претендентов для получения субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Порядок проведения конкурсного отбора), разработан в соответствии с Правилами предоставления субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских обществ, являющимися Приложением № 6 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из республиканского бюджета Республики Алтай, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Алтай и субсидии федерального бюджета, на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденному постановлением Правительства Республики Алтай от 8 февраля 2017 года № 32 (далее – Постановление).

2. Конкурсный отбор включает в себя следующие процедуры:

- а) прием заявок от сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ) (далее – Кооперативов);
- б) рассмотрение заявок и принятие решения региональной конкурсной комиссии по отбору претендентов для получения субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов о признании заявителей получателями субсидий либо об отказе в получении субсидии (с обоснованием).

3. Министерство сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Министерство) принимает решение о приеме заявок на участие в конкурсном отборе и размещает извещение о приеме заявок на участие в конкурсном отборе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства по адресу: <http://www.mcx-altai.ru>.

Сроки начала и окончания приема заявок на участие конкурсного отбора устанавливаются приказом Министерства.

4. Для участия в конкурсном отборе, Кооператив лично (в лице руководителя исполнительного органа либо, через надлежаще уполномоченного представителя) или почтовой связью, по месту и в сроки приема документов, указанных в извещении о проведении конкурсного отбора, в адрес конкурсной комиссии предоставляет заявку на участие в конкурсном отборе, включающую:

а) заявление на участие в конкурсном отборе, по форме № 2 (Приложение № 1);

б) документы, согласно перечню и формам, утвержденным приказом Министерства;

в) опись документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсном отборе по форме №3 (Приложение № 2), составленную в двух экземплярах с указанием реквизитов и количества листов каждого документа, подписанную Кооперативом;

5. Документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсном отборе, комплектуются и подаются в следующем виде:

а) единой пачкой прошнурованной, пронумерованной сквозной нумерацией страниц и скрепленной печатью и подписью Кооператива;

б) документы вкладываются последовательно, в порядке, указанном в описи.

Первым документом в пачке вкладывается заявление на участие в конкурсном отборе (форма № 2), вторым – один экземпляр описи документов (форма № 3), последующими – документы, согласно перечню, утвержденному приказом Министерства;

в) способ шнуровки и скрепления должен обеспечивать сохранность целостности пакета документов при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении;

г) один экземпляр описи документов (форма № 3) представляется отдельным документом;

д) документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсном отборе, должны быть выполнены на бумажном носителе и иметь четко читаемый текст;

е) при описании условий и предложений должны применяться общепринятые обозначения, аббревиатуры и наименования, в соответствии с требованиями действующих нормативных и отраслевых документов;

ж) сведения, содержащиеся в заявке на участие в конкурсном отборе, не должны допускать двусмысленных толкований;

з) подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью председателя и печатью Кооператива;

и) применение факсимильных подписей в представляемых документах не допускается.

6. Заявка на участие в конкурсном отборе, представляется в сроки, установленные извещением о проведении конкурсного отбора.

7. Кооператив может подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

8. Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются должностными лицами уполномоченными приказом Министерства на прием заявок (далее - Регистраторы).

9. Заявки на участие в конкурсном отборе могут быть предоставлены лично председателем Кооператива, либо уполномоченным представителем (доверенным лицом) Кооператива, при условии, что заявка и пакет документов подписаны председателем Кооператива.



10. При подаче заявки на участие в конкурсном отборе через доверенное лицо, регистратору должны быть представлены:

а) доверенность на право представлять документы от имени Кооператива, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

б) копия паспорта доверенного лица. Оригинал паспорта предъявляется регистратору в момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе в целях идентификации личности.

Перечисленные документы приобщаются регистратором к заявке на участие в конкурсном отборе, с проставлением в левом верхнем углу заявления об участии в конкурсном отборе отметки «ПОДАНО ЧЕРЕЗ ДОВЕРЕННОЕ ЛИЦО».

11. В случае подачи заявки на участие в конкурсном отборе почтовой службой, Кооператив обязан укомплектовать почтовое вложение описью вложений, оформленной в соответствии с требованиями почтовой службы. Указанная опись вложений приобщается регистратором к заявке, с проставлением в левом верхнем углу заявления об участии в конкурсном отборе пометки «ПОДАНО ПО ПОЧТЕ».

12. Регистратор, в день поступления заявки на участие в конкурсном отборе заносит ее в журнал регистрации и рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе - форма № 4 (Приложение № 3), который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства.

13. В случае получения заявки на участие в конкурсном отборе, путем личной подачи Кооперативом, регистратор возвращает представителю Кооператива один экземпляр описи документов с отметкой о регистраторе, принявшем документы, дате, времени приема заявки и присвоенном заявке регистрационном номере. Соответствующая информация дублируется на втором экземпляре описи, включенной в скрепленную пачку документов, подаваемых Кооперативом на рассмотрение в конкурсную комиссию.

В случае если заявка на участие в конкурсном отборе поступила по почте, один экземпляр описи с отметкой о регистраторе, принявшем документы, дате, времени приема заявки и присвоенном заявке регистрационном номере направляется заявителю заказным почтовым отправлением, не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявки, на адрес, указанный в почтовом отправлении, которым представлена заявка на участие в конкурсном отборе. Соответствующая информация дублируется на втором экземпляре описи, включенной в скрепленную пачку документов, подаваемых заявителям на рассмотрение в конкурсную комиссию, дополнительно на последнем листе описи регистратором делается отметка «ЭКЗЕМПЛЯР ОПИСИ НАПРАВЛЕН ПО ПОЧТЕ» с подклейкой на лист описи копии квитанции об отправке.

14. Запись о регистрации заявки на участие в конкурсном отборе включает в себя:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) способ подачи заявки;
- в) наименование Кооператива;
- г) наименование муниципального образования (района);

- д) адрес регистрации Кооператива;
- е) контактный телефон и адрес электронной почты Кооператива (при наличии);
- ж) дату и время приема заявки;
- з) фамилию, имя и отчество регистратора, принявшего заявку, и его подпись.

15. Регистрация заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется по мере их поступления в течение всего срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора.

Датой поступления заявки на участие в конкурсном отборе является дата ее регистрации.

16. Зарегистрированная заявка на участие в конкурсном отборе дополнениям, изменениям и исправлениям не подлежит.

17. Заявка на участие в конкурсном отборе не подлежат регистрации в случаях, если:

- а) отсутствует или не заполнено заявление по форме № 2;
- б) отсутствует опись документов, представляемых в составе заявки по форме №3;
- в) отсутствует сквозная нумерация документов, поданных в составе заявки на участие в конкурсном отборе;
- г) документы не прошнурованы и/или не скреплены подписью председателя и печатью Кооператива,
- д) способ шнуровки и скрепления не обеспечивает сохранность целостности пачки документов при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении;
- е) отсутствует оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации доверенность, уполномочивающая доверенное лицо представлять документы от имени Кооператива;
- ж) отсутствует копия паспорта доверенного лица Кооператива, заверенная его подписью;
- з) не предоставлен регистратору в момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе оригинал паспорта доверенного лица Кооператива, в целях идентификации личности.

18. В случае отказа в регистрации заявки на участие в конкурсном отборе, регистратор выдает Кооперативу справку по форме № 5 (Приложение № 4) об отказе в регистрации, с указанием причины и даты отказа в регистрации.

Оригинал справки по форме № 5 выдается Кооперативу при личной подаче заявки на участие в конкурсном отборе.

В случае подачи заявки на участие в конкурсном отборе почтой, справка по форме № 5, не позднее 3 рабочих дней, направляется заказным письмом с уведомлением Кооперативу, по указанному на конверте, в котором поступила заявка на участие в конкурсном отборе, адресу.

Копия выданной справки остается у регистратора.

19. Зарегистрированная заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана Кооперативом на любом этапе конкурсного отбора.

Для отзыва заявки на участие в конкурсном отборе Кооператив представляет в адрес Министерства письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе, в котором указывает причины отзыва заявки и присвоенный заявке регистрационный номер.

Уведомление об отзыве заявки регистрируется регистратором в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе.

Кооператив может заявить об отзыве заявки в ходе очного собеседования на региональной конкурсной комиссии – данные сведения подлежат внесению в протокол заседания региональной конкурсной комиссии.

20. Запись об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе включает в себя:

- а) регистрационный номер уведомления об отзыве заявки;
- б) дату и время приема уведомления;
- в) фамилию, имя, отчество регистратора, принявшего уведомление и его подпись.

Одновременно, запись о регистрации соответствующей заявки на участие в конкурсном отборе вычеркивается с пометкой «ОТОЗВАНО ЗА №» с указанием регистрационного номера уведомления об отзыве заявки и подписью регистратора.

21. Кооператив, отозвавший заявку на участие в конкурсном отборе, не лишается права на подачу заявки вновь, в пределах сроков приема заявок на участие в конкурсном отборе.

22. Заявки на участие в конкурсном отборе, представленные с нарушением требований, а также по истечении срока приема заявок на участие в конкурсном отборе, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, регистрации не подлежат и возвращаются Кооперативам в момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Заявки на участие в конкурсном отборе, поступившие по почте с нарушением требований, а также по истечении срока приема заявок на участие в конкурсном отборе, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, возвращаются Кооперативам с сопроводительным письмом, почтовым отправлением «заказным письмом с уведомлением», не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления.

23. Заявки на участие в конкурсном отборе, после окончания конкурсного отбора возврату и копированию Кооперативу не подлежат.

24. Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в соответствии с Положением о региональной конкурсной комиссии по отбору претендентов для получения субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утверждаемым Правительством Республики Алтай.

**Приложение № 1**  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора претендентов для получения  
субсидии на развитие материально-  
технической базы сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов

Форма № 2

*Заявитель несет персональную  
ответственность за достоверность  
предоставленной информации в соответствии с  
законодательством Российской Федерации и  
Республики Алтай*

В конкурсную комиссию  
по отбору сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов  
(потребительских обществ)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ  
(ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ) НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-  
ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

(полное наименование Кооператива печатными буквами)

просит предоставить субсидии на развитие материально-технической базы  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ)  
в сумме \_\_\_\_\_ (цифрами) ( \_\_\_\_\_ (прописью печатными буквами) ) рублей.

Местонахождение имущества, приобретаемого (в том числе в отношении  
строящегося или реконструируемого) за счет субсидии : \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, республика, район, населенный пункт, улица (переулок, проспект), номер дома (строения))

и сообщает о себе следующие сведения:

юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, республика, район, населенный пункт, улица (переулок, проспект), номер дома (строения))

фактический адрес: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, республика, район, населенный пункт, улица (переулок, проспект), номер дома (строения))

телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Регистрационный номер (ОГРН) в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ): \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты счета, используемого для финансирования неделимого фонда заявителя и перечисления субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ):

Счет № \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка № \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

Сведения о руководителе исполнительного органа Кооператива: \_\_\_\_\_

(полное наименование должности, фамилия, имя, отчество печатными буквами, дата вступления в должность)

С условиями участия в конкурсном отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ) для предоставления грантов на развитие материально-технической базы ознакомлен(а) и согласен(а), достоверность представленной в составе заявки информации подтверждаю.

Кооператив (общество) условиям, установленным в постановлении Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», соответствует полностью.

В случае признания получателем субсидии, кооператив (потребительское общество) обязуется в течение 5 рабочих дней заключить с Министерством сельского хозяйства Республики Алтай соглашение о предоставлении субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества), предоставить сведения о банковских и иных реквизитах, необходимых для заключения соглашения.

К заявлению прилагаются документы, указанные в описи на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель исполнительного органа заявителя:

\_\_\_\_\_ Должность

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_ подпись

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ дата

**Приложение № 2**  
к Порядку проведения конкурсного отбора претендентов для получения субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Форма № 3

*Заявитель несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**  
прилагаемых к заявлению на участие в конкурсном отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ) для предоставления субсидии на развитие материально-технической базы

№ п/п	Полное наименование и реквизиты документа	Количество страниц в документе	Номера страниц в пачке с ____ - по ____
1.	Заявление на участие в конкурсном отборе	2	1-2
2.	Опись документов		3-
...	...	...	...
12*	<i>Бизнес-план</i>	42*	56-97*
...	...	...	...
Всего страниц			

*\* приведено в качестве примера заполнения*

Руководитель исполнительного органа заявителя:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Должность                      Фамилия И.О.                      подпись                      М.П.                      дата

Сведения о приемке на рассмотрение документов Кооператива

Регистратор: \_\_\_\_\_  
Должность                      Ф.И.О.                      подпись

Дата принятия «\_\_». \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., время принятия \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Присвоен регистрационный номер в журнале регистрации и рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе № \_\_\_\_\_



