



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 15 февраля 2021 года № 20

г. Горно-Алтайск

**О порядке предоставления субсидий предприятиям  
хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат  
на реализацию произведенных и реализованных хлеба  
и хлебобулочных изделий**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 года № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий», Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Глава Республики Алтай,  
Председатель Правительства  
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Алтай  
от 15 февраля 2021 года № 20

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной**  
**промышленности на компенсацию части затрат на реализацию**  
**произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий**

**Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай предприятиям хлебопекарной промышленности, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Алтай, на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость), источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета Российской Федерации (далее - субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) предприятия хлебопекарной промышленности - организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1);

б) хлеб и хлебобулочные изделия - хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120);

в) заявитель - предприятие хлебопекарной промышленности, подающее заявку в Министерство сельского хозяйства Республики Алтай (далее – Министерство) для предоставления ему субсидии;

г) заявка - предусмотренный настоящим Порядком перечень документов, представляемых предприятиями хлебопекарной промышленности в Министерство на получение субсидий на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии – заявитель, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии.

3. Субсидии предоставляются в целях компенсации части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, понесенных предприятиями хлебопекарной промышленности в текущем финансовом году.

Субсидии предоставляются предприятиям хлебопекарной промышленности при условии неповышения в месяц получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия недлительного хранения по отношению к средней цене, сложившейся у него в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

4. Субсидии предоставляются Министерством, являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Алтай в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Сведения (информация) о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Алтай на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Алтай «О внесении изменений в Закон Республики Алтай «О республиканском бюджете Республики Алтай на соответствующий финансовый год и на плановый период»).

## **Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

6. Право на получение субсидии имеют предприятия хлебопекарной промышленности, соответствующие не ранее чем на первое число месяца в котором подано заявление на предоставление субсидии, следующим требованиям:

быть зарегистрированными в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществлять деятельность на территории Республики Алтай;

иметь производственные мощности по производству хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток);

иметь в документах государственной регистрации предприятия основного или дополнительного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1;

предприятия хлебопекарной промышленности - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в

отношении них не введена процедура банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить свою деятельность;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Республики Алтай, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия хлебопекарной промышленности, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Алтай (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

7. Для получения субсидии предприятия хлебопекарной промышленности представляют в Министерство заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 с приложением следующих документов:

а) расчет размера субсидий причитающихся производителю хлеба и хлебобулочных изделий (приложение № 2);

б) справка о наличии мощностей по производству хлеба и хлебобулочных изделий представляется заявителем однократно при первом обращении в текущем году (приложение № 3);

в) справка об объеме и средней цене реализации хлеба и хлебобулочных изделий хлеб недлительного хранения в месяц получения субсидии по отношению к средней цене, сложившейся у него, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии (приложение № 4);

г) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемом им предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором;

д) гарантийное письмо о неповышении цен на хлеб и хлебобулочные изделия в месяц получения субсидии по отношению к средней цене, сложившейся у него, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии;

е) копия статистической отчетности за предыдущий календарный год по производству хлеба и хлебобулочных изделий, заверенной органами государственной статистики, представляется заявителем однократно при первом обращении в текущем году;

ж) по собственной инициативе - справку соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - "ЕГРЮЛ") или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - "ЕГРИП"), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов.

В случае если документы, указанные в подпункте «ж» пункта 7 настоящего Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также сведения из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

8. Документы на получение субсидии, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляются в Министерство не позднее 15 декабря текущего года.

9. Поступившие в Министерство заявление и комплект документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале

регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью Министерства.

10. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и указанных в пункте 7 настоящего Порядка документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Решение в виде уведомления о предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления Министерству заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

12. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$З_{оп} = К_{оп} * k,$$

где:

$З_{оп}$  - подтвержденная расчетом отдельного получателя потребность в компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий хлеб недлительного хранения, рублей;

$К_{оп}$  - объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, по которому подлежит компенсация части затрат, тонн;

$К$  - установленный размер возмещения предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат из расчета 2000 рублей на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения.

13. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

а) непредставления всех документов на получение субсидии, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

б) нарушения сроков предоставления документов на получение субсидии, установленных в п. 8 настоящего Порядка;

в) несоблюдения условий, установленных п. 6 настоящего Порядка.

г) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном порядке на цели, указанные в п. 3 настоящего Порядка.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней направляется уведомление, в котором указывается основание отказа и разъясняется порядок его обжалования.

15. Отказ в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка, не является

препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

16. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между Министерством и получателем субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

17. Результатом предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии. Значение результатов предоставления субсидий устанавливается в Соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является обеспечение получателем субсидии неповышения цены на хлеб и хлебобулочные изделия в месяц получения субсидии по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

18. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Министерством с получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии.

### **Глава 3. Требования к отчетности**

19. Получатели субсидий представляют Министерству в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее - отчет), в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидий и заверяется печатью (при наличии).

При увеличении средней стоимости реализации хлеба и хлебобулочных изделий вследствие изменения структуры продаж, а именно увеличении доли хлеба и хлебобулочной продукции с более высокими ценами, получатель субсидии представляет дополнительный отчет, показывающий соблюдение условия о неповышении в месяц получения субсидии цен на хлеб и хлебобулочные изделия по каждому виду продукции по отношению к цене на каждый вид продукции, сложившейся у получателя субсидии, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

#### **Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

20. Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляются проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

21. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в полном объеме:

1) на основании письменного требования Министерства - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) при выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Республике Алтай посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, сумма ущерба подлежит возмещению в доход республиканского бюджета Республики Алтай в течение срока, указанного в уведомлении (претензии) названных органов.

В случае, если получателем субсидий не достигнут результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в полном размере.



22. Требования Министерства о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий.

23. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
предприятиям хлебопекарной  
промышленности на компенсацию  
части затрат на реализацию  
произведенных и реализованных хлеба  
и хлебобулочных изделий

Форма

Министерство сельского хозяйства  
Республики Алтай

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, не требуется на фирменном  
бланке)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на предоставление субсидии предприятиям хлебопекарной**  
**промышленности на компенсацию части затрат на реализацию**  
**произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий**

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года согласно прилагаемого пакета документов.

Настоящим:

подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий;

даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предприятии, о подаваемом заявлении на предоставление субсидии, иной информации, связанной с их получением;

даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
предприятиям хлебопекарной  
промышленности на компенсацию  
части затрат на реализацию  
произведенных и реализованных хлеба  
и хлебобулочных изделий

**РАСЧЕТ**  
**размера субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на**  
**компенсацию части затрат на реализацию произведенных и**  
**реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за период**  
с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия – производителя хлеба и хлебобулочных изделий)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

кор.счет \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности предприятия по ОКВЭД2 \_\_\_\_\_

Дополнительный вид деятельности по ОКВЭД2 \_\_\_\_\_

Вид продукции	Количество произведенной и реализованной продукции, тонн <sup>1</sup>	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей	Потребность в субсидиях, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Хлеб и хлебобулочные изделия недлительного хранения			

Руководитель

получателя субсидий \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

получателя субсидий \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с итоговым объемом расчетного месяца Приложения 4

М.П. (при наличии) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
предприятиям хлебопекарной  
промышленности на компенсацию  
части затрат на реализацию  
произведенных и реализованных хлеба  
и хлебобулочных изделий

**СПРАВКА**  
**о наличии мощностей по производству хлеба**  
**и хлебобулочных изделий**

(наименование получателя субсидий)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Единица измерения	Наличие мощностей на 01.01.2021 <sup>2</sup>
1	2	3	4
Хлеб недлительного хранения	10.71.11.110		
Булочные изделия недлительного хранения	10.71.11.120		

Руководитель

получателя субсидий \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

получателя субсидий \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>2</sup> заполняется в соответствии с методическими указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № 1-натура-БМ "Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей"

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
предприятиям хлебопекарной  
промышленности на компенсацию  
части затрат на реализацию  
произведенных и реализованных хлеба  
и хлебобулочных изделий

**СПРАВКА**

**об объеме и средней цене реализации хлеба и хлебобулочных изделий  
недлительного хранения**

Период	Наименование продукции и код продукции по ОКПД 2	Объем отгру- женной продукции, тонн	Стоимость отгру- женной продукции (без НДС), рублей	Средняя цена 1 тонны продукции, рублей (гр. 4 / гр. 3)
1	2	3	4	5
Месяц, предшествую- щий подаче заявки (указать)	Хлеб недлительного хранения (10.71.11.110)			x
	Булочные изделия недлительного хранения (10.71.11.120)			x
	ИТОГО:			
Месяц, за который представлена заявка (указать)	Хлеб недлительного хранения (10.71.11.110)			x
	Булочные изделия недлительного хранения (10.71.11.120)			x
	ИТОГО:			

Руководитель

получателя субсидий \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

получателя субсидий \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_