



МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минсельхоз России)

Органы АПК субъектов  
Российской Федерации

ДЕПАРТАМЕНТ МЕЛИОРАЦИИ  
(Депмелиорация)

Руководителям учреждений  
(по списку рассылки)

Орликов пер., 1/11, Москва, 107996  
Для телеграмм: Москва 84  
Минроссельхоз  
телефон/факс: (495) 607-88-37  
E-mail: info@mel.mcx.ru  
http://www.mcx.ru

27.11.2020 20/3257

Статьей 20 Федерального закона от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель» (далее – Закон о мелиорации) установлено, что мелиоративные системы и отдельно расположенные гидротехнические сооружения подлежат паспортизации. При проведении паспортизации на мелиоративную систему и на каждое гидротехническое сооружение, входящее или не входящее в мелиоративную систему, составляется паспорт, в котором содержатся сведения о технических характеристиках и состоянии мелиоративной системы и гидротехнического сооружения.

Во исполнение указанной нормы Закона о мелиорации Минсельхозом России принят приказ от 9 апреля 2020 г. № 182 «Об утверждении Порядка проведения паспортизации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений» (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2020 г., регистрационный № 61085) (далее – Порядок).

Для соблюдения норм действующего законодательства Российской Федерации в области мелиорации прошу органы АПК проинформировать собственников мелиоративных систем и гидротехнических сооружений

Министерство сельского хозяйства  
Республики Алтай  
Вход № 4180  
30. 11. 2020 г.

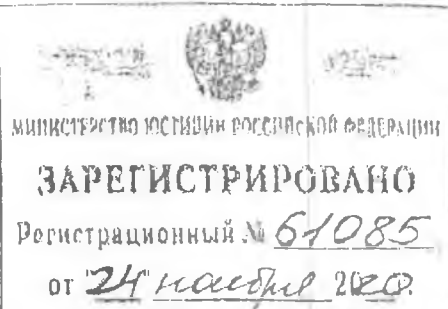
о необходимости в срок до 31 декабря 2020 г. обеспечить проведение лицами, указанными в пункте 3 Порядка, паспортизацию мелиоративной системы, гидротехнического сооружения и на основании пункта 7 Порядка направить для проверки и согласования в федеральные государственные бюджетные учреждения по мелиорации земель и сельскохозяйственному водоснабжению, находящиеся в ведении Минсельхоза России, по месту нахождения мелиоративной системы, гидротехнического сооружения.

Приложение: на 11 л.

Директор



Д.В. Сорокин



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минсельхоз России)**

**П Р И К А З**

от 9 апреля 2020 г.

№ 182

Москва

**Об утверждении Порядка проведения паспортизации  
мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических  
сооружений**

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 142; 2004, № 35, ст. 3607) и на основании подпункта 5.2.26 пункта 5 Положения о Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г. № 450 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2983; 2012, № 28, ст. 3900), приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок проведения паспортизации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

Министр

Д.Н. Патрушев

<sup>1</sup> Пункт 1 Положения о Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г. № 450 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2983; 2020, № 40, ст. 6151).

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минсельхоза России  
от 9 апреля 2020 г. № 182

**П О Р Я Д О К**  
**проведения паспортизации мелиоративных систем**  
**и отдельно расположенных гидротехнических сооружений**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения паспортизации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, входящих или не входящих в мелиоративные системы (далее соответственно – мелиоративная система, гидротехническое сооружение), за исключением паспортизации государственных мелиоративных систем и отнесенных к государственной собственности гидротехнических сооружений.

2. Паспортизация мелиоративных систем и гидротехнических сооружений включает в себя следующие мероприятия:

а) сбор сведений, необходимых для составления паспорта на каждую мелиоративную систему и на каждое гидротехническое сооружение (далее – паспорт);

б) составление паспорта или актуализацию сведений, содержащихся в паспорте;

в) направление паспорта в федеральные государственные бюджетные учреждения по мелиорации земель и сельскохозяйственному водоснабжению, находящиеся в ведении Минсельхоза России (далее – уполномоченные организации), по месту нахождения мелиоративной системы, гидротехнического сооружения;

г) проверку и согласование уполномоченными организациями паспорта.

3. Мероприятия по проведению паспортизации, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются собственниками мелиоративных систем, гидротехнических сооружений

или лицами, не являющимися собственниками и осуществляющими эксплуатацию мелиоративных систем, гидротехнических сооружений (далее – заявители).

4. Перечень уполномоченных организаций размещается на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Сбор сведений, необходимых для составления паспорта, осуществляется заявителями при анализе данных, характеризующих мелиоративную систему, гидротехническое сооружение, выполнении подготовительных, геодезических и замерочных работ, технического обследования, расчета физического износа мелиоративной системы, гидротехнического сооружения.

6. Паспорт (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) составляется на мелиоративную систему и на каждое гидротехническое сооружение.

Паспорт гидротехнического сооружения является приложением к паспорту мелиоративной системы в случае, если гидротехническое сооружение входит в данную мелиоративную систему.

7. В целях проверки и согласования паспорта заявитель направляет в уполномоченную организацию заказным письмом с уведомлением о вручении или представляет нарочно заявление о согласовании паспорта (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) на бумажном носителе с приложением двух экземпляров паспорта либо направляет через официальный сайт уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или посредством электронной почты заявление с приложением паспорта в электронной форме.

8. Представленное заявителем заявление с приложением паспорта (далее – документы) регистрируется уполномоченной организацией в день его поступления.

9. Срок рассмотрения документов составляет не более тридцати календарных дней со дня их регистрации в уполномоченной организации.

10. Представленные документы не рассматриваются уполномоченной организацией в случае, если в данных документах:

а) имеются записи, исполненные карандашом, подчистки или приписки, зачеркнутые слова и (или) иные не оговоренные в них исправления (в отношении документов, представленных на бумажном носителе);

б) имеются повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание и не доступные для обработки с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (в отношении документов, представленных в электронной форме);

в) отсутствует электронная подпись заявителя, предусмотренная требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 26, ст. 3889) (в отношении документов, представленных в электронной форме).

11. При наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, уполномоченная организация в течение двух рабочих дней со дня регистрации документов информирует об этом заявителя посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении или скан-образа посредством направления по адресу электронной почты с обоснованием причин отказа в рассмотрении документов.

12. Заявитель вправе повторно после устранения причин, послуживших основанием для отказа в их рассмотрении, представить документы в уполномоченную организацию в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

13. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, уполномоченная организация в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) проверку документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;

б) проверку достоверности и полноты содержащихся в паспорте сведений путем сверки с документами и (или) информацией, имеющимися у уполномоченной организации и (или) полученными от органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, федеральных государственных бюджетных учреждений по мелиорации земель и сельскохозяйственному водоснабжению и федеральных государственных бюджетных учреждений по эксплуатации каналов и гидроузлов межрегионального значения.

14. По итогам проверки документов уполномоченная организация принимает одно из следующих решений:

а) о согласовании паспорта;

б) об отказе в согласовании паспорта по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка.

15. В случае принятия решения о согласовании паспорта уполномоченная организация:

а) информирует заявителя путем направления одного экземпляра паспорта с отметкой о согласовании на бумажном носителе, заказным письмом с уведомлением о вручении;

б) обеспечивает хранение второго экземпляра паспорта в целях статистического учета количества мелиоративных систем и гидротехнических сооружений, а также мелиорированных земель в соответствующем субъекте Российской Федерации.

16. Основаниями для отказа в согласовании уполномоченной организацией паспорта являются:

а) несоответствие представленного паспорта требованиям, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;


б) недостоверность и (или) неполнота сведений, указанных в паспорте.

17. В случае отказа в согласовании паспорта уполномоченная организация информирует об этом заявителя посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении или скан-образа письма по адресу электронной почты с обоснованием причин отказа в согласовании паспорта.

18. Заявитель в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, вправе доработать паспорт и повторно направить его в уполномоченную организацию для проверки и согласования в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

19. В случае изменения технических характеристик мелиоративной системы, гидротехнического сооружения, содержащихся в паспорте, консервации, ликвидации, списания мелиоративной системы или гидротехнического сооружения в паспорт вносятся изменения путем направления заявителем заявления о согласовании паспорта в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка в срок не позднее трех месяцев со дня возникновения причин, послуживших основанием для внесения изменений.

20. В случае, указанном в пункте 19 настоящего Порядка, разделы паспорта, подлежащие актуализации, заполняются заявителем с учетом технического состояния мелиоративных систем, гидротехнических сооружений, установленного в том числе путем проведения обследования и сравнения с проектной документацией на мелиоративную систему или гидротехническое сооружение.





Приложение № 1  
к Порядку проведения  
паспортизации  
мелиоративных систем  
и отдельно расположенных  
гидротехнических сооружений

Рекомендуемый образец

Согласовано:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя  
уполномоченной организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**П А С П О Р Т**

мелиоративной системы/отдельно расположенного гидротехнического сооружения

**1. Общие сведения о мелиоративной системе/отдельно расположенном  
гидротехническом сооружении**

<b>Наименование:</b> (при наличии)	
<b>Местоположение:</b> (субъект Российской Федерации, муниципальный район, ближайший населенный пункт)	
<b>Вид:</b> (мелиоративные системы: оросительная мелиоративная система, осушительная мелиоративная система, польдерная мелиоративная система, оросительно-обводнительная мелиоративная система, мелиоративная система двойного регулирования; отдельно расположенные гидротехнические сооружения: плотина, водозаборное, водосбросное, водоспускное или водовыпускное сооружение, канал, туннель, насосная станция, дамба, другое сооружение, здание, устройство или иной объект, предназначенные для использования водных ресурсов и предотвращения негативного воздействия вод)	
<b>Количество гидротехнических сооружений, включенных в мелиоративную систему:</b> (при наличии)	
<b>Принадлежность гидротехнического сооружения к мелиоративной системе:</b>	
<b>Кадастровые номера земельных участков, на которых располагается мелиоративная система или отдельно расположенное гидротехническое сооружение:</b>	

<b>Назначение:</b> (орошение, осушение, обводнение, двустороннее регулирование)	
<b>Водонеточник:</b> (наименование водного объекта (поверхностного или подземного), иного сооружения, из которого осуществляется забор (изъятие) водных ресурсов)	
<b>Водоприемник:</b> (наименование водного объекта (поверхностного или подземного), иного сооружения, в которые осуществляется сброс поверхностных и дренажных вод, водоотведение)	
<b>Дата ввода в эксплуатацию:</b> (число, месяц, год)	
<b>Даты капитального ремонта:</b> (число, месяц, год)	
<b>Даты реконструкции:</b> (число, месяц, год)	
<b>Балансовая стоимость на отчетную дату:</b> (в миллионах рублей)	
<b>Физический износ по балансу:</b> (в процентах)	
<b>Фактический износ:</b> (в процентах)	
<b>Обеспеченность машинами и механизмами:</b> (в процентах)	
<b>Оценка технического состояния:</b> (работоспособное, требующее капитального ремонта, подлежащее реконструкции, подлежащее ликвидации)	

## 2. Сведения о владельце мелиоративной системы/отдельно расположенного гидротехнического сооружения

<b>Форма собственности:</b>	
<b>Собственник:</b> (наименование юридического лица, код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (далее – ОКПО), идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), фамилия, имя, отчество (далее – Ф.И.О.) (последнее – при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя, ИНН физического лица или индивидуального предпринимателя)	
<b>Адрес в пределах места нахождения юридического лица, место жительства физического лица или индивидуального предпринимателя собственника:</b>	
<b>Эксплуатирующая организация:</b> (наименование юридического лица, код ОКПО, ИНН, Ф.И.О. (последнее – при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя, ИНН физического лица или индивидуального предпринимателя) (при наличии)	
<b>Место нахождения и адрес в пределах места нахождения эксплуатирующей организации:</b> (при наличии)	
<b>Основание нахождения мелиоративной системы/отдельно расположенного гидротехнического сооружения на балансе эксплуатирующей организации:</b> (наименование, вид, дата и номер распорядительного акта)	

уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления)

### 3. Характеристика мелиоративной системы/отдельно расположенного гидротехнического сооружения

№ п/п	Элемент конструкции (головные водозаборы, плотины, каналы (включая магистральные), лотки, трубопроводы, стационарные и (или) передвижные насосные станции, буровые скважины на орошение, водомерные устройства, прочие водосемы (пруды и обводненные карьеры), мосты, переезды, дамбы, дождевальные машины и установки, коллекторно-дренажная сеть, линии электропередач, гражданские и производственные здания)	Способ водоподдачи и (или) водоотведения	Описание, размеры	Материал

### 4. Состав сооружений и устройств мелиоративной системы/отдельно расположенного гидротехнического сооружения

№ п/п	Наименование и вид (каналы, коллекторы, трубопроводы, водохранилища, плотины, дамбы, насосные станции, водозаборы, другие сооружения и устройства, являющиеся объектами капитального строительства)	Количество	Балансовая стоимость (миллионов рублей)

### 5. Площадь мелиорированных земель

Проектная общая площадь мелиорированных земель	1) орошение, га: 2) осушение, га:
Фактическая общая площадь мелиорированных земель	1) орошение, га: 2) осушение, га:
Площадь мелиорированных сельскохозяйственных угодий	1) орошение, га: 2) осушение, га:

Приложение: 1. Схема расположения мелиоративной системы/отдельно расположенного гидротехнического сооружения.  
2. Паспорта всех отдельно расположенных гидротехнических сооружений, входящих в мелиоративную систему.

Сведения приведены по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем паспорте, подтверждаю**

**Заполняется работником уполномоченной организации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя организации, Ф.И.О. (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя)

Паспорт и приложение представлены на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (при наличии))

Дата получения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зарегистрировано за № \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Порядку проведения  
паспортизации  
мелиоративных систем  
и отдельно расположенных  
гидротехнических сооружений

Рекомендуемый образец

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о согласовании паспорта мелиоративной системы/отдельно расположенного  
гидротехнического сооружения

1. Заявитель: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица (полное или сокращенное (при наличии), фамилия, имя, отчество  
(далее – Ф.И.О.) (последнее – при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя)
2. Адрес в пределах места нахождения юридического лица \_\_\_\_\_
3. Место жительства физического лица или индивидуального  
предпринимателя \_\_\_\_\_
4. Номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_
5. Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_
6. Заявление о согласовании паспорта мелиоративной системы/отдельно  
расположенного гидротехнического сооружения представляется с приложением  
следующих документов: \_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых документов)
7. Прошу \_\_\_\_\_ согласовать  
паспорт \_\_\_\_\_  
(наименование мелиоративной системы или отдельно расположенного гидротехнического сооружения)

**Достоверность и полноту сведений,  
указанных в настоящем заявлении,  
подтверждаю**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя  
организации, Ф.И.О. (последнее – при наличии) физического  
лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего

полномочия представителя) (при наличии)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Заполняется работником  
уполномоченной организации**

Заявление  
и приложение  
представлены на \_\_\_\_\_ л.

Дата получения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зарегистрировано за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Подпись \_\_\_\_\_

