



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минсельхоз РА)

АЛТАЙ
РЕСПУБЛИКАНЫН
ЖУРТ ЭЭЛЕМНИНГ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ

ПРИКАЗ

«19» октября 20 19 г.

№ 232

г. Горно-Алтайск

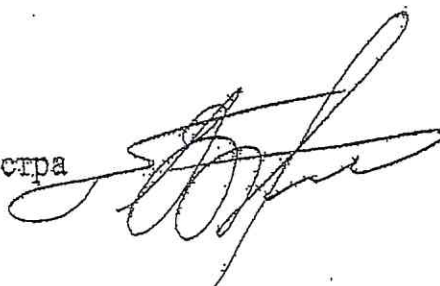
Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Республики Алтай о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», п р и к а з ы а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Республики Алтай о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее-Порядок).
2. Утвердить форму Уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, согласно приложению 1 к настоящему Приказу.

3. Утвердить форму Журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, согласно приложению 2 к настоящему Приказу.
4. Отделу административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Республики Алтай с настоящим Приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Министра



В.В. Тихонов

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Республики Алтай о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Республики Алтай о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее соответственно - Порядок, Министерство) устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и распространяется на всех государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) Министерства.

2. Гражданский служащий Министерства обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. При возникновении у гражданского служащего Министерства конфликта интересов или о возможности его возникновения, он обязан незамедлительно, а в случае, если конфликт интересов возник в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и/или вне пределов места его работы - при первой возможности уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется гражданским служащим Министерства в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу, форма которого предусмотрена приложением № 1 к Порядку.

5. Уведомление предоставляется гражданскими служащими лично в отдел административно-правовой, кадровой работы и взаимодействия с общественностью (далее - Отдел) Министерства либо направляется посредством почтовой связи.

6. В уведомлении, составленном в письменном виде в произвольной форме, указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя нанимателя;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего;

замещаемая должность гражданского служащего, его контактный телефон;

описание обстоятельств возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения;

описание должностных (служебных) обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет возникший конфликт интересов или возможность его возникновения;

предложения по урегулированию конфликта интересов;

дополнительные сведения (при наличии).

7. Уведомление, представленное гражданским служащим, подписывается им лично с указанием даты его составления.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

8. При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, гражданский служащий представляет их вместе с уведомлением.

9. Ответственное лицо Отдела осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

10. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в Отделе Министерства в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал регистрации), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к Порядку. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Министерства.

11. На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

12. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему, представившему его. Вторая копия хранится в Отделе Министерства.

13. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

14. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

15. Отдел Министерства обеспечивает конфиденциальность полученных от гражданского служащего сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

к Порядку уведомления
представителя нанимателя
государственными гражданскими
служащими Министерства сельского
хозяйства Республики Алтай

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(наименование государственного органа)

ОТ _____

(Ф.И.О., должность государственного служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая:

1.

(описание обстоятельств возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения)

2.

(описание должностных (служебных) обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет конфликт интересов или возможность его возникновения)

3.

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

4.

(дополнительные сведения)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений о
возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения

Дата регистрации уведомления

(ФИО, должность и подпись гражданского
служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

к Порядку уведомления
представителя нанимателя
государственными гражданскими
служащими Министерства сельского
хозяйства Республики Алтай о возникшем
конфликте интересов или о возможности его
возникновения

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Ф.И.О. гражданского служащего, регистрирующего уведомление	Подпись гражданского служащего, регистрирующего уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление	Отметка о получении копии (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9