



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минсельхоз РА)

АЛТАЙ
РЕСПУБЛИКАНЫН
ЈУРТ ЭЭЛЕМНИНГ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ

ПРИКАЗ

«10» мая 2017 г.

№ 122

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства Республики Алтай и признании утратившим силу приказа Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 20 апреля 2016 года № 100

С целью установления единых требований, предъявляемых к нормативным правовым актам Республики Алтай и нормативным правовым актам Министерства сельского хозяйства Республики Алтай, для обеспечения эффективности нормотворческой деятельности и повышения качества ведомственных нормативных правовых актов, на основании Положения о Министерстве сельского хозяйства Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 21 декабря 2006 года № 299, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства Республики Алтай.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 20 апреля 2016 года № 100 «Об утверждении Порядка разработки и согласования проектов нормативных правовых актов Республики Алтай».

Заместитель Председателя
Правительства Республики Алтай,
министр

А.П. Манзыров

Исп. Бурлякова Т.В.

УТВЕРЖДЕН:
Приказом Министерства сельского
хозяйства Республики Алтай
от «10» мая 2017 г. № 122

ПОРЯДОК
подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу
нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства
Республики Алтай

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан с целью повышения качества разрабатываемых Министерством сельского хозяйства Республики Алтай (далее - Министерство) нормативных правовых актов и устанавливает последовательность процедур по подготовке, принятии, опубликовании и вступлении в силу нормативных правовых актов в Министерстве.

2. Нормативные правовые акты Министерства издаются на основе и во исполнение федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, конституционных законов Республики Алтай, законов Республики Алтай, указов и распоряжений Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, постановлений и распоряжений Правительства Республики Алтай, а также по инициативе Министерства в пределах компетенции.

3. Нормативные правовые акты Министерства издаются в виде приказов, правил, инструкций и положений.

4. Нормативный правовой акт Министерства может быть разработан совместно с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Республики Алтай. Совместное решение указанных исполнительных органов государственной власти Республики Алтай оформляется приказом и подписывается руководителями этих органов.

5. Подготовка, принятие, опубликование и вступление в силу проектов нормативных правовых актов в Министерстве осуществляется в соответствии с:

Законом Республики Алтай от 5 марта 2008 года № 18-РЗ «О нормативных правовых актах Республики Алтай»;

Правилами юридико-технического оформления проектов законов Республики Алтай, утвержденными постановлением Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай от 29 апреля 2008 года № 20-52;

Правилами юридико-технического оформления проектов правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики

Алтай и Правительства Республики Алтай, утвержденными постановлением Правительства Республики Алтай от 10 февраля 2009 года № 21;

Правилами подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, утвержденными постановлением Правительства Республики Алтай от 19 мая 2011 года № 101;

Порядком проведения публичной независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов Республики Алтай в области бюджетного и налогового законодательства, разработчиками которых выступают исполнительные органы государственной власти Республики Алтай, утвержденным Постановлением Правительства Республики Алтай от 4 июня 2010 года № 102;

Порядком размещения (опубликования) нормативных правовых актов Республики Алтай на официальном сайте Республики Алтай в сети «Интернет», утвержденным Указом Главы Правительства Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 27 сентября 2012 года № 236-у;

Положением о государственных программах Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 31 августа 2012 года № 217;

Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Алтай, утвержденным Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 3 мая 2017 года № 100-у.

II. Планирование

6. С целью своевременного принятия нормативных правовых актов главный специалист отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью ежедневно проводит правовой мониторинг федерального и республиканского законодательства в сфере сельского хозяйства.

7. Предложения в план нормотворческой работы Министерства, план законопроектной деятельности Главы Республики и Правительства Республики Алтай (далее - Главы), план заседаний Правительства Республики Алтай (далее - Правительство) представляются заместителю Председателя Правительства Республики Алтай, министру заместителями министра по результатам проведения правового мониторинга федерального и республиканского законодательства в сфере сельского хозяйства за 1 месяц до наступления планируемого периода (1 декабря и 1 июня на следующие полугодия, 1 декабря, 1 марта, 1 июня, 1 сентября на следующий квартал).

8. Предложения в план заседаний Правительства должны содержать:

- а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Правительства Республики Алтай;
- б) общую характеристику и основные положения вопроса;
- в) форму предлагаемого решения;
- г) перечень соисполнителей;
- д) дату рассмотрения на заседании Правительства.

9. В случае возникновения причин, препятствующих своевременному внесению проекта акта, включенного в план заседаний Правительства, заместитель министра, являющийся ответственным разработчиком указанного проекта акта, готовит за 20 дней до определенной планом заседаний Правительства даты рассмотрения проекта акта мотивированное предложение о внесении изменений в план заседаний Правительства с указанием причин изменения срока рассмотрения Правительством проекта акта или исключения его из плана заседаний Правительства.

10. Решение о внесении мотивированного предложения о внесении изменений в план заседаний Правительства принимается и подписывается только заместителем Председателя Правительства Республики Алтай, министром либо в период его отсутствия исполняющим обязанности министра.

Одновременно с мотивированным предложением в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее - Единый аппарат) направляется информация о привлечении к дисциплинарной ответственности разработчика в случае ненадлежащего исполнения разработчиком обязанностей по подготовке проекта акта.

III. Подготовка и внесение проектов нормативных правовых актов

11. Подготовка проектов нормативных правовых актов возлагается на заместителей министра (далее - разработчик проекта) в соответствии с распределением обязанностей и курируемыми вопросами. Заместителями министра при подготовке проекта нормативного правового акта определяются структурные подразделения Министерства с учетом их функций и компетенции, круг должностных лиц, ответственных за подготовку указанного проекта, срок его подготовки, а при необходимости - организации, привлекаемые к этой работе. Главный специалист отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью участвует в разработке проекта нормативного правового акта.

12. При необходимости, для подготовки проектов наиболее важных и сложных нормативных правовых актов, а также актов, издаваемых совместно несколькими исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, могут создаваться координационные органы по подготовке проекта нормативно-правового акта из числа работников Министерства с привлечением представителей Прокуратуры Республики

Алтай, территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации, действующего на территории Республики Алтай.

По согласованию в работе комиссии могут принимать участие депутаты Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай, представители органов местного самоуправления, специалисты и ученые.

13. Юридино-техническое оформление проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Законом Республики Алтай от 5 марта 2008 года № 18-РЗ «О нормативных правовых актах Республики Алтай», Правилами юридико-технического оформления проектов правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, утвержденными постановлением Правительства Республики Алтай от 10 февраля 2009 года № 21.

14. Устанавливаются следующие сроки подготовки и представления проектов нормативных правовых актов разработчиками на правовую и антикоррупционную экспертизу главному специалисту отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью:

законов Республики Алтай за 1 квартал до планируемого срока рассмотрения на заседании Правительства;

постановлений Правительства Республики Алтай за 2 месяца до планируемого срока рассмотрения на заседании Правительства;

распоряжений Правительства, Указов и распоряжений Главы Республики Алтай, проектов нормативных правовых актов Министерства по мере разработки в соответствии с планом нормотворческой работы Министерства.

15. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов разработчик проекта в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на рассмотрение главному специалисту отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью, размещает проект нормативного правового акта на официальном сайте Министерства в сети Интернет: mcsx-altay.ru с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, которые не могут быть менее 7 календарных дней и не более 21 календарного дня с момента размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте в сети Интернет.

16. При разработке проектов нормативных правовых актов Республики Алтай в области бюджетного и налогового законодательства разработчик проекта одновременно с размещением проекта нормативного правового акта для проведения независимой антикоррупционной экспертизы размещает в целях проведения публичной независимой экспертизы на официальном портале Республики Алтай в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства mcsx-altay.ru:

- 1) текст проекта;
- 2) реквизиты разработчика, а также ответственного исполнителя;
- 3) период, в течение которого будет осуществляться экспертиза;
- 4) пояснительную записку с финансово-экономическим обоснованием.

17. Период, в течение которого осуществляется публичная независимая экспертиза, не может быть менее 7 календарных дней и более 21 календарного дня с момента размещения проекта на официальном портале Республики Алтай в сети «Интернет» до принятия проекта соответствующим органом государственной власти Республики Алтай.

18. Заключение, подготовленное в результате проведения публичной независимой экспертизы, подлежит обязательному рассмотрению при принятии проекта соответствующим органом государственной власти Республики Алтай.

По результатам рассмотрения заключения проекта в проект разработчиком могут быть внесены соответствующие изменения.

19. При разработке проектов нормативных правовых актов Республики Алтай, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчик проводит оценку регулирующего воздействия в порядке, установленном Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай.

20. Проект нормативного правового акта представляется главному специалисту отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью на правовую экспертизу с приложением следующих документов:

лист согласования по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

пояснительная записка, содержащая информацию:

о предмете правового регулирования, а также информацию, предусмотренную статьей 26 Закона Республики Алтай от 5 марта 2008 года № 18-РЗ «О нормативных правовых актах Республики Алтай»;

о проведении в отношении проекта нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, оценки регулирующего воздействия;

о разработке проекта правового акта в случае устранения замечаний, указанных в актах прокурорского реагирования и заключениях территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай;

о разработке проекта правового акта в целях реализации актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, принятых по результатам правового мониторинга, мониторинга правоприменения, сессий Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай;

о финансово-экономическое обоснование (в случае внесения акта, реализация которого потребует материальных затрат), которое включает в себя необходимые расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических и финансовых последствий реализации предлагаемых решений;

о перечень актов отмены, изменения которых потребует принятие данного акта;

копии документов, на которые делаются ссылки в тексте проекта акта или пояснительной записке к нему;

электронный вариант документов;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

21. Главный специалист отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью проводит в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай порядке правовую и антикоррупционную экспертизы проекта нормативного правового акта, дополняет пояснительную записку информацией о проведении антикоррупционной экспертизы, составляет справку по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии или отсутствии в проекте нормативного правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в течение 10 рабочих дней, при необходимости возвращает проект с замечаниями.

22. Разработчики проекта в течение 5 рабочих дней принимают меры к устранению замечаний и повторно вносят проект акта на правовую экспертизу.

23. При наличии положительного заключения главный специалист отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью визирует проект акта, прикладывает документы, подтверждающие проведение в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, независимой антикоррупционной экспертизы и публичной независимой экспертизы проекта нормативного правового акта и направляет проект акта в Единый Аппарат Главы и Правительства Республики Алтай для регистрации и получения листка согласования.

24. Проект акта с листком согласования направляется разработчиком органам исполнительной власти Республики Алтай и при необходимости в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти для согласования в установленные Регламентом Правительства Республики Алтай сроки.

Проекты правовых актов, оказывающих влияние на доходы или расходы республиканского бюджета, в обязательном порядке направляются с приложением протоколов согласительных совещаний (при их наличии) и замечаний на заключение в Министерство финансов Республики Алтай.

При поступлении замечаний на проект акта разработчики совместно с главным специалистом отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью устраняют замечания (при согласии с ними), при наличии разногласий принимают меры к согласованию в соответствии с пунктами 57 - 59 Регламента Правительства Республики Алтай.

25. Согласованный проект нормативного правового акта направляется разработчиком в Государственно-правовое управление Единого аппарата для проведения правовой экспертизы.

26. При получении положительного заключения проект нормативного правового акта вносится на рассмотрение Правительства заместителем Председателя Правительства Республики Алтай, министром или лицом, исполняющим обязанности министра в соответствии с пунктом 7 Регламента Правительства Республики Алтай.

IV. Подготовка и принятие нормативных правовых актов Министерства

27. На подготовку и принятие нормативных правовых актов Министерства распространяются требования, изложенные в разделе III настоящего Положения.

28. В случае поступления актов прокурорского реагирования и экспертных заключений территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации, действующего на территории Республики Алтай, поручений руководителя Единого аппарата разработчик проекта нормативного правового акта в течение 5 рабочих дней осуществляет разработку нормативного правового акта, устраняющего противоречия федеральному законодательству и коррупциогенные факторы, указанные в актах реагирования и экспертном заключении.

29. Проекты нормативных правовых актов Министерства по согласованию могут направляться в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации, действующий на территории Республики Алтай, Прокуратуру Республики Алтай для рассмотрения на предмет их соответствия федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай.

30. Проекты нормативных правовых актов направляются на утверждение заместителю Председателя Правительства Республики Алтай, министру или лицу, исполняющему обязанности министра.

31. Согласование производится в следующем порядке:

заместители министра по курируемым вопросам;

начальники отделов;

главный специалист отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью.

32. Срок согласования внутренних документов в Министерстве составляет не более 3 дней у каждого исполнителя, общий срок согласования не может превышать 10 дней.

33. Разработчиком нормативного правового акта на нормативном правовом акте указываются адреса рассылки.

34. Контроль за соблюдением установленных настоящим разделом сроков осуществляется разработчиком нормативного правового акта.

V. Опубликование и вступление в силу нормативных правовых актов Министерства

35. Разработчик со дня подписания (утверждения) нормативного правового акта организует направление надлежаще заверенной копии нормативного правового акта в электронном виде и бумажных носителях:

в 7-дневный срок в Прокуратуру Республики Алтай для изучения на предмет их соответствия федеральному законодательству;

в течение 3 дней для размещения на официальный сайт Министерства;

36. Разработчик организует направление в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования принятые нормативные правовые акты, а также сведения об источниках официального опубликования названных актов в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации, действующий на территории Республики Алтай, для включения в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы в электронном виде и порядке, установленном федеральным законодательством.

37. Ответственность за своевременную рассылку приказа в соответствии с адресом рассылки несет разработчик проекта.

38. Ответственность за своевременное внесение в книгу регистрации приказов и электронный вариант нормативного правового акта сведений о внесении изменений в нормативный правовой акт, о признании нормативного акта утратившим силу и об официальном опубликовании возлагается на главного специалиста отдела административно-правовой, кадровой работы, взаимодействия с муниципальными образованиями и общественностью.

Ответственность за актуализацию нормативных правовых актов на официальном сайте Министерства несут разработчики нормативных правовых актов.

39. Нормативный правовой акт Министерства вступает в силу со дня его официального опубликования.

Нормативные правовые акты Министерства по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина вступают в силу не ранее чем через 10 дней после дня их официального опубликования.

40. Направление для исполнения нормативных правовых актов, не опубликованных в установленном порядке, не допускается.